

รายงานการประชุมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก
เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ
และศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินจังหวัดขอนแก่น
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

ผู้มาประชุม

๑. นายกฤษฎิพงศ์	อร่ามรุ่งทรัพย์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น	ประธาน
๒. นายศิริพงศ์	บำรุงธีรสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๓. นายชาติรี	ภูศรีโสม	หัวหน้าฝ่ายรังวัด	
๔. นางสาวปณณช	เรืองเชิงชุม	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน	
๕. นางกษิรา	ยอดบุญ	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน	
๖. นายปัญญา	ประทุมวัลย์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ	
๗. นายพงษ์สุวัจน์	ไชยตันเทือก	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่	
๘. นายมานัส	ห้วงญาติ	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล	
๙. นายสมทรง	ช่วยแก้ว	(แทน) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง	
๑๐. นายปราดนา	สุวรรณภักดี	(รก.) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองเรือ	
๑๑. นางชนิกานต์	หุนติราช	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาภูเวียง	
๑๒. นางพุทธชาติ	พรมมาตย์	(แทน) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง	
๑๓. นายวิวิจชัย	มณีพันธุ์	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาคีรี	
๑๔. นางเพ็ญศรี	แก้วหานาม	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขากระนวน	
๑๕. นายอุดม	ไชยชนะ	(แทน) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองสองห้อง	
๑๖. นายยงยุทธ	ผุดผ่อง	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาสีชมพู	
๑๗. นางสาววิไลลักษณ์	หนองหว้า	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน	
๑๘. นายสุริยะ	สุกฤษฎกุล	เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาเวียงน้อย	
๑๙. พ.จ.ท.จำรัส	โทอุทา	เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยกอุบลรัตน์	
๒๐. นายสมภพ	เงินโพธิ์	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอชนบท	
๒๑. นางสาวพิมพ์า	วงษ์เบาะ	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเวียงใหญ่	
๒๒. นางสาวบุษบา	บรรหาร	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเปือยน้อย	
๒๓. นางอนัญญา	สุทธิ	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอหนองนาคำ	
๒๔. นางสาวติรณา	ต่อเสนา	รก. เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอโคกโพธิ์ไชย	
๒๕. นายสมบัติ	ราโช	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอภูผาม่าน	
๒๖. นางธนสร	ไชยเสนา	(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจฯ	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเอมอร	อึ้งวงศ์วัฒนา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นางทัศนีย์พร	พัฒนปรีชาพงษ์	เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเขาสวนกวาง ดิตรราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปริญภรณ์	เพียรสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
-------------------	------------	-----------------------------

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธาน : นำสวตมนต์ให้พระ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

➤ การประชุมกรรมที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. การนำเงินรายได้จากการจัดสร้างองค์พระยาครุฑ กรรมที่ดิน ทำบุญเพื่อสาธารณกุศล

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

- กรมที่ดินนำเงินรายได้จากการจัดสร้างองค์พระยาครุฑกรรมที่ดิน ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่
จัดสร้างไปแล้ว ดังนี้

๑) วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ทำบุญเพื่อสาธารณกุศลถวายวัดโพธิทอง เพื่อร่วมสร้างศาลาเฉลิม
พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (หอฉัน) จำนวน ๑ ล้านบาท

๒) วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ สมทบจัดซื้อเครื่องมือผ่าตัดหู จำนวน ๑ ล้านบาท ให้กับมูลนิธิ
โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ

๓) วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สมทบจัดซื้อเตียงผ่าตัดให้กับโรงพยาบาลรามธิบดี จำนวน ๑
ล้านบาท

๔) วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สมทบจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
จำนวน ๑ ล้านบาท

๒. กำหนดวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในนามกรรมที่ดิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

- เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อธิบดีกรมที่ดินได้เข้ากราบบังคมทูล พระธรรมวุฒาจารย์
เจ้าอาวาสวัดศรีสุริยวงศารามวรวิหาร เพื่อกำหนดวันถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ในนาม
กรรมที่ดิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ และเห็นชอบกำหนดเป็นวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๔ (ตรงกับวันขึ้น ๙ ค่ำ เดือน ๑๒) ณ พระอารามหลวง วัดศรีสุริยวงศารามวรวิหาร ตำบล
หน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี รายละเอียดกองพัสดุจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๓. โครงการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

รายละเอียด

- ตามที่กรมที่ดินได้มีนโยบายให้สำนักงานที่ดินยกระดับการให้บริการตามมาตรฐานศูนย์ราชการ
สะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) กำหนดให้คัดเลือกจังหวัดละ ๑ แห่ง
ปรากฏว่ามีสำนักงานที่ดินสมัครจำนวน ๑๐๔ สำนักงาน ขอขอบคุณที่ให้ความสนใจและให้ความ
ร่วมมือเป็นอย่างดีโครงการนี้เป็นการพัฒนาทางระบบ ขอความร่วมมือให้ตั้งใจเตรียมความพร้อม
และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินประเด็นที่ขอทำซ้ำให้เตรียมความพร้อม
เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีดังนี้

๑. ความพร้อมของอาคารสถานที่

๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ, มีจิตบริการโดยนำความต้องการของประชาชนผู้รับบริการมาใช้
ในการแก้ไขปัญหา พัฒนางานจนเกิดความพึงพอใจ เจ้าหน้าที่ต้องมีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความ
ร่วมมือในปฏิบัติงานให้บริการประชาชน

๓. มีช่องทางบริการติดต่อที่สะดวก เข้าถึงง่าย กรมที่ดินได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(e-Service)มาใช้ในการบริการประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบโปรแกรมและ Application เพื่อ

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's annual message to Congress.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 10, 1862. It contains information about the land and resources of the United States.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 15, 1862. It contains information about the financial affairs of the United States.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 20, 1862. It contains information about the military affairs of the United States.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 25, 1862. It contains information about the naval affairs of the United States.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 30, 1862. It contains information about the foreign affairs of the United States.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the War, dated February 5, 1862. It contains information about the military affairs of the United States.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated February 10, 1862. It contains information about the naval affairs of the United States.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated February 15, 1862. It contains information about the foreign affairs of the United States.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated February 20, 1862. It contains information about the military affairs of the United States.

11. The eleventh part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated February 25, 1862. It contains information about the naval affairs of the United States.

12. The twelfth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated February 28, 1862. It contains information about the foreign affairs of the United States.

13. The thirteenth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated March 5, 1862. It contains information about the military affairs of the United States.

14. The fourteenth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated March 10, 1862. It contains information about the naval affairs of the United States.

สนับสนุนการทำงานของสำนักงานที่ดิน อาทิระบบLandsMaps ระบบe-LandsAnnouncement ระบบ e-QLands การร้องทุกข์-ร้องเรียน ผ่านระบบ e-Contacts DC การชำระค่าธรรมเนียมที่ดินทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๔. แผนบริหารงานที่ชัดเจน เป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๕. การจัดเก็บข้อมูลเอกสาร รูปภาพ

๖. ทีมงานมีความพร้อม มีใช้การมอบหมายงานให้ทำแค่ฝ่ายเดียว ต้องเกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่ายในสำนักงานที่ดิน (ฝ่ายรังวัด ฝ่ายทะเบียน กลุ่มงานวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ต้องมีภาวะความเป็นผู้นำในการรวบรวมบุคลากรให้ทำงานร่วมกันเป็นทีม

๔. ระบบจูงควีย่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดผ่าน Application (e-QLands)

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

- ระบบจูงควีย่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดผ่าน Application (e-QLands) ข้อมูลยอดดาวน์โหลด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๒๓๖ ราย ผู้ใช้บริการจำนวน ๒,๓๐๖ ราย แสดงให้เห็นว่าประชาชนให้ความสนใจและในภาพรวมกรมที่ดินได้รับคำชื่นชมในการยกระดับการให้บริการ แต่ได้รับรายงานว่าสำนักงานที่ดินบางแห่ง ไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร ขาดความกระตือรือร้นในการปรับตัวและการประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ที่เกี่ยวข้อง ต้องใส่ใจ เร่งปรับปรุง ตั้งใจพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้เท่าทัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีประชาชนร้องเรียนการปฏิบัติงานล่าช้าของเจ้าหน้าที่ หรือชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานให้แก่ประชาชนมิได้

- ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบให้สามารถประมวลผลได้ว่าสำนักงานที่ดินแต่ละแห่ง มีสมรรถภาพ สมรรถนะ ชัดความสามารถในการรองรับจำนวนผู้ใช้บริการในแต่ละวันได้สูงสุดกี่คน เพื่อบริหารจัดการการให้บริการที่รวดเร็ว งานไม่ค้างค้ำ และใช้ระยะเวลาในการให้บริการไม่นาน

๕. โครงการ “บอกดิน ๒”

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

- โครงการบอกดิน เป็นโครงการที่ต้องการการมีส่วนร่วมจากประชาชน มีจุดประสงค์เพื่อการสำรวจข้อมูลที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิโดยประชาชนได้ถือครองอยู่ สำหรับนำไปบริหารจัดการ และเตรียมการเดินสำรวจ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้เริ่มโครงการ “บอกดิน ๒” ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

- มอบหมายรองอธิบดีกรมที่ดิน (นายเสวี จิระเสวี) สรุปรายชื่อโครงการบอกดินให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ทราบ รวมทั้งจัดประชุมผ่านระบบWeb Conference ชักซ้อมเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก นำข้อมูลดังกล่าวไปแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๖. การชำระค่าธรรมเนียมที่ดินทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดิน

รายละเอียด

- ขอบคุณผู้ตรวจราชการกรม (นางสาวสุธีร์ ญาณชโลทร) ที่เร่งรัดการดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมที่ดินทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดิน รวมทั้งการจัดสรรเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture : EDC) เพื่อรับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทาง QR Code บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตให้กับสำนักงานที่ดิน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการ

ร่วมทำบุญและบำเพ็ญกุศล (สิ่งหนึ่ง)

บุญที่..... สิ่งแก้ว

บิดา นางลักขณา ไทธานี เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

.....

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

.....

..... บาท

.....

1,100

.....

2,000

.....

.....

3,000

.....

.....

..... บาท

จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจดทะเบียนและนิติกรรมออนไลน์และการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างสำนักงาน

๗. การประชาสัมพันธ์งานของกรมที่ดิน

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

- สำนักงานที่ดินหลายแห่งประชาสัมพันธ์งานของกรมที่ดินน้อย และควรปรับปรุงแบบสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น เช่น โทรศัพท์ หรือการติดตั้งจอประชาสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital Signage) เป็นต้น
- ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม คัดเลือกผลงาน/โครงการที่น่าสนใจของกรมที่ดิน จัดทำในรูปแบบ Infographic ส่งให้สำนักงานที่ดินเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ

๘. การดูแล รักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานที่ดิน

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

- ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานที่ดิน ปรับภูมิทัศน์ หอรั้ว ให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดวางเป็นมืออาชีพ

๙. การดูแลบ้านพัก

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

- บ้านพักของข้าราชการต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง มิให้ทรุดโทรมหากต้องก่อสร้างใหม่ให้เร่งออกแบบ ตั้งงบประมาณสำนักงานที่ดินแห่งใดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วให้เร่งดำเนินการ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ต้องใส่ใจคำนึงถึงสวัสดิการความเป็นอยู่ที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา
- ลูกจ้าง พนักงานขับรถ พนักงานทำความสะอาด ในหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่มีบ้านพัก สำนักงานที่ดินและกองพัสดุควรหารือร่วมกันเพื่อก่อสร้างที่พักให้เป็นสวัสดิการ

๑๐. การดูแลรักษาสำนักงานที่ดินอำเภอและที่ดิน

- สำนักงานที่ดินที่อยู่ในที่ว่าการอำเภอ ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินสาขาที่ควบคุมพื้นที่ดูแลรักษาให้ดียิ่งอย่าปล่อยให้ทรุดโทรม
- อธิบดีกรมที่ดิน ไม่มีนโยบายมอบอาคารหรือที่ดินของกรมที่ดินให้ส่วนราชการอื่น หากมีการย้ายไปอยู่สำนักงานที่ดินแห่งใหม่ ให้ทำเป็นบ้านพักข้าราชการ

๑๑. ข้าราชการของรองอธิบดีกรมที่ดินรักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ (นายณรงค์ สืบตระกูล)

๑. การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)

- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กรมที่ดิน ได้จัดส่งข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ พร้อมสนับสนุนงบประมาณให้แก่ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ แม่ฮ่องสอน ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ แพร่ จันทบุรี นครสวรรค์ น่าน พัทลุง เพชรบุรี หนองบัวลำภู พะเยา และอุดรธานี ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา เร่งรัดผลการดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งลงในระบบ GFMS ด้วย สำหรับพื้นที่ที่ค้างดำเนินการ จำนวน ๑๗๑ พื้นที่ อยู่ระหว่างการดำเนินการของ คทช.จังหวัด ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ประสานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเร่งรัดผลการดำเนินการด้วย

๒. จัดตั้งกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

เพื่อเป็นการ...

- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ขอกำชับ เน้นย้ำ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตรวจสอบข้อมูลงานร้องทุกข์-ร้องเรียน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกับระบบ e-Contacts DC ได้ด้วย

๓. การประชาสัมพันธ์งานของกรมที่ดินภายในสำนักงานที่ดิน

- กรมที่ดินได้จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ความรู้เรื่องที่ดินสำหรับประชาชน สำหรับเปิดในสำนักงานที่ดิน หรือเครื่อง Digital Signage รวมทั้งหมด ๙ คลิป ประกอบด้วย การมอบอำนาจการขายฝากที่ดิน การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดิน ทรัพย์สินสิทธิ์ การรังวัด สอบเขตที่ดิน งาน ส.ค.๑ การทำธุรกรรม ณ สำนักงานที่ดิน ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภายในสำนักงานที่ดินด้วย

๑๒. ข้อราชการของรองอธิบดีกรมที่ดิน (นายเปลี่ยน แก้วฤทธิ์)

๑. การบริหารจัดการงานรังวัดแล้วเสร็จไม่เกินเกณฑ์ ๒๐ วันทำการ (เดือนมกราคม ๒๕๖๔)

๑.๑ งานค้ำในมือช่างรังวัด ไม่เกินเกณฑ์กำหนด (งานค้ำเกินเกณฑ์เป็นศูนย์) จำนวน ๑ จังหวัด คือ สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา

๑.๒ ช่างรังวัดมีงานค้ำในมือเกินเกณฑ์ ๒๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๒๐ เรื่อง จำนวน ๑๕ จังหวัด

๑.๓ ช่างรังวัดมีงานค้ำในมือเกินเกณฑ์ ๒๐ วันทำการและเกิน ๒๐ เรื่อง (แต่จำนวนช่างรังวัด ที่มีงานค้ำเกินเกณฑ์เป็นศูนย์ เกิน ๒๐ เรื่อง น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของช่างรังวัด ทั้งจังหวัด) จำนวน ๑๗ จังหวัด

๑.๔ ช่างรังวัดมีงานค้ำในมือเกินเกณฑ์ ๒๐ วันทำการ และเกิน ๒๐ เรื่อง (แต่จำนวนช่างรังวัด ที่มีงานค้ำเกินเกณฑ์เป็นศูนย์ เกิน ๒๐ เรื่อง มากกว่าร้อยละ ๑๐ ของช่างรังวัด ทั้งจังหวัด) จำนวน ๔๔ จังหวัด

๒. ปัจจุบันช่างรังวัดที่งานค้ำเกินกว่า ๑๐๐ เรื่อง ไม่มีแล้วหากตรวจสอบว่ามี จะตั้งกรรมการสอบสวนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

๓. การจัดซื้อจัดจ้างกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวมของสำนักงานที่ดิน

- การจัดซื้อจัดจ้างกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวมของสำนักงานที่ดิน จำนวน ๓๐๐ ชุด งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ บริษัท ฯ จะส่งมอบกล้องสำรวจฯ ทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จากนั้นสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด จะจัดสรรให้สำนักงานที่ดินประมาณต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวมของสำนักงานที่ดิน จำนวน ๑๐๐ ชุด ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่ระหว่างคณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา

- ขอความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินทุกแห่ง ดำเนินการจำหน่ายกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ออกจากบัญชีพร้อมแจ้งสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณจัดซื้อ กล้องสำรวจแบบประมวลผลรวมทดแทนของเดิม ที่มีอายุการใช้งานเกินเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง ตามหนังสือ กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ว ๒๖๖๔๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- กรมที่ดินได้จัดทำโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตประพฤติดมิชอบ กรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมให้มีความรู้ เกี่ยวกับภัยของการทุจริต ความสำคัญที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริต แนวทางในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งการปลูกจิตสำนึก และค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ ซึ่งได้แบ่งกิจกรรมในการดำเนินงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างความรู้และปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน และกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นการอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการในส่วนกลาง โดยใช้ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ กรมที่ดิน เป็นสถานที่อบรม และถ่ายทอดผ่านระบบ Web Conference ให้สำนักงานที่ดินทุกแห่งเข้าร่วมรับการอบรมด้วย

กิจกรรมที่ ๒ รวมพลังขับเคลื่อนในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินจังหวัดทุกจังหวัดเป็นผู้จัดทำ โดยกรมที่ดินจะจัดสรรงบประมาณตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบไปให้ในแต่ละจังหวัดเพื่อใช้ดำเนินงาน

๑๓. ข้อราชการของรองอธิบดีกรมที่ดิน (นายชัยยศ เหลืองภัทรเชวง)

๑. สถานการณ์ COVID -๑๙

- ขอขอบคุณสำนักงานที่ดินจังหวัดทุกแห่ง ทุกสำนัก/กอง ที่ยังเข้มงวดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กรมที่ดินกำหนด จากสถิติที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่ ถูกกักตัว ๑๙ คน เนื่องจากสัมผัสผู้มีความเสี่ยงสูง หรือไปในพื้นที่ที่มีการควบคุมอย่างสูง แต่ได้พ้นระยะการกักตัวแล้ว ๑๗ คน คงเหลือ ๒ คน จึงขอความร่วมมือสำนักงานที่ดินดำเนินการตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๐๑.๒/ว ๒๘๓๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การควบคุม ฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเฉพาะการงดจัดเลี้ยง ลดการพบปะสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก และกรณีการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ห้ามมิให้ มีการจัดเลี้ยงแสดงความยินดี และร่วมเดินทางไปส่ง

๑๔. ข้อราชการของรองอธิบดีกรมที่ดิน (นายเสวี จิระเสวี)

๑. การสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการโครงการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

- ขอขอบคุณผู้ตรวจราชการกรม และเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ที่ให้ความสนใจสมัครจำนวนมาก แต่ผู้ตรวจราชการกรมต้องคัดกรองความพร้อมของสำนักงานที่ดินโดยละเอียด สำนักงานที่ดินที่ยังไม่เข้ารับสมัครในปีนี้อธิบายให้เตรียมความพร้อมสมัครในปี พ.ศ.๒๕๖๕ หากติดขัดด้านงบประมาณ ให้ทำเรื่องของงบประมาณเสนอมายังกรมที่ดิน ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ผู้ตรวจราชการกรมจะหารือกับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเพื่อพิจารณาคัดเลือกสำนักงานที่ดินที่มีความพร้อมในการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบจะส่งตัวอย่างไปให้เพื่อศึกษาวิธีการใช้งาน

๒. การเตรียมความพร้อมการจดทะเบียนออนไลน์

- ผู้บริหารกรมที่ดินมีความคาดหวังพัฒนาระบบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมออนไลน์ กรมที่ดินดำเนินการสแกนโฉนดที่ดิน มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงเวลาที่กรมที่ดินต้องดำเนินการเมื่อใด ต้องหารือกำหนดแนวทางกับสำนัก/กอง อีกครั้ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ขอให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบความมีอยู่จริงของโฉนดที่ดินในระบบคอมพิวเตอร์อีกครั้ง และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเนื่องจากยังตรวจพบว่าเอกสารที่สแกนไม่ถูกต้อง เช่น เลขที่ดินซ้ำ หน้าสำรวจซ้ำ เป็นต้น

๓. โครงการบอกดิน

ในปีงบประมาณ...

Google



- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมที่ดิน ได้เปิดโครงการ “บอกดิน ๒” เพื่อให้ประชาชนแจ้งข้อมูลและตำแหน่งที่ตั้งที่ดินของตนเองได้ง่าย ๆ เพียงใช้สมาร์ทโฟนที่เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต สามารถแจ้งข้อมูลได้ตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงมิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่าน ๔ ช่องทาง (ทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์) ดังนี้

๑. ทางเว็บไซต์ : <https://bokdin๒.dol.go.th>

๒. ทาง LINE Official Account แอดไลน์ไอดี : @teedin คลิกที่เมนู “บอกดิน”

๓. ทาง Mobile Application “SMARTLANDS” คลิกเมนู “บอกดิน”

๔. สแกนเข้าระบบบน “บัตรบอกดิน”

ได้ที่สำนักงานที่ดินทั้ง ๔๖๑ แห่ง ทั่วประเทศ

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ DOL Call Center : ๐-๒๑๔๑-๕๕๕๕ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ

๔. เอกสาร ส.ค. ๑

- สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ อยู่ระหว่างออกแบบระบบการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการในการแก้ไขปัญหาค่าชดเชยที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ค้างดำเนินการ ในเว็บไซต์ของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ เพื่อให้ง่ายต่อการประมวลผลและการตรวจสอบ

- สำนักงานที่ดินที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการในขั้นตอนกระบวนการที่ยังค้างค้าง จะมีการตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง

๕. การเร่งรัดงานค้างของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ และสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

- ขณะนี้ได้ดำเนินการเร่งรัดงานค้างของสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ และสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน โดยเฉพาะงานร้องเรียนกับงานเพิกถอนแก้ไขที่ค้างดำเนินการงานค้างของสำนักงานที่ดินทุกแห่ง จะมีการตรวจสอบและโทรศัพท์สอบถามความคืบหน้า ขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก แจ้งกลุ่มงานวิชาการตรวจสอบงานค้างและดำเนินการให้มีความเคลื่อนไหวหากตรวจสอบพบว่าไม่มีความเคลื่อนไหว ไม่มีการดำเนินการใด เป็นเวลา ๓ ปี จะตั้งกรรมการสอบสวนวินัย

๑๕. การดูแลรักษา พระบรมฉายาลักษณ์รัชชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ในสำนักงานที่ดิน

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

- ขอให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ดูแลรักษา พระบรมฉายาลักษณ์ รัชชาติไทย ธงตราสัญลักษณ์ และโต๊ะหมู่ ให้เรียบร้อย สง่างามสมพระเกียรติ

๑๖. การกำกับดูแลความประพฤติของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดิน

ข้อสั่งการของอธิบดีกรมที่ดิน

- จากสถิติเรื่องร้องเรียนในเดือนนี้ มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ เรื่อง ส่วนหนึ่งมีสาเหตุจากการที่เจ้าหน้าที่ใช้ถ้อยคำในการสื่อสารไม่สุภาพ หรือในบางกรณีที่ชี้แจงข้อเท็จจริงประชาชนอาจไม่เข้าใจ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก หัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญมากกว่า ต้องชี้แจงทำความเข้าใจ เป็นผู้ให้คำแนะนำแทนเพื่อหลีกเลี่ยงการปะทะกับประชาชนและลดปริมาณงานร้องเรียน อย่าปล่อยปละละเลยให้สื่อสารกันเอง ในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารกับประชาชนให้เป็นด้วยความสุภาพ มีความอดทน อดกลั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวนรวม ๑๙ หน้า ซึ่งได้เวียนให้ทราบตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๐.๑/ว๕๗๒๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และทางเว็บไซต์ www.mbuisc.ac.th/kkland

มติที่ประชุม พิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ ติดตามงาน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

➡ นำเสนอ PowerPoint เป็นรายสำนักงาน

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	-	๔,๒๗๑	๔,๒๗๑	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘ ตรี	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๔๑	-	๔๑	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๑๔๘	๑๖	๑๓๒	๓๔	๑๔	๑	๔๗	
มรดก	-	-	-	๕๙	๒๔	๑๗	๖๖	
ใบแทน	-	-	-	๗๐	๓๓	๓๕	๖๘	
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม	๔๑	๗	๓๔	๓๐๒	๒๐๐	๒๘๘	๒๑๔	
รวม	๒๓๐	๒๓	๒๐๗	๔๖๕	๔,๕๔๒	๔,๖๑๒	๓๙๕	๗๖,๖๕๓,๕๗๐.๘๐

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	๖	๕	๑	๔	๒,๖๑๑	๒,๖๐๗	๘	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘ ตรี	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๓๔	๒	๓๒	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๕๑	๓	๔๘	๓	-	-	๓	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	-	-	-	๑๑๔	๑๐	๒๐	๑๐๔	
มรดก	๔๐	๔๐	-	๔๘	๔๐	๒๔	๖๔	
ใบแทน	-	-	-	๒๖	๑๒	๑๓	๒๕	
แบ่งแยก/สอบเขต/รวม	๑๙๖	๙๘	๙๘	๑๐๒	๑๐๔	๑๐๒	๑๐๔	
รวม	๓๒๗	๑๔๘	๑๗๙	๒๙๗	๒,๗๗๗	๒,๗๖๖	๓๐๘	๔,๘๒๘,๖๕๓

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	๒	๑,๓๘๒	๑,๓๘๓	๑	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๑	-	๑	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๔	๑	๓	๓๐	๒	๕	๒๗	
มรดก	-	-	-	๑๖	๒๔	๒๑	๑๙	
ใบแทน	-	-	-	๑๒	๓๓	๕	๔๐	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๔	-	๔	๑๐๕	๖๑	๖๙	๑๘๔	
รวม	๙	๑	๘	๑๖๕	๑,๕๐๒	๑,๕๘๓	๒๗๑	๓,๐๗๘,๓๕๓

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	-	๑,๙๗๗	๑,๙๗๗	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๘๓	๑	๘๒	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๓	-	๓	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๑๙๘	๘	๑๙๐	๑๖	๖	๘	๑๔	
มรดก	๕	-	๕	๒๐	๑๒	๔	๒๘	
ใบแทน	๒	-	๒	๑๓	๙	๗	๑๕	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๕	-	๕	๕๗	๕๑	๖๕	๔๓	
รวม	๒๙๖	๙	๒๘๗	๑๐๖	๒,๐๕๕	๒,๐๖๑	๑๐๐	๑,๖๕๑,๔๑๔

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	๔	๑,๑๖๑	๑,๑๖๑	๔	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๒๑	-	๒๑	๑	๒	๒	๑	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๔	-	๔	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๒๘๓	๓๔	๒๔๙	๖๖	๑๐	-	๗๖	
มรดก	-	-	-	๒๔	๑๒	๑๒	๒๔	
ใบแทน	-	-	-	๑๕	๔	๔	๑๕	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๒๕	๙	๑๖	๔๙	๘๗	๗๐	๖๖	
รวม	๓๓๓	๔๓	๒๙๐	๑๕๙	๑,๒๗๖	๑,๒๔๗	๑๘๖	๒,๑๕๓,๕๐๑

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองเรือ

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	๒	๙๖๔	๙๖๒	๒	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๑๓	-	๑๓	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๓	๑	๒	๑๙	๔	๑	๒๒	
มรดก	๑	-	๑	๒๒	๒๕	๒๘	๑๙	
ใบแทน	-	-	-	๖	๓	๓	๖	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๒๐	๑	๑๙	๙๔	๖๓	๔๔	๑๑๓	
รวม	๓๗	๒	๓๕	๑๔๓	๑,๐๕๙	๑,๐๓๘	๑๖๔	๒,๓๑๓,๗๑๖

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาภูเวียง

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	-	๗๐๔	๗๐๔	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘ ตรี	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๑๐	-	๑๐	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๙	-	๙	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๑๓๔	๑๒	๑๒๒	๕๙	๔	-	๖๓	
มรดก	-	-	-	๒๔	๑	๕	๒๐	
ใบแทน	๓	๓	-	๑๘	๑๑	๔	๒๕	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๑๖	๑๔	๒	๑๒๙	๗๐	๖๑	๑๓๘	
รวม	๑๗๒	๒๙	๑๔๓	๒๓๐	๗๙๐	๗๗๔	๒๔๖	๗๒๗,๒๑๖

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขากระนวน

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	-	๗๘๕	๗๘๕	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๑๑	-	๑๑	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๘	-	๘	๓	๑	-	๔	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๖๒	-	๖๒	๑๔	๑	๒	๑๓	
มรดก	-	-	-	๓๓	๑๘	๒๔	๒๗	
ใบแทน	-	-	-	๗	๓	๓	๗	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๑	-	๑	๗๐	๑๙	๑๓	๗๖	
รวม	๘๒	-	๘๒	๑๒๗	๘๒๗	๘๒๗	๑๒๗	๑,๖๑๒,๒๖๕

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	-	๑,๒๑๕	๑,๒๑๕	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๑๔	๑	๑๓	๒๑	๔	๑	๒๔	
มรดก	-	-	-	๑๕	๕	๑๐	๑๐	
ใบแทน	-	-	-	๘	๒	๓	๗	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๕	๕	-	๕๖	๒๙	๓๐	๕๕	
รวม	๑๙	๖	๑๓	๑๐๐	๑,๒๕๕	๑,๒๕๙	๙๖	๑,๓๗๖,๓๔๐

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขานองสองห้อง

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	๑	๙๑๓	๙๑๔	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘ ตริ	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๑๗	๒	๑๕	๒๔	๑๐	๘	๒๖	
มรดก	-	-	-	๑๑	๔๗	๔๖	๑๒	
ใบแทน	๒	๒	-	๑๐	๓	๓	๑๐	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๒๔	๑๓	๑๑	๙๐	๖๕	๑๙	๑๓๖	
รวม	๔๓	๑๗	๒๖	๑๓๖	๑,๐๓๘	๙๙๐	๑๘๔	๑,๔๗๓,๔๐๖

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาคีรี

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	๔	๑,๒๖๘	๑,๒๗๐	๒	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘ ตริ	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น	๒๑๖	-	๒๑๖	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๑๙๑	-	๑๙๑	-	๗	๖	๑	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๕๐	-	๕๐	-	๑	๑	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๒๒๔	๓	๒๒๓	๒๘	๑๕	๒	๔๑	
มรดก	๖	-	๖	๑๗	๓๓	๓๒	๑๗	
ใบแทน	๒	-	๒	๑๑	๓	๑	๑๓	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๙๒	๑๔	๗๘	๑๓๘	๕๕	๔๑	๑๕๒	
รวม	๗๘๑	๑๗	๗๕๖	๑๙๘	๑,๓๘๒	๑,๓๕๓	๒๒๖	

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	-	๑,๐๗๗	๑,๐๗๗	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	๑๓	-	๑๓	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๒๘	๒๗	๑	๑๑	๕	๒	๑๔	
มรดก	-	-	-	๙	๒๗	๒๔	๑๒	
ใบแทน	-	-	-	๑	๑	-	๒	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	-	-	-	๕๑	๑๘	๒๘	๔๑	
รวม	๔๑	๒๗	๑๔	๗๒	๑,๑๒๘	๑,๑๓๑	๖๙	๗๕๒,๕๐๐

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาสีชมพู

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	-	๖๗๑	๖๗๑	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๓๒	-	๓๒	๓๐	๓	๕	๒๘	
มรดก	-	-	-	๑๓	๕	๖	๑๒	
ใบแทน	-	-	-	๑๗	๗	๑	๒๓	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๔๙	๑๔	๓๕	๓๘	๑๖	๑๑	๔๓	
รวม	๘๑	๑๔	๖๗	๙๘	๗๐๒	๖๙๔	๑๐๖	๗๐๙,๗๙๑

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาเวียงน้อย

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำยกต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	-	๓๗๗	๓๗๗	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๘	๖	-	๖	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๙	-	๙	๑	๒	-	๓	
มรดก	-	-	-	๑๑	๙	๑๐	๑๐	
ใบแทน	-	-	-	๒	๑๒	-	๑๔	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๒	-	๒	๒๓	๑๑	๔	๓๐	
รวม	๑๗	-	๑๗	๓๗	๔๑๑	๓๙๑	๕๗	๕๒๖,๖๑๐

สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง ส่วนแยกอุบลรัตน์

ประเภท	งานเกิดก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๔			งานเกิดปีงบประมาณ ๒๕๖๔				ค่าธรรมเนียม
	ค้ำยกมา	งานเสร็จ	ค้ำยกไป	ค้ำยกมา	งานเกิด	งานเสร็จ	ค้ำต่อไป	
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	-	-	-	-	๔๘๖	๔๘๖	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ ก่อน ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ (ส.ค.๑ หลัง ๘ ก.พ. ๒๕๕๓)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกโฉนดที่ดินตาม ม.๕๙ ตามหลักฐานอื่น ๆ	๑๔๓	๘	๑๓๕	๑๙	๗	๔	๒๒	
มรดก	-	-	-	๑๔	๑๗	๑๓	๑๘	
ใบแทน	-	-	-	๖	๓	๔	๕	
แบ่งแยก/สอยเขต/รวม	๖	๖	-	๗๑	๓๓	๓๙	๖๕	
รวม	๑๔๙	๑๔	๑๓๕	๑๑๐	๕๔๖	๕๔๖	๑๑๐	๕๘๔,๑๘๒

ประธาน : เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก ต้องกำหนดแนวทางหรือมาตรการบริหารจัดการงานค้ำในสำนักงานที่ดิน เพื่อลดปริมาณงานค้ำโดยเฉพาะงานคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ค้ำดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ฝ่ายรังวัด

➡ เอกสารแนบท้าย

๓.๓ การใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายอำนวยการ

รายการงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ปรับปรุง/ต่อเติมห้องสารบบ/ห้องจัดเก็บหลักฐานระวางแผนที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง

➡ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๒. ก่อสร้างที่จอดรถประชาชนและคนพิการ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองเรือ

➡ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๓. ก่อสร้างที่พักประชาชนพร้อมส่วนประกอบ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขากระนวน

➡ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๔. ก่อสร้างที่จอดรถประชาชนและคนพิการ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน

➡ อยู่ระหว่างตรวจรับ

๓.๔ ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน

ที่	สำนักงานที่ดิน	จำนวนที่ต้องดำเนินการ				จำนวนที่ต้องดำเนินการ (กระดำชบง ร.ว.๙)				หมายเหตุ
		ค้างยกมา (ราย)	รับเดือนนี้ (ราย)	เสร็จ (ราย)	ค้างยกไป (ราย)	ค้างยกมา (ราย)	รับเดือนนี้ (ราย)	เสร็จ (ราย)	ค้างยกไป (ราย)	
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด	-	๓,๘๔๓	๓,๘๔๓	-	-	๑๘๖	๑๘๖	-	
๒	สาขาหนองสองห้อง	-	๖๗๙	๖๗๙	-	-	๖๐	๖๐	-	
๓	สาขาพล	-	๗๘๕	๗๘๕	-	-	๔๙	๔๙	-	
๔	สาขาน้ำโง	-	๑,๓๐๓	๑,๓๐๓	-	-	๑๓๖	๑๓๖	-	
๕	สาขามัญจาคีรี	-	๗๔๗	๗๔๗	-	-	๕๒	๕๒	-	
๖	สาขาหนองเรือ	-	๑,๑๓๗	๑,๑๓๗	-	-	๒๑๙	๒๑๙	-	
๗	สาขาภูเวียง	-	๗๔๓	๗๔๓	-	-	๑๒๔	๑๒๔	-	
๘	สาขาชุมแพ	-	๑,๐๒๕	๑,๐๒๕	-	-	๕๙	๕๙	-	
๙	สาขาน้ำพอง	-	๗๕๙	๗๕๙	-	-	๗๑	๗๑	-	
๑๐	สาขากระนวน	-	๑,๒๒๓	๑,๒๒๓	-	-	๒๙	๒๙	-	
๑๑	สาขาพระยืน	-	๔๑๙	๔๑๙	-	-	๓	๓	-	
๑๒	สาขาน้ำฝาง	-	๓๑๐	๓๑๐	-	-	๒๐	๒๐	-	
๑๓	สาขาสีชมพู	-	๔๐๖	๔๐๖	-	-	-	-	-	
๑๔	สาขาแก่งน้อย	-	๓๐๐	๓๐๐	-	-	๑๖	๑๖	-	
๑๕	ส่วนแยกอุบลรัตน์	-	๕๘๘	๕๘๘	-	-	๕	๕	-	
รวม		-	๑๔,๒๖๗	๑๔,๒๖๗	-	-	๑,๐๒๙	๑,๐๒๙	-	

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

➡ แผนการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

- สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

- สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขากระนวน

- สำนักงานที่ดินอำเภอคำสูง

ประธาน

ขอขอบคุณเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ และขอเน้นย้ำให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ช่วยกันปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามรูปแบบ ขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่ระเบียบกฎหมายนั้น ๆ กำหนด เพื่อให้ประชาชนได้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ ขอเป็นกำลังใจให้ทุกท่าน ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

~ ๓๓ ~

(นายกฤษฎิพงษ์ อารัมภ์ทรัพย์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

30 มี.ค. 2564

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวปริญาภรณ์ เพียรสิงห์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

.....

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเอมอร อังวงษ์วัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เอกสารแนบท้าย

ปริมาณงานและผลการดำเนินการของฝ่ายรังวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขา/ส่วนแยก

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานที่ดิน จังหวัด สาขา / ส่วนแยก		ฝ่ายงาน		ปริมาณงาน(จ.ร.19หน้า2)										อัตราค่าจ้างและผลการดำเนินการของฝ่ายรังวัด(จ.ร.19หน้า3)										อุปกรณ์การรังวัดและวัสดุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				งานเสร็จ										งานค้าง										จำนวน					ออกรังวัดในคืนนี้(ราย)					งาน					เครื่องมือ					วัสดุ					มูลค่า																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ก่อนปี 64		รวม		ก่อนปี 64		รวม		งานเสร็จ/คนงานเสร็จ		ค่าในไม่คืน		ค่าในคืน		ค่าอื่น		งานเก่า		งานใหม่		ก่อนปี 64		รวม		จำนวน		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม		รวม	

.....เจ้าหน้าที่

.....หัวหน้างาน

.....หัวหน้าฝ่ายรังวัด

คำอธิบาย

*เกณฑ์มาตรฐานงานเสร็จ = 15 เรื่องต่อคนต่อเดือน

**มาตรฐานงานเสร็จ(%) = 100(งานเสร็จเฉลี่ยต่อคน)

15

หมายเหตุ ยกเว้นสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่นหัวหน้าฝ่ายรังวัดไม่คิดรวม

**มาตรฐานงานเสร็จของช่าง = 100 (งานเสร็จของช่าง)

(จำนวนช่างที่ออกรังวัด x 15)