



ที่ นก ๐๔๙๘/๗๖๙๒ ก

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหนองจอก กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๗๖
กฤษฎา

กฤษฎา ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการชั้นที่ดินฐานในส้านักงานที่ดินจังหวัดและสาขา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดทุกจังหวัด

ข้างต้น หนังสือกรมที่ดิน ที่ นก ๐๔๙๘/๗๖๙๒ ลงวันที่ ๒๘ กฤศจิกายน ๒๕๖๒

สังที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงพร้อมแบบประเมินเกณฑ์คุณภาพการให้บริการชั้นที่ดินฐาน จำนวน ๗๔
๒. คำชี้แจงพร้อมแบบสรุปผลการประเมิน จำนวน ๗๔

ตามหนังสือที่ข้างต้น กรมที่ดินได้ส่งผลคัดแบบประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการ
ชั้นที่ดินฐานในส้านักงานที่ดินจังหวัดและสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อขอให้จังหวัดแจ้งให้
เจ้าหน้าที่ดินจังหวัดและเจ้าหน้าที่ดินจังหวัดสาขาทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงงาน
บริการต่อไป นั้น

กรมที่ดินพิจารณาแล้ว เห็นว่าเกณฑ์คุณภาพการให้บริการ ดังกล่าว เป็นเครื่องมือที่
เจ้าหน้าที่ดินสามารถนำมายield สำหรับการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และส่งเสริม
ลักษณะดีของการทำงานที่ดี จึงได้ทบทวนเกณฑ์คุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ให้มีความเหมาะสม และขัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดภายในของกรมที่ดิน ส้านรับติดตามประเมินผล
คุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยังคงกรอบการประเมินใน ๘ ด้าน คือ
ด้านสถานที่ ด้านบุคลากร ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ด้านการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
ด้านการจัดทำและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ด้านการประชาสัมพันธ์ และการเรียนรู้และพัฒนา รวมทั้งปรับลด
ข้อบ่งชี้จาก ๒๔ ข้อบ่งชี้ ตามแบบประเมินเกณฑ์คุณภาพการให้บริการ ที่กรมฯพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้โปรดส่งให้เจ้าหน้าที่ดินจังหวัด และเจ้าหน้าที่ดิน
จังหวัดสาขา ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการ เนื่องแห่งผลการประเมินตามแบบสรุปผลการ
ประเมิน (สป.๒) ให้กรมที่ดินทราบ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ด้วย ชักขลุ่ยดุลย์

ขอแสดงความนับถือ

นายบุญชัย ชาลerm
ผู้อำนวยการที่ดิน

คำชี้แจง
การประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการชั้นพื้นฐานในสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. วัตถุประสงค์ของการประเมิน เพื่อ

- 1.1 ทั้งนาระบบที่ดินตามคุณภาพการให้บริการของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา
- 1.2 ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขาไม่เครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับ การให้บริการ และปรับปรุงพัฒนางานบริการ
- 1.3 ให้กรณีที่ดินมีข้อกฎหมายประกอบการพิจารณาให้ความสนใจศูนย์และกระบวนการด้านคุณภาพการ ให้บริการของสำนักงานที่ดิน

2. ประเด็นที่ประเมิน ประจำรอบทั่วๆ 7 สำนัก ดัง

2.1 ด้านสถานที่ มี 5 ข้อย่อย กำหนดคะแนน 10 คะแนน
2.2 ด้านบุคลากร มี 5 ข้อย่อย กำหนดคะแนน 20 คะแนน
2.3 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ มี 6 ข้อย่อย กำหนดคะแนน 20 คะแนน
2.4 ด้านการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน มี 2 ข้อย่อย กำหนดคะแนน 20 คะแนน
2.5 ด้านการจัดหน้าและบำรุงรักษาอุปกรณ์ มี 1 ข้อย่อย กำหนดคะแนน 10 คะแนน
2.6 ด้านการประชาสัมพันธ์ มี 2 ข้อย่อย กำหนดคะแนน 10 คะแนน
2.7 ด้านการเรียนรู้และพัฒนา มี 1 ข้อย่อย กำหนดคะแนน 10 คะแนน

3. แบบการประเมิน มี 2 แบบ ดัง

- 3.1 เกณฑ์คุณภาพการให้บริการชั้นพื้นฐานในสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา ประจำปี 2555
 - (สป. 1) ระบุรายละเอียดในแต่ละข้อย่อย 22 ข้อ (มี 23 หน้า) ได้แก่
 - ศักยภาพการพัฒนาคุณภาพบริการ
 - เกณฑ์การประเมิน
 - ระดับคะแนน มี 6 ระดับ
 - ลักษณะการนำเสนอผลการพิจารณา
 - ขอให้สำนักงานที่ดินเก็บแบบ (สป. 1) ไว้เพื่อเป็นข้อมูลวิเคราะห์หาจุดที่ควรปรับปรุง หรือ พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามคุณภาพการให้บริการ และไม่ต้องส่งศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาระบบบริหาร กรมที่ดิน แต่อย่างใด

3.2 แบบฟรุ่ปผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการชั้นพื้นฐานในสำนักงานที่ดินจังหวัด
และภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 แบบ (สป. 2) หน้า 2 หน้า

- ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัด และภาษา อนุญาตใช้แบบ (สป. 2) ที่จัดทำไว้
เป็นการเฉพาะ
- ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดจัดทำแบบ สป. 2 ไว้ 2 ชุด สำนักงานที่ดินจังหวัดเก็บไว้
1 ชุด และส่งกคุณพัฒนาระบบบริหาร กรมที่ดิน 1 ชุด
- ขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดภาษา จัดทำแบบ สป. 2 ไว้ 3 ชุด สำนักงานที่ดินจังหวัดภาษา
เก็บไว้ 1 ชุด ส่งสำนักงานที่ดินจังหวัด 1 ชุด และส่งกคุณพัฒนาระบบบริหาร กรมที่ดิน
1 ชุด

4. ผู้ประเมิน การประเมินมี 2 ระดับ คือ

4.1 การประเมินตนเอง

- เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัด เป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด
- เจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัดภาษา เป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานที่ดิน
จังหวัดภาษา

4.2 การประเมินภายนอก

- ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำเขตตรวจราชการ เป็นผู้ประเมินผลการดำเนินงานของ
สำนักงานที่ดินจังหวัด และภาษา ที่อยู่ในพื้นที่ตรวจราชการ

5. การปรับปรุงเกณฑ์

- การที่ดินจะนำความเห็น และข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่งานที่ดินจังหวัด เจ้าหน้าที่งาน
ที่ดินจังหวัดภาษา และผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน นาปรับปรุงเกณฑ์ เพื่อใช้ประเมินใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต่อไป

ขอขอบคุณท่านที่มีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพ
การให้บริการของกรมที่ดินในครั้งนี้

ที่ผู้ทรงคุณวุฒิ
พฤษภาคม 2555

แบบประเมินเกณฑ์คุณภาพการให้บริการชั้นพื้นฐานในสำนักงานที่ดินชั้นนำและคลาสฯ ประจำปี 2555

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพบริการ	คะแนน	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
		เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน
1. ด้านสถานที่(ภายนอก)	0	ไม่ได้จัดทำ	-
(2 คะแนน)	(0.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ดีมาก และ <input type="checkbox"/> ติดต่อได้ในอุดมที่มั่นคงเป็นไปอย่างเรียบเรียง	-
1.1 ป้ายบอกทางไปสำนักงานที่ดิน	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ดีมาก และ <input type="checkbox"/> ติดต่อได้ในอุดมที่มั่นคงเป็นไปอย่างเรียบเรียง เช่น มีคน指引ไปมา หรือ บริเวณที่เป็นทางเดียว หรือทางแยก หรือจุดตัด	-
- มีขนาดและศักยภาพเหมาะสม ในการรองรับ - ติดต่อได้ในอุดมที่มั่นคงเรียบเรียง	(1.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ขนาดจำกัดที่สามารถรองรับได้ 0.8 คะแนนแล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีจานวนป้ายแนะนำและลงกับทางเดียวที่ดีที่สุด	-
	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ขนาดจำกัดที่สามารถรองรับได้ 1.2 คะแนนแล้ว <input type="checkbox"/> ขนาดของป้ายเรื่องสำนักงานที่ดินและขนาดของตัวอักษร มีขนาดเหมาะสมในการรองรับ หรือ <input type="checkbox"/> มีการติดต่อกันกับถนนทางหลวง หรือทางบ้าน หรืออุบลาก หรือจังหวัด เพื่อช่วยติดต่อไปยังบอกทางไปสำนักงานที่ดิน <input type="checkbox"/> ดีมาก โปรดรับบุ	-
	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ขนาดจำกัดที่สามารถรองรับได้ 1.6 คะแนนแล้ว <input type="checkbox"/> ป้ายแสดงมีสภาพดี แข็งแรงถาวร มีการอุดมพร้อมที่จะเข้าชม หรือ <input type="checkbox"/> แผนผังที่ดีสำนักงานที่ดินใน Website <input type="checkbox"/> ดีมาก โปรดรับบุ	-

หมายเหตุ ดังที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- กรณีที่ไม่ระบุห้างไอลดา กีฬาทางน้ำสกี หรืออู่ด้านหลังอาคารส่วนราชการอื่น
- ใช้อักษรต้องบูรณาการในภาษาอังกฤษ หรือความประณัยดี
- การตั้งอยู่ร่วมกับศูนย์ราชการ ให้หมายถึงป้ายบอกทางที่ศูนย์ราชการตั้งให้มีไว้ให้ทั่วไป
- กรณีที่ติดต่อท่านนั้นสื่อถ่องถ่ายเพื่อนไป หรือไม่ใช่ความประสมท่องติดต่อไปยังเชื่อ
- ดีมาก โปรดรับบุ ดีมาก ดังที่สำนักงานที่ดินจัดทำ และไม่ได้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ดู
ประเมินพิจารณาเป็นว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นหัวข้อที่สำคัญ เพื่อเข้ามาปรับปรุง/เพิ่มเติมเกณฑ์
ใบอนุญาต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพ บริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
1.2 ตัวชี้วัดการสำนักงานที่ดีใน (2 คะแนน)	0	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้จัดทำ
- มีการนำร่องรักษาอย่าง ต่อเนื่อง	(0.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการนำร่องรักษาเพียงบางส่วน และ <input type="checkbox"/> ลืมรบกวนความเรียบง่ายหรือมีความไม่สะดวก
- หลักสูตรและการฝึกอบรมของและ ภายในผู้ใช้บริการสามารถระบุเวลาที่ เหมาะสม หรือความงบประมาณที่ ต้องการ	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการนำร่องรักษาในพื้นที่ส่วนใหญ่ และ <input type="checkbox"/> ลืมรบกวนความเรียบง่าย แต่มีความสะดวก
- ให้สิทธิ์และออกเอกสารยื่นขอรับ และสิทธิ์และออกเอกสารยื่นขอรับ ที่ดินของหน่วย	(1.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการนำร่องรักษาในทุกพื้นที่ และ <input type="checkbox"/> ลืมรบกวนความเรียบง่ายเวลาที่เหมาะสม และมี ความสะดวก และ <input type="checkbox"/> ใช้ประโยชน์ในทุกพื้นที่
- ขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ เหมาะสมกับอัตรารองรับ - มีระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ยังจากศักดิ์ความสามารถเกณฑ์ระดับ 1.2 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีการให้สิทธิ์และออกเอกสารยื่นที่นิติบุคคลที่ทำให้เกิดภาระทางบ้าน และดูแลรักษาอย่าง หรือ <input type="checkbox"/> ใช้สิทธิ์และออกเอกสารยื่นขอรับที่ดิน หรือขอจังหวัด หรือ <input type="checkbox"/> ลักษณะที่มีการป้องกันอัคคีภัยประกอบ แต่ดูแลระบบไฟฟ้า ประจำ หรือ <input type="checkbox"/> ยื่นฯ ไปครบถ้วน.....
- ปลูกทำเครื่องหมายถูก (✓) หาก <input type="checkbox"/> เป็นสำนักงานที่ดินที่มี รั้วเข้ากันไม่สามารถนำร่องรักษา ปรับปรุง ร่องรอย หรือ หลักได้ ด้วยตนเอง	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ยังจากศักดิ์ความสามารถเกณฑ์ระดับ 1.6 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีการริบบิ้นขอตั้งงบประมาณต่อจังหวัดหรือกันที่ดิน ที่ เหมาะสมกับอัตรากำไรใช้งานร่องรอย หรือ <input type="checkbox"/> มีระบบรักษาความปลอดภัย และดูแลรักษาอาคารโดยกำหนด มีแผนป้องกันอุบัติเหตุให้เป็นประโยชน์ หรือ <input type="checkbox"/> ยื่นฯ ไปครบถ้วน.....

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนึกถึงประกอบการศึกษา

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพ นิสิต	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
1.3 ภูมิทัศน์ (2 คะแนน)	0	ไม่ได้จัดทำ
- การซักท่าสรุนบทย่อ ^(ภาษาอังกฤษภาษาไทย)	(0.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการซักท่าสรุนบทย่อ ตกลงแต่ไม่ถูก ไม่ประดับลงนามณัฐ์ และ
- การตอกแย่งไม่ถูก/ไม่ประดับลงนามณัฐ์		<input type="checkbox"/> เหมาะสมที่เป็นระบุขั้น กลางๆ และ
- จดทำป้ายชื่อหัวเรื่อง		<input type="checkbox"/> ถูกต้องตามที่ผู้บังคับบัญชา
- จดที่เป็นสัดส่วน	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการซักท่าสรุนบทย่อ ตกลงแต่ไม่ถูก ไม่ประดับลงนามณัฐ์ และ
- การใช้เอกสารที่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ		<input type="checkbox"/> เหมาะสมที่เป็นระบุขั้น กลางๆ และ
- ป้ายบอกสถานที่	(1.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ถูกต้องตามที่ผู้บังคับบัญชา
- ร้านอาหาร/สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่างๆ		<input type="checkbox"/> ชัดเจน/ป้ายบอกสถานที่ต่างๆ และ
- ห้องน้ำสำหรับผู้มาติดต่อ		<input type="checkbox"/> จดทำป้ายชื่อหัวเรื่องห้องน้ำ
- ลักษณะโดยรวม (ร้าน)	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอย่างมากที่ทำตามเกณฑ์ระดับ 0.8 คะแนนหลัก
- การประดับของชำร่วย		<input type="checkbox"/> มีห้องน้ำสำหรับผู้มาติดต่อ สะดวก ปราศจากกลิ่น หรือ
- การใช้ห้องน้ำเพื่อประโยชน์สาธารณะ		<input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องน้ำเพื่อประโยชน์สาธารณะ
	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอย่างมากที่ทำตามเกณฑ์ระดับ 1.6 คะแนน หลัก
		<input type="checkbox"/> ยังมีร้านดีๆ หรือบริการอื่นๆ ที่เหมาะสมด้วยคุณภาพที่พึงพอใจ หรือ
		<input type="checkbox"/> ประดับของชำร่วยที่เจ้าของและตัวของคุณภาพย่างเหมาะสม

หมายเหตุ สำหรับนิสิตที่ควรทราบประกอบการพัฒนา

- ความพร้อมด้านหัวข้อที่
- สถานที่ตั้งสำนักงานที่ดิน
- การใช้ประโยชน์เพื่อสาธารณะ เช่น การซักท่าหากการประชุม หรือผลลัพธ์ เป็นต้น
- อื่นๆ โปรดระบุ ดัง สำหรับหัวข้อที่ดินซึ่งทำ แผนที่ให้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน ยกเว้น

ประยุกต์พิจารณาเพิ่มเติมว่า เป็นสิ่งที่ต้องมีประโยชน์ หรือเป็นหัวข้อย่างได้ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติมเกณฑ์ ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพบริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
สถานที่ (ภายใน) (2 คะแนน)	0	ไม่ได้จัดทำ
1.4 ป้ายต่าง ๆ - ป้ายและเครื่องหมายที่ชี้ทางเดินที่เกี่ยวกับการใช้บริการมีความสวยงาม ขนาดและสีสันสวยงามของศูนย์ฯ เหมาะสมกับพื้นที่	(0.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำเพียงบางเรื่อง และ <input type="checkbox"/> ร่องรอยไม่เป็นป้าๆบ้าน และ <input type="checkbox"/> ติดไว้ในอุดหนูที่ไม่เหมาะสมในการอ่าน
- อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ในระดับสายตา ย่านeasy - จัดทำในเรื่องมาตรฐานที่ให้ปรับเปลี่ยนได้�	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำส่วนใหญ่ และ <input type="checkbox"/> ร่องรอยไม่เป็นป้าๆบ้าน และ <input type="checkbox"/> ติดไว้ในอุดหนูที่เหมาะสมในการอ่านในบางเรื่องที่ให้ปรับเปลี่ยน
๑ค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและระบบเอกสารทำงาน ๑การเตรียมเอกสารลักษณะ ๐บัญชี รายการประเมินที่ดิน ๐ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ ๑ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ และกฎหมาย ๑วิธีที่ศูนย์และพันธกิจ/ค่าเบ็ดเตล็ด/ค่าธรรมนูญของศูนย์ฯ - ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - การจัดทำป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ในเทศบาล หรือวันสำคัญต่างๆ	(1.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำให้ทุกเรื่อง และ <input type="checkbox"/> ร่องรอยเป็นป้าๆบ้าน และ <input type="checkbox"/> ติดไว้ในอุดหนูที่เหมาะสมในการอ่านทุกเรื่องที่ให้ปรับเปลี่ยน
	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 1.2 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีการจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ในเทศบาล หรือวันสำคัญต่างๆ <input type="checkbox"/> ชื่น ๆ ไปกว่าๆ.....
	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 1.6 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่ร้าวสารการควรทราบ หรือ <input type="checkbox"/> จัดทำป้ายบอกอุดหนูก็ต้องให้บันทึกไว้ชื่อเจ้าหน้าที่ หรือ <input type="checkbox"/> ชื่น ๆ ไปกว่าๆ.....

หมายเหตุ สิ่งที่ควรน้ำใจในประกอบการพิจารณา

- ความเหมาะสมของพื้นที่
- ความประณีต
- ชื่น ๆ ไปกว่าๆ คือ สิ่งที่สำคัญงานที่ดินจัดทำ แต่ไม่ได้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ผู้ประเมินพิจารณาเพิ่มเติมที่ดิน มีประกายเงา หรือเป็นหัวอย่างได้ เพื่อนำมาปรับปรุง/เพิ่มเติมเกณฑ์ในอนาคต

ประเมินพิจารณาเพิ่มเติมที่ดิน มีประกายเงา หรือเป็นหัวอย่างได้ เพื่อนำมาปรับปรุง/เพิ่มเติมเกณฑ์ในอนาคต

ดัชนีของการพัฒนาคุณภาพบริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
1.5 สิ่งอำนวยความสะดวก (2 คะแนน)	0	ไม่ได้จัดทำ
- จัดที่นั่งรอรับบริการเหมาะสมกับผู้มาใช้บริการประจำร้าน มีบริการน้ำ/เครื่องดื่มอื่น (ห้องความเดียวตาม)/หนังสือพิมพ์/นิตยสาร/โทรศัพท์มุ่งร่วมกันอย่างต่อเนื่อง การบริการด้วยความใส่ใจ	(0.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีน้ำดื่ม หรือเครื่องดื่มอื่นบริการประจำร้านไม่เหมาะสม และหนังสือพิมพ์ไม่เป็นฉบับปัจจุบัน <input type="checkbox"/> จัดที่นั่งรอรับบริการไม่เหมาะสมกับสถานที่ และไม่เป็นระบบที่เรียบง่าย
- มีระบบเครื่องปรับอากาศ ให้ทั่วถ้วน	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีน้ำดื่ม หรือเครื่องดื่มอื่นบริการประจำร้านเหมาะสม <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์ เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ที่นั่งรอรับบริการมีความเหมาะสมกับสถานที่ และเป็นระบบที่เรียบง่าย
- จัดให้มีที่นั่งบริการสำหรับผู้พิการ และผู้สูงอายุ	(1.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำเกณฑ์ระดับ 0.8 คะแนนแล้ว <input type="checkbox"/> มีบันไดทางขึ้นลง <input type="checkbox"/> มีการกำหนดที่นั่งสำหรับผู้พิการ และมีเครื่องหมายจากเจ้าหน้าที่เดินรถเข้า-ออก
- มีการอนุญาตให้สูบบุหรี่ในสำนักงานที่ดิน	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 1.2 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีการปิดเครื่องปรับอากาศหรือ พัดลมในช่วงเวลาที่มีการก่อจลาจล หรือ <input type="checkbox"/> มีป้ายจ้างสูบบุหรี่ในสำนักงาน หรือ <input type="checkbox"/> ป้ายติดเครื่องยานพาหนะ ณ จุดจอดรถ หรือ <input type="checkbox"/> ชั้น ๗ ไปกว่า...
- มีเครื่องหมายระบุการก่อจลาจล เตือนภัยเดินรถเข้า-ออก	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 1.6 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> เมื่อได้รับให้มีที่นั่งบริการสำหรับผู้พิการ และผู้สูงอายุ หรือ <input type="checkbox"/> มีบันไดสำหรับผู้พิการ/ผู้ป่วย หรือ <input type="checkbox"/> ชั้น ๗ ไปกว่า...

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา เช่น ความเหมาะสมของที่นั่ง ความประยัติ วัฒนธรรมของแต่ละหน้าที่ สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ โทรศัพท์มุ่งร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

- ความเพียงพอ การตีเส้น และร้อยจุดติดตั้งที่นั่งที่ เรื่อง การไฟฟ้ามหภาคที่เครื่องหมายให้ต้องทดแทน การตั้งอยู่รวมกับศูนย์ราชการ ขนาด สภาพ และที่ที่เสื่อมสภาพ

- ชั้น ๗ ไปกว่า ต้อง สิ่งที่สำนักงานที่ดินจัดทำ แยกไม่ได้จะบุหรี่ในเกณฑ์การประเมิน แต่ถ้าประเมินพิจารณาเพิ่มขึ้น เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นศักยภาพได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติมเกณฑ์ในอนาคต

ตัวบ่งชี้การพัฒนาคุณภาพ บริการ	คะแนน	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
			เกณฑ์การประเมิน
2. ด้านบุคลากร (4 คะแนน) (เจ้าหน้าที่ดินหนน.ฝ่ายภายนอก)	0	ไม่ได้ให้แนวทางการทำงานและมอบอำนาจแก่เจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ให้แนวทางดังต่อไปนี้ และ <input type="checkbox"/> มอบอำนาจและมีมินสก์เกนท์
2.1 การตัดสินใจ และการมอบ อำนาจ	(0.8 คะแนน)		
- มอบแนวทางการทำงานให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ให้แนวทางที่มีเป้าหมาย หรือ จุดประสงค์ที่สำคัญ เช่น ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในงานที่มีปัญหาให้ เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และ <input type="checkbox"/> งานที่มีปัญหา จะขอให้เจ้าหน้าที่เสนอ หรือปล่อยให้ดำเนิน	
- มอบอำนาจจากฝ่ายต่าง ทว่าม พิจารณาปัญหาระยะฝ่ายต่อไป เพื่อหาตัวบุคคลที่เหมาะสม	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มอบอำนาจและให้แนวทางการทำงานในงานที่มีปัญหาให้ เจ้าหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และ <input type="checkbox"/> คำสั่งมอบอำนาจและแบ่งงานเป็นปัจจุบัน	
- มีการควบคุมติดตามงานและ รับผิดชอบในผลที่เกิดจากการ ตัดสินใจ	(3.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการที่ระดับ 2.4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการที่ระดับ 3.2 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> เผื่องให้ความยุ่งยากหรือซับซ้อนจะนำเสนองานที่ประชุม เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบที่ต้องรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการที่ต้อง <input type="checkbox"/> บังคับอ่อนไหวในเรื่องที่กฎหมายไม่ได้นำมา (เช่นการบริหาร ธุรกิจ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิภาพในการทำงาน/กระบวนการ งาน หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
- ดำเนินการ/ติดตามสถานะของ ความประพฤติของผู้รับมอบ อำนาจ		<input type="checkbox"/> มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการที่ระดับ 3.2 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> บังคับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการที่ต้องมูลเป็นหมวดหมู่ เพื่อประกอบการ พิจารณาตัดสินใจ หรือ <input type="checkbox"/> บังคับตามทุกหัวข้อการประเมินของเจ้าหน้าที่ หรือ <input type="checkbox"/> ผ่านกระบวนการเดียวกันที่ต้องดำเนินการที่ต้องรับผิดชอบ ที่ต้องดำเนินการที่ต้องรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
- มีการติดตามประเมินหากการ มอบอำนาจ	(4 คะแนน)		

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา ที่นี่ สภาพปัญหาในแต่ละที่ที่ จัดการสามารถ
ของคนละเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานที่ติด แต่ความจำเป็นเร่งด่วนจะแต่ละประเมินปัญหา

- ศูนย์สนับสนุนผู้รับมอบอำนาจ หรือ ระดับตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ
ความสามารถ และความรื่นรมย์สุจริต

- ระเบียบกรมที่ติดที่เกี่ยวกับการอนุญาต
- อื่น ๆ โปรดระบุ คือ สิ่งที่ดำเนินการที่ติดต่อท่า แผนให้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน และ
ประเมินพิจารณาให้ เป็นสิ่งที่ต้องประเมิน หรือเป็นเครื่องยืนยันได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติมเกณฑ์
ใบอนุญาต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพ บริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
2.2 การเป็นแบบอย่าง (4 คะแนน)	0	ไม่เป็นที่ยอมรับของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- วางแผนตามมาตรฐานคุณภาพ ค่าแผน	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ประพฤติดตามมาตรฐานของผู้บริหารหัวหน้า โดยไม่มีค่าธรรม นิรดิษค่าหนึ่ง และ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับความท่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ และจากเพื่อน ร่วมงานท่าที่ควร
- สื่อสารก่อความเข้าใจกับผู้ที่ เกี่ยวข้องได้อย่างทราบดี หรือติดต่อ ^{ให้มีการสื่อสาร(ภาษาท้องถิ่น)}	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ประพฤติดตามมาตรฐานของผู้บริหารหัวหน้า โดยไม่มีค่าธรรม นิรดิษค่าหนึ่ง และ <input type="checkbox"/> เชื่อมที่ดำเนินการล้วนใหญ่จึงได้รับความร่วมมือจาก หน่วยงานอื่น ๆ และเพื่อนร่วมงาน
- การใช้รับคำขอเบิกจ่ายงาน ภายของ ภาคธุรกิจ หรือภาคเอกชน	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> วางแผนตามมาตรฐานค่าแผน และ <input type="checkbox"/> สามารถสื่อสาร (ทุกเรื่องที่นำเสนอ) ท่าความเข้าใจกับผู้ที่ เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	(3.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 2.4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังสนับสนุนพัฒกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และ <input type="checkbox"/> เป็นที่ยอมรับของผู้ได้รับคืนบัญชา หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ไปกว่า
- มีผลงานการใช้พัฒนาในกิจกรรม ^{ประเมินร้อยละพัฒนา}	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 3.2 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีผลงานการใช้พัฒนาในกิจกรรมประเมินร้อยละพัฒนาของปีงบประมาณ และ <input type="checkbox"/> เชื่อมที่ดำเนินการทุกเชิงเป็นไปอย่างราบรื่น หรือ <input type="checkbox"/> มีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม หรือ <input type="checkbox"/> ได้รับการเสนอเรื่องรับการคัดเลือกเป็นรั้วภารกิจ ติดต่อผู้มีคุณธรรมจริยธรรม หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ไปกว่า

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- การใช้รับผิดตัวที่สืบทอดเป็นกรรมการท่ามงานเป็นการเฉพาะเจาะจงเฉพาะตัว
- ระบบการประเมินผู้บังคับบัญชาตามกระบวนการตรวจสอบสำนักงาน ก.ศ.ร. (PMOA)
- อื่น ๆ ไปกว่า ศิษย์ สิ่งที่สำคัญงานที่คิดจะทำ แสดงให้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ผู้ประเมิน
- ต้องณาคัญอ่านว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นสิ่งที่ดี เพื่อบำนวนปันปุ่ง/เพิ่มเติมเกณฑ์ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพ บริการ	คะแนน	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
		เกณฑ์การประเมิน	
2.3 การพัฒนาบุคลากร (4 คะแนน)	0	ไม่มีผลงานที่เป็นรูปธรรม	<input type="checkbox"/>
- จัดการประชุมและอบรม เชิงการทำงาน/ประชุมเพื่อแก้ไข ข้อก่อให้มา	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมสอนงาน แต่ <input type="checkbox"/> ไม่มีความต่อเนื่อง และ <input type="checkbox"/> ไม่มีบันทึกหรือรายงานการประชุม	<input type="checkbox"/>
- ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ เพื่อขอความติดต่อในภาคางแผน งานที่ส่งให้ไปปฎิบัติงานเฉพาะเจาะจงได้ ด้วยตนเอง	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมสอนงาน แต่ <input type="checkbox"/> ไม่มีความต่อเนื่อง และ <input type="checkbox"/> มีบันทึกหรือรายงานการประชุมครบทุกฉบับได้	<input type="checkbox"/>
- การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการ ทำงาน/ศึกษาต่อเพิ่มเติม/ การศึกษาทางไกล	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมสอนงานอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีบันทึกหรือรายงานการประชุมครบทุกฉบับได้ และ <input type="checkbox"/> ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม/ศึกษาความที่ดังนี้ด้วย/กรณีดินดั้ง	<input type="checkbox"/>
- ให้คุณครูที่เข้ารับการอบรม พัฒนาเรียนรู้เปลี่ยนการทำงาน - จัดทำคู่มือที่จำเป็นต่อการ ทำงาน	(3.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มอบหมายผู้ที่ดำเนินการตามที่ระบุ 2.4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีการส่งเปลี่ยนนักที่ให้เข้ารับที่ทำงานไปอีกหลายราย/ รับค่าตอบแทนรายเดือน หรือ <input type="checkbox"/> จัดทำคู่มือที่จำเป็นต่อการทำงานของตนต่อไป หรือ <input type="checkbox"/> กำหนดภาระความต้องการของผู้บุนที่ฐานรองผลงาน หรือ <input type="checkbox"/> จันท์ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/>
- จัดอบรมเจ้าหน้าที่ความ คุณลักษณะและวิธีรับบุคลากร ให้สามารถนำไปใช้ กับผู้บุคคล - การเตรียมความพร้อมก่อน การทำงาน	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มอบหมายผู้ที่ดำเนินการตามที่ระบุ 3.2 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังพัฒนาเจ้าหน้าที่ความต้องการตามที่ระบุ 3.2 คะแนน หรือ <input type="checkbox"/> มีการลงกลับลุยจริงๆ กายในระยะห่วงฝ่ายต่อไป หรือ <input type="checkbox"/> จันท์ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ ดังที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- ภาระที่รับผ่านด้านอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาทางไกล
- ความต้องการในการขอใช้ห้องประชุมเพื่อการทำงาน และความเป็นปัจจัยบุคคลของคู่มือ
- การเตรียมความพร้อมก่อนทำงานประจำ เช่น การท่องเที่ยวทางบ้าน หรือการสอบถามตัว
- จันท์ โปรดระบุ ดัง ดังที่สำคัญที่ต้องทำ แต่ไม่ได้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ดู
ประเมินพิจารณาเพิ่มเติม เป็นสิ่งที่ต้องประเมิน หรือเป็นหัวข้อที่ต้องได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม
เกณฑ์ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพ บริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
บุคลากร (4 คะแนน) (เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีการสำหรับระดับความพึงพอใจด้านบุคลากร หรือ <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรในภาพรวม ต่ำกว่าร้อยละ 50
2.4 บุคลิกภาพ - การพัฒนาความสุนทรีย์ทางวัฒนธรรม	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรในภาพรวม ระหว่าง ร้อยละ 50 - 60
เป็นผู้นำทาง(เครื่องหมาย ตัวรายการทุกด้าน/ทุกประจा ชั้นเรียน/ห้องเรียน)	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรในภาพรวม ระหว่าง ร้อยละ 61 - 70
- ภาษาถูกต้องให้คำแนะนำ ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน ชัดเจน	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรในภาพรวม ระหว่าง ร้อยละ 71 - 80
ฯลฯ	(3.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรในภาพรวม ระหว่าง ร้อยละ 81 - 84 หรือ <input type="checkbox"/> ยังไม่ประเมิน
- สื่อสารสำหรับผู้ที่ต้องการได้รับข้อมูลเพิ่มเติม - มีความกระตือรือร้นเรื่อยๆ ให้ในงานให้ทันบริการ ไม่มีการเก็บเงินจาก ท่านเป็นพิเศษ - ความซื่อสัตย์สุจริตในปัจจุบัน - เป็นผู้รับฟังและตอบสนอง ผู้เรียน	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจด้านบุคลากรในภาพรวม ร้อยละ 85 ขึ้นไป หรือ <input type="checkbox"/> ยังไม่ประเมิน

หมายเหตุ ดังที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- วิธีการสำหรับความพึงพอใจที่น่าเชื่อถือ
- สำนักงานที่ศึกษาเป็นการประเมินตนเอง
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความสามารถในการประเมินภาพรวมของ ควรนำมาใช้เชิงให้
- ยังไม่ประเมิน คือ ดังที่สำนักงานที่ศึกษาทำ แต่ไม่ได้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน ผู้ที่ประเมินพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นตัวอย่างได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม
แทนที่ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพบริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
2.5 ผลการปฏิบัติงาน (4 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดเก็บผลิติงาน
	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดเก็บผลงานของเจ้าหน้าที่บางส่วนบางฝ่าย และมีหลักฐานแสดงผลงาน แต่ไม่ครบถ้วน
	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดเก็บผลงานของเจ้าหน้าที่บางส่วนบางฝ่าย แต่ไม่หลักฐานแสดงผลงาน ครบถ้วน
	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดเก็บผลงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนในทุกฝ่าย และมีหลักฐานแสดงผลงาน ครบถ้วน
	(3.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 2.4 คะแนน แล้ว มีมีการจัดผลงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนให้พอกัน หรือ อื่น ๆ ไปกว่าระบุ.....
	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 3.2 คะแนน แล้ว ยังนำผลงานของเจ้าหน้าที่มาประกันการพิจารณาความต้องรับ น้ำหนักงานให้มีความชัดเจน ทักษะการทำงานเพิ่มขึ้น หรือ รายงานซึ่งหัวหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสนับสนุนทีมบุคลากร/ เทศบาลเมืองท่านเดินทางเพิ่มเติม หรือ อื่น ๆ ไปกว่าระบุ.....

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- วิธีการจัดเก็บผลงานที่น่าเชื่อถือ
- ผลงานของเจ้าหน้าที่ ก็คือ งานตามในหน้าที่ประจำงานตามนโยบายของหัวหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายพิเศษ/การประสานงานร่วม/งานที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน
- อื่น ๆ ไปกว่าระบุ คือ สิ่งที่สำนักงานที่ได้จัดทำ แต่ไม่ได้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ดูประเมินพิจารณาเป็นร่วม เป็นสิ่งที่ต้องมีประโยชน์ หรือเป็นหัวข้อที่น่าสนใจ หรือนำไปปรับปรุงเพิ่มเติม เกณฑ์ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาด้านภาพ บริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
ประชุมอิภาคภูมิปฐมติ ภารกิจ (4 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารการทำงาน
3.1 เวลาที่ใช้ในการบริการ	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดเก็บเวลาทำงานของฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายธุรการ และ <input type="checkbox"/> จัดเก็บไปส่งมายืนยัน และ <input type="checkbox"/> วิธีการจัดเก็บยังมีความน่าเชื่อถือค่า
- งานที่เหลือภายในวันเดียว และไม่เหลือภายในวันเดียว ให้เกิดความที่ประทับใจให้ ผู้รับบริการทราบ	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดเก็บเวลาทำงานของฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายธุรการ และ <input type="checkbox"/> จัดเก็บอย่างละเอียด และ <input type="checkbox"/> วิธีการจัดเก็บยังมีความน่าเชื่อถือค่า
- มีวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่ บ้าเบื้องต้อง เช่น เอกสารจาก ระบบดิจิทัลหรือมือถือ หรือ จากบัญชีคุณธรรมที่อยู่ ในปีกปันน้ำเชื่อม	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดเก็บเวลาทำงานของฝ่ายทะเบียนและฝ่ายธุรการ และ <input type="checkbox"/> จัดเก็บอย่างละเอียด และ <input type="checkbox"/> วิธีการจัดเก็บมีระบบและความน่าเชื่อถือ และ <input type="checkbox"/> มีการลงชื่อผู้ดูแลเอกสารทำงานเป็นไปตามประมวลกฎหมาย
- มีการประชุมหารือหมายเหตุ และวิธีการแก้ไข กรณีเอกสารที่ ให้บริการเกินกว่าที่ประทับ	(3.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นัดหมายจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 2.4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีหลักฐานการประชุมหารือแก้ไข กรณีให้เอกสารเกินกว่าที่ ประทับ หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นัดหมายจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 3.2 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีตัวอย่างหรือผลจากการแก้ไข และ <input type="checkbox"/> นำผลจากการประชุมมาปรับปรุงงานบริการ/พัฒนาเข้าหน้าที่ให้ มีหักษิรงานบริการพิเศษ หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- วิธีการจัดเก็บผลงานที่บ้าเบื้องต้อง เช่น แบบฟอร์มข้อมูล(เช่น ระบบคิวใบปิดปันน้ำเชื่อมบัญชีคุณงาน แยกประเภท เป็นต้น) การกำหนดเวลาหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล การรายงานผล
- การปรับปรุงงานบริการ เช่น เกาะตัวร่องบริการ (แยกตามประเภทงานแยก-ร่างเพิ่มร่องบริการ) กำหนดเวลาพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ให้ทำงานได้คล้ายประเภท การอนุญาติยินเจ้าหน้าที่ ภารกิจดังที่นั่น ที่สามารถนำไปใช้ได้กับความคล่องตัวในการประลองงาน การนำเสนอเรื่องนี้ที่จำเป็นมากช่วยทำงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ คือ สิ่งที่ล้านบังคับที่ศึกษาทำ แม้ไม่ได้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ผู้ประเมินพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นตัวอย่างให้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติบโตในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพบริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
3.2 การบริหารจัดการงานด้าน (4 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดมาตรฐานให้ <input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีสำหรับงานด้าน ฯลฯ <input type="checkbox"/> ไม่ได้แยกความประทุมงาน หรือความยาก - ง่ายของงาน และ <input type="checkbox"/> ไม่มีหลักเกณฑ์ในการอนุมัติงานให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ
- มีระบบติดตามงานด้าน ^{ก่องถุง} แยกความประทุมงานยาก-ง่ายของงานเพื่อกำหนดปัจจัยอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	(0.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีสำหรับงานด้าน และ <input type="checkbox"/> แยกความประทุมงาน หรือความยาก - ง่ายของงาน ฯลฯ <input type="checkbox"/> ยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการอนุมัติงานให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ
- จ้อมูลงานด้านเป็นปัจจัยบัน្ត ครอบคลุม ^{น้ำ} - นำงานด้านผลกระทบไปใช้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามความสามารถของแต่ละคนโดยกำหนดระยะเวลาและเวลาเดียวกัน	(1.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีสำหรับงานด้าน และ <input type="checkbox"/> แยกความประทุมงาน หรือความยาก - ง่ายของงาน และ <input type="checkbox"/> มีบัญชีรวมของงานด้านให้เจ้าหน้าที่สามารถทราบ/ประเมินการณ์ พร้อมกำหนดเวลาและวิธีการ
- มีระบบติดตามเชิงรั้งและผลงาน ^{หัวใจ} ติดตามรับฟารายงานความเห็นชอบในวงของงาน และรายงานให้เจ้าหน้าที่ทราบ	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นออกจากสำคัญตามเกณฑ์ระดับ 2.4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีระบบติดตามเชิงรั้งงานด้าน และ <input type="checkbox"/> จัดทำรายงานความเห็นชอบในวงของงานด้านของบุคลากรทั้ง พร้อมปัจจัยและแนวทางแก้ไข หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- มีแผนโน้มสอดส่วนของงานด้าน ^{ล่องอย่างต่อเนื่อง}	(3.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นออกจากสำคัญตามเกณฑ์ระดับ 3.2 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ผู้อุปการะให้บูรณาการงานเกิดกับงานด้านแล้ว เป็นรูปแบบ งานด้านมีแผนโน้มสอดส่วนอย่างต่อเนื่อง หรือ <input type="checkbox"/> กรณีมีการสำรวจน้ำ ไม่มีงานด้านดำเนินการ หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นออกจากสำคัญตามเกณฑ์ระดับ 4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ผู้อุปการะให้บูรณาการงานเกิดกับงานด้านแล้ว เป็นรูปแบบ งานด้านมีแผนโน้มสอดส่วนอย่างต่อเนื่อง หรือ <input type="checkbox"/> กรณีมีการสำรวจน้ำ ไม่มีงานด้านดำเนินการ หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....

หมายเหตุ สิ่งที่ควรทราบมาประกอบการพิจารณา

- วิธีการสำหรับงานด้านมีความนำไปใช้ได้
- ความเสื่อมในวงของงาน แสดงในรูปตารางเบรย์ที่ยกตัวอย่างที่เป็นตัวเลข หรือรูปภาพที่ง่ายที่สุด
- อื่น ๆ โปรดระบุ คือ สิ่งที่สำนักงานที่ศึกษาทำ แต่ไม่ได้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ถูกประเมินพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นตัวอย่างได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม เกณฑ์ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพ บริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
3.3 การสำรวจความพึงพอใจ (3 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีการสำรวจและตบ商量เพียงพอໃ่เมภาครวม หรือ <input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจด้านบริการในภาครวม ต่ำกว่าร้อยละ 50
- มีแบบสำรวจ และศูนย์พึง ความคิดเห็นต่อการให้บริการ	(0.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจในภาครวม ระหว่าง ร้อยละ 50 – 60 และ <input type="checkbox"/> มีการจัดอุปกรณ์แบบสำรวจ ปากกา คัน
- น้ำความคิดเห็นมาก่อนก่อน ด้านพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	(1.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจในภาครวม ระหว่าง ร้อยละ 61 – 70 และ <input type="checkbox"/> มีการจัดอุปกรณ์แบบสำรวจ ปากกา คัน และ <input type="checkbox"/> กำหนดครุภารกิจแบบสำรวจความพึงพอใจ
- ประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่าง สม่ำเสมอเพื่อกำหนดแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข	(1.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจในภาครวม ระหว่าง ร้อยละ 71- 80 <input type="checkbox"/> มีการจัดอุปกรณ์แบบสำรวจ ปากกา คัน และ <input type="checkbox"/> กำหนดครุภารกิจแบบสำรวจความพึงพอใจ
- มีการปรับปรุงและติดตามผล ความพึงพอใจที่ก้าวนัด	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจในภาครวม ระหว่าง ร้อยละ 81 – 84 และ <input type="checkbox"/> ของครุภารกิจที่ดำเนินการเกณฑ์ระดับ 1.8 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังจัดทำรายงานการประชุมทบทวนปรับปรุงงานบริการ หรือ <input type="checkbox"/> ยัง ฯ ไปต่อๆ ไป
	(3 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจในภาครวม ตั้งแต่ร้อยละ 85 จนไป <input type="checkbox"/> ของครุภารกิจที่ดำเนินการเกณฑ์ระดับ 2.4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังแสดงผลงานที่เกิดจาก การปรับปรุงแก้ไขด้วย หรือ <input type="checkbox"/> ยัง ฯ ไปต่อๆ ไป

หมายเหตุ ลิสต์ที่ควรนำมาประกอบการติดตาม

- วิธีการสำรวจความพึงพอใจมีความน่าเชื่อถือ
- ยัง ฯ ไปต่อๆ ไป คือ ลิสต์ที่ดำเนินงานที่เดินรถทำ แต่ไม่ได้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ถ้า
ประเมินพื้นฐานอาจจะเป็นร่วม นิปปังโซน หรือเป็นตัวอย่างได้ เพื่อบำนາปรับปรุงเพิ่มเติม
โดยทันท่วงทัน

ข้อทดสอบการพัฒนาคุณภาพ บริการ	คะแนน	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
		เกณฑ์การประเมิน	
3.4 การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน แผนที่ (3 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีจัดการหรือมีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เอกสาร/หลักฐานแผนที่ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบ	
- มีการนำหลักการของที่ดินมาใช้ ประกอบการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	(0.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นำหลักการ 5 ต มาใช้บางพื้นที่ แต่ <input type="checkbox"/> ขาดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
- มีระบบการ เปิด-ปิด ร่อง ร่อง ห้อง ตรวจสอบ ติดตามเอกสารได้ ง่าย	(1.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นำหลักการ 5 ต มาใช้ทุกพื้นที่ แต่ <input type="checkbox"/> ยังขาดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
- การดันหาใช้เวลาข้อมูล - มีการนำลายเอกสารตาม ระเบียบ หรือมีบันทึกงาน เอกสารเพื่อรายงานกิจกรรมที่ดิน	(1.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นำหลักการ 5 ต มาใช้ทุกพื้นที่ และ <input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ ^{แต่} <input type="checkbox"/> มีระบบการ เปิด-ปิด ที่ร่อง ห้อง ติดตามเอกสารได้ง่าย	
- จัดพื้นที่จัดเก็บหมายเหตุสมบัติ บริษัทและเอกสารที่จัดเก็บ	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> แยกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 1.8 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> การดันหาใช้เวลาข้อมูล และ <input type="checkbox"/> กำหนดวิธีทางนำลายเอกสารและเขียนบันทึกปฎิบัติงานระเบียบ นี้ <input type="checkbox"/> ยัง ไม่ ประมวล	
- นำศิริบุรี ใช้คอมพิวเตอร์/สื่อ ^{ในรูปแบบต่าง ๆ} มาจัดเก็บเอกสาร	(3 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นำออกจากรัฐก้าวหน้าเกณฑ์ระดับ 2.4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีหลักฐานแสดงถึงการนำลายเอกสาร หรือ <input type="checkbox"/> นำบันทึกที่นำ ใช้คอมพิวเตอร์/สื่อต่าง ๆ มาช่วยจัดเก็บเอกสาร นี้ <input type="checkbox"/> ยัง ไม่ ประมวล	

หมายเหตุ ลิستที่ควรนำมาประเมินการพิจารณา

- ความเรียบเรียงของวิธีการสำหรับและกระบวนการตรวจสอบเอกสาร
- ความพร้อมด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และความรู้ของผู้ตรวจสอบและสำนักงานที่ดิน
- ยัง ไม่ ประมวล คือ ลิสที่สำนักงานที่ดินจัดทำ แต่ไม่ได้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ถ้า
ประเมินพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่ต้องมีประมวลนี้หรือเป็นตัวอย่างได้ เพื่อบำบัด้วยที่ดิน
เกณฑ์ในอนาคต

ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพบริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
3.5 การบริหารงบประมาณ และการประนีดหักดิบ้งงาน (3 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีกิจกรรมหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง หรือ <input type="checkbox"/> เปิดเผยต่ำกว่า 54 % ณ สิ้น ก.ย. 2554
- มีร้อยละเกี่ยวกับการใช้จ่ายและเหตุผลความจำเป็นในการขอรับงบประมาณ	(0.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> เปิดเผย ให้ 54 -64 % ณ สิ้น ก.ย. 2554 และ <input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประนีดหักดิบ้งงาน
- การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นไปตามกิจกรรมภาระงานและภาระกิจกรรมตามกำหนดเวลา	(1.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> เปิดเผย ให้ 65 -74 % ณ สิ้น ก.ย. 2554 และ <input type="checkbox"/> มีมาตรการประนีดหักดิบ้งงาน แต่ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ส่งเข้าหน้าที่ควบคุมการประนีดหักดิบ้งงาน
- มีมาตรการในการประนีดค่าใช้จ่าย โทรศัพท์ ไฟฟ้า และน้ำมันเชิงเหลือง และมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องของ รวมทั้งประชุมรีวิว ให้เข้าหน้าที่ทราบทั้งกัน	(1.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> เปิดเผย ให้ 75 -84 % ณ สิ้น ก.ย. 2554 และ <input type="checkbox"/> มีมาตรการประนีดหักดิบ้งงาน และ <input type="checkbox"/> ส่งเข้าหน้าที่ควบคุมการประนีดหักดิบ้งงาน
- มีระบบการติดตามการเบิกจ่ายด้วยระบบ GFMIS	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> เปิดเผย ให้ 85 -94 % ณ สิ้น ก.ย. 2554 และ <input type="checkbox"/> ของจากศักดิ์ที่สามารถเก็บรวบรวม 1.8 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีการประชุมรีวิว ให้ทราบมาตุภาระและติดตามทุกปีราย หรือ <input type="checkbox"/> มีเหตุผลที่แจ้งรองผู้มีอำนาจไว้เพื่อลงนามเห็นชอบ หรือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... .
	(3 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ของจากศักดิ์ที่สามารถเก็บรวบรวม 2.4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังได้หลังจากสามารถตรวจสอบการประนีดหักดิบ้งงาน หรือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... .

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- ร้อยละหรือแผนงานที่หักดิบ้งงานของงบประมาณ
- หลักฐานมาตรการประนีดหักดิบ้งงานและรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่
- อื่นๆ โปรดระบุ ศิลป์ สิ่งที่สำนักงานที่ศูนย์ศึกษา แพร่เมืองได้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ถ้าประเมินพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นตัวอย่างได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม เกณฑ์ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพ บริการ	คะแนน	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
		เกณฑ์การประเมิน	
3.6 การใช้ระบบคุณภาพ (3 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำระบบคุณภาพไป	
	(0.6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นำระบบคุณภาพมาใช้ แต่	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่ทุกวัน โดยไม่ดำเนินการใด ๆ เมื่อเกิดข้อร้องเรียน
	(1.2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นำระบบคุณมาใช้ทุกวัน แต่	<input type="checkbox"/> หันภาระงานจากระบบคุณภาพไปยังบุคลากรที่
	(1.8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> หันภาระงานจากระบบคุณภาพไปยังบุคลากรที่	1 คน
	(2.4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นำระบบคุณภาพไปทุกวัน และ	<input type="checkbox"/> หันภาระงานจากระบบคุณภาพ
	(3 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นำระบบคุณภาพไปทุกวัน และ	<input type="checkbox"/> นักศึกษาสามารถเก็บคะแนนที่ระดับ 1.8 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> บังน้ำภาระงาน มาทางหัวหน้าเพื่อปรับปรุงงานบริการ โดยมี ภาระงานการปรับปรุงเป็นหลักฐาน หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....

หมายเหตุ ลิงก์ที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- เหตุผลที่สำนักงานที่ดินไม่ได้ระบบคุณ
- การหันภาระงานจากระบบคุณภาพที่หันภาระเชิงรายแพ้ที่จะเรื่องบริการที่ได้
- กรณีไม่ได้ระบบคุณภาพเพื่อเนื่อง เนื่องจากต้องรับรองของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ โปรแกรม ซึ่งสำนักงานที่ดินไม่สามารถแก้ไขลักษณะเอง สามารถถูกผูกขาดการดำเนินงานย้อนหลังก่อนหน้าที่จะร้องได้
- หันภาระงานจากคุณภาพ 1 คน หมายความ การหันภาระงานจากระบบคุณ 5 วันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ข้อมูลนี้
- อื่น ๆ โปรดระบุ ดัง ลิงก์ที่สำนักงานที่ดินจัดทำ แต่ไม่ได้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ผู้ประเมินพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์นี้ หรือเป็นหัวข้อที่มีได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม เกณฑ์ในอนาคต

ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพ บริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
4. การปรับปรุงฐานร่องมูล ทบทวนที่ดีเด่น (10 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีกิจกรรมหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง
4.1 การปรับปรุงร่องมูล	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขความถูกต้องที่มีการขาดหักเมื่อบันทึกข้อมูลนี้ได้ก่อน
- ภารกิจพิเศษระหว่างบ้าน ที่ดีเด่น	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ร่องร่องร่องมูลส่งให้ก่อนที่ดีเด่น
- การปรับปรุงร่องมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	(6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุงแก้ไขถูกต้อง 50 - 60 % และ
- การสำรวจและส่งร่องมูลให้ ก่อนที่ดีเด่น	(8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ร่องร่องร่องมูลส่งให้ก่อนที่ดีเด่นทุกจุดที่กำหนดโดย
	(10 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ผิดตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ปรับปรุงร่องร่องมูลครบทุกจุด

หมายเหตุ สิ่งที่ควรบันทึกประเมินการพิจารณา

- เหตุผลที่สำนักงานที่ดีเด่นไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขร่องมูล
- กรณีมีร่องร่องร่อง สำนักงานที่ดีเด่นได้ดำเนินการประการใด ซึ่งยังไห้สัญญาสามารถทำได้
- แผนงานปรับปรุงแก้ไขร่องมูล คือ ร่องมูลที่ไม่มีการขาดหักเมื่อบันทึกข้อมูลนี้ได้ก่อน แต่ยังมีข้อบกพร่องตามที่ปรับปรุง
จากล้วงกล่อง
- ชื่น ๆ ไปกระชุน คือ สิ่งที่สำนักงานที่ดีเด่นต้องทำ แต่ไม่ได้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ผู้
ประเมินพิจารณาเพิ่มเติม เป็นสิ่งที่ต้องประเมิน หรือเป็นตัวอย่างได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม
เกณฑ์ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพ บริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
4.2 การนำร่องมูลค่าเบื้องต้น นำไปใช้ประโยชน์ (10 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีหลักฐานแสดงการนำร่องมูลค่าเบื้องต้นมาใช้
- การนำร่องมูลค่าเบื้องต้นไป ใช้ในการ - ลดเวลาตอบนักศึกษา - จัดทำกราฟ - หัวข้อที่ต้องการ - ต้นแบบที่ต้องแปลงร่างเดิม - กรณีสำเนางานที่ติดแผ่นใส ให้ไปรักษาอินเทอร์เน็ตทำงาน แทน หากนำร่องมูลค่าเบื้องต้นมา นำไปใช้ประโยชน์ได้ ก็สามารถประเมิน ให้คะแนนได้	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ให้เวลาตอบนักศึกษา
	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ให้เวลาตอบนักศึกษา และ <input type="checkbox"/> จัดทำกราฟ
	(6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ให้เวลาตอบนักศึกษา และ <input type="checkbox"/> จัดทำกราฟ และ <input type="checkbox"/> หัวข้อที่ต้องการ
	(8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ของจากชุดทำตามเกณฑ์ระดับ 6 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังนำมาใช้เพื่อต้นแบบที่ต้องแปลงร่างเดิมด้วย หรือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ไปครบถ้วน.....
	(10 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ของจากชุดทำตามเกณฑ์ระดับ 8 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังมีการนำร่องมูลค่าเบื้องต้นมาพัฒนางานบริการของ สำนักงานที่ติด หรือ ถูกเวลาทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ หรือ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ไปครบถ้วน.....

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น ทำความสะอาดไว้รักษา
 - มาตรการป้องกันภัยให้น้ำเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานที่เปลี่ยนไปใช้งานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง
 - เทคโนโลยีสำนักงานที่ดีในฝ่ายการดูแลรักษาป้องกันปุ่มกดไว้รักษา
 - การดูแลรักษาสำนักงานที่ดีให้คำแนะนำการประการใด ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถทำได้
 - อื่น ๆ โปรดระบุ ดัง ดังที่สำนักงานที่ดีนั้นคือ ฯลฯ ให้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ถ้า
ประเมินพิจารณาเพิ่มขึ้น เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นศักดิ์สิทธิ์ ให้ เพื่อบำนงาปักปูชุบเพิ่มเดิน
เกณฑ์ไปอีกด้วย

ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพบริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
5. การจัดทำและนำร่องรักษาอุปกรณ์เครื่องมือตั้งรักษาความพิเศษในสำนักงานที่ดิน) (10 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีแผนงานหรือมาตรการที่เข้มข้น
	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีคุณครุภัณฑ์ แต่ขาดความคุณลักษณะ และไม่เป็นมาตรฐาน
	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีคุณครุภัณฑ์ และครบถ้วน และเป็นมาตรฐาน
	(6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีคุณครุภัณฑ์ และครบถ้วน และเป็นมาตรฐาน และมีแผนงานการซื้อขายและนำร่องรักษาอุปกรณ์
	(8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำความเกณฑ์ระดับ 6 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังระบุอุปกรณ์ต่าง ๆ ว่า มีสภาพการใช้งานให้รื่นเริงหรือ <input type="checkbox"/> มีการซื้อขายและนำร่องรักษาความผิดนัก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ไปครอบคลุม.....
	(10 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำความเกณฑ์ระดับ 8 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> กรณีอุปกรณ์ชำรุด ยังได้แจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการก่อนแล้ว <input type="checkbox"/> เหตุของมีอยู่ริบบิมสภาพการใช้งานให้ดี มีการซื้อเก็บคุณลักษณะ/ป้องกันความเสียหาย/ชำรุด หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ไปครอบคลุม.....

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- ห้องจำลองศักดิ์สิทธิ์ความรู้ ประสบการณ์ในการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะ (spec) ของอุปกรณ์
- กรณีมีชำรุดเสียหาย และพัฒนาะต่อสภาพเป็นอย่างไร สำนักงานที่ดินได้ดำเนินการประการใด ซึ่งอยู่ในวิธีการดูแลรักษาได้
- การซื้อขายแผนผังที่ดินเพื่อรับมือการซื้อขายที่ดินของที่ดิน
- อื่น ๆ ไปครอบคลุม คือ สิ่งที่สำนักงานที่ดินซักท่า แฝงไว้ให้รับ�� ให้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ผู้ประเมินพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นศักดิ์สิทธิ์ให้ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา เกณฑ์ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพบริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
6. การประชาสัมพันธ์ 6.1 ภายในสำนักงานที่ดิน (5 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเรือน้ำที่ประชาสัมพันธ์ฯ ยังดำเนินการ - การจัดทำสื่อ/สิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ความรู้/ผลงานสร้างความเข้าใจในงานที่ดิน ผลการจัดเก็บรายได้ทั้งให้องค์กรปกครองท้องถิ่น - จัดให้มีร้องมูลทรัพยากรของภารกิจให้ประชาชนเข้ามาดูได้ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติร้องมูลทรัพยากรของภารกิจ พ.ศ. 2540 	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีกิจกรรมหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> มีเจ้าน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯให้คำแนะนำช่วยศึกษาและ <input type="checkbox"/> ร้องมูลทรัพยากรที่เสนออย่างเป็นปัจจุบัน มีเนื้อร้องที่เขียนรับผู้มาติดต่อเท่านั้น และ [*] <input type="checkbox"/> แสดงไว้ในบุคคลที่ไม่เหมาะสม ช้านไม่สะดวก
	(1 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีเจ้าน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯให้คำแนะนำช่วยศึกษาและ <input type="checkbox"/> ร้องมูลทรัพยากรที่เสนออย่างเป็นปัจจุบัน และเนื้อร้องมี เนื้อหาที่เขียนรับผู้มาติดต่อเท่านั้น และ [*] <input type="checkbox"/> แสดงไว้ในบุคคลที่ไม่เหมาะสม ช้านไม่สะดวก
	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีเจ้าน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯให้คำแนะนำช่วยศึกษาและ <input type="checkbox"/> ร้องมูลทรัพยากรที่เสนออย่างเป็นปัจจุบัน และเนื้อร้องมี ทั้งล้านหุบผู้มาติดต่อ แต่เจ้าน้าที่ แสดงไว้ในบุคคลที่ไม่เหมาะสม ช้านไม่สะดวก
	(3 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีเจ้าน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯให้คำแนะนำช่วยศึกษาและ <input type="checkbox"/> ร้องมูลทรัพยากรที่เสนออย่างเป็นปัจจุบัน และเนื้อร้องมี ทั้งล้านหุบผู้มาติดต่อ แต่เจ้าน้าที่ แสดงไว้ในบุคคลที่เหมาะสม ช้านไม่สะดวก
	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นองจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 3 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> มีเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ความรู้/ผลงานสร้างความเข้าใจในงานที่ดิน หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
	(5 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นองจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 4 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ผู้แสดงผลการจัดเก็บรายได้ที่นำส่งให้องค์กรปกครองท้องถิ่นให้ผู้มาติดต่อทราบ หรือ <input type="checkbox"/> จัดให้มีร้องมูลทรัพยากรของภารกิจของราษฎร์ทั่วไป มีสถานที่สำนักປະชาติ สามารถตรวจสอบและศึกษาได้สะดวก หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- ร้องจัดทำส้าน้ำที่รองแต่ละส้านักงานที่ดิน
- รูปแบบ ขนาด ความหนาแน่น ร้องมูลที่เป็นปัจจุบันของที่ดินที่ใช้ประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ โปรดระบุ คือ สิ่งที่สำนักงานที่ดินจัดทำ แต่ไม่ได้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน แล้ว
ประเมินพิจารณาเพิ่มเติม เป็นสิ่งที่คิด ไม่ประโภชัน หรือเป็นตัวอย่างไปได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม
เกณฑ์ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพบริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
6.2 ภายนอกสำนักงานที่ดิน (เฉพาะในส่วนภูมิภาค) (5 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์
	(1 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำแผนพื้นที่อย่างพิมพ์ต่าง ๆ แจกให้แก่ผู้ที่สนใจ
	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำแผนพื้นที่อย่างพิมพ์ต่าง ๆ แจกให้แก่ผู้ที่สนใจ และ ^{และ} <input type="checkbox"/> จัดเข้าบ้านที่อยู่อาศัยไปร่วมกับอ้าบยา/ชั้นห้องเดียวกันที่เป็นประจำทุกครั้ง
	(3 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำแผนพื้นที่อย่างพิมพ์ต่าง ๆ แจกให้แก่ผู้ที่สนใจ และ ^{และ} <input type="checkbox"/> จัดเข้าบ้านที่อยู่อาศัยไปร่วมกับอ้าบยา/ชั้นห้องเดียวกันที่เป็นประจำทุกครั้ง และ ^{และ} <input type="checkbox"/> ร่วมมือกับทางราชการกับหน่วยงานอื่น หรือ <input type="checkbox"/> จัดที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานที่ดิน
	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 3 คะแนน แล้ว ^{แล้ว} <input type="checkbox"/> ยังจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ และ ^{และ} <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนตามแผนงาน หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ไปกว่า
	(5 คะแนน)	<input type="checkbox"/> นอกจากจัดทำตามเกณฑ์ระดับ 4 คะแนน แล้ว ^{แล้ว} <input type="checkbox"/> ยังเป็นหนึ่งในเป็นวิทยากรทางสื่อท่องเที่ยวนี้ หรือในการประชุมสัมมนาที่จัดในที่นี่ หรือ ^{หรือ} <input type="checkbox"/> ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ดินเพื่อห้ามความเสียใจงานที่ดินหรือ ^{หรือ} <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือ ^{หรือ} <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ไปกว่า

หมายเหตุ ลิงก์ที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ประกอบการที่ดิน
- รูปแบบ ขนาด ความลักษณะ ร้อยละที่เป็นป่าฯบันรองสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ ไปกว่า คือ ดึงที่สำนักงานที่ดินจัดทำ แผนที่ได้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน และ^{และ} ประเมินพิจารณาเพิ่มว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นศักยภาพได้ เพื่อบำนงปัจจุบันเพิ่มเติม เกณฑ์ในอนาคต

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพบริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
6.3 ภายนอกสำนักงานที่ดิน (เฉพาะในสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานครและสาขา) (5 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประรำสัมพันธ์
- จัดทำเผยแพร่พิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แจกให้แก่ผู้ที่สนใจ	(1 คะแนน)	<input type="checkbox"/>
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในสูปแบบต่าง ๆ	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำเผยแพร่พิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แจกให้แก่ผู้ที่สนใจ และ
- ร่วมจัดนิทรรศการกับหน่วยงานอื่น	(3 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำเผยแพร่พิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ แจกให้แก่ผู้ที่สนใจ และ
- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมที่ดินเพื่อทำความเร้าใจงานที่ดินหรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ และ
- เป็นเครื่องร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนาหรือ ประชุมร่วมกับคณะกรรมการต่าง ๆ	(5 คะแนน)	<input type="checkbox"/> จัดทำเผยแพร่ตามมาตรฐานที่ระดับ 3 คะแนน แล้ว <input type="checkbox"/> ยังจัดทำเผยแพร่องค์กรต่าง ๆ ของตน หรือ <input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมที่ดินตามแผนงาน หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ไปกว่าระบุ.....
		<input type="checkbox"/> นอย่างใดก็ตามที่ดิน <input type="checkbox"/> ยังเป็นเครื่องร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม หรือการประชุม สัมมนา หรือประชุมร่วมกับคณะกรรมการต่าง ๆ หรือ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมที่ดินเพื่อทำความเร้าใจงานที่ดินหรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ไปกว่าระบุ.....

หมายเหตุ สิ่งที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- ขอจำแนกตามต่าง ๆ ของแต่ละสำนักงานที่ดิน
- รูปแบบ ขนาด ความสวยงาม ร้อมูลที่เป็นป้ายบันท่องเที่ยวที่ใช้ประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ ไปกว่าระบุ คือ สิ่งที่สำนักงานที่ดินจัดทำ ไม่ได้ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ถ้า ประเมินพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นหัวข้อที่น่าสนใจ ให้เพิ่มน้ำมาปรับปรุงเพิ่มเติม แทนที่ในขบวนค

ลักษณะการพัฒนาคุณภาพ บริการ	เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนน	
	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
7. การเรียนรู้และพัฒนา (10 คะแนน)	0	<input type="checkbox"/> ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และพัฒนา
- มีการผลักดันเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วย หรือต่างหน่วยงาน	(2 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการผลักดันเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่เดิน บริษัทความรู้ (KM) ดำเนินโครงการพัฒนา หรือโครงการ พัฒนานี้ด้วย หรือ
- มีการจัดการความรู้ (KM) ในสำนักงานที่เดิน	(4 คะแนน)	<input type="checkbox"/> ประยุกต์ใช้แผนกว่างบประมาณให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- ทราบความผลงานหรือความต้อง ^{การ} ของศักดิ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ที่เดินและของหน่วยงานอื่น ๆ ให้เป็น ^{การ} ปัจจุบัน	(6 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการผลักดันเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ดำเนิน สำนักงานที่เดิน จังหวัด/ลากาณหัวบงจากนายก หรือ
- การคิดพัฒนาวิธีการทำงาน หรือจัดทำรูปแบบการปฏิบัติงาน ใหม่ เพื่อช่วยลดเวลาการทำงาน การเข้าทำงานของมาหากันบันสอด ^{ติด} ร้อมด้วย	(8 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการผลักดันเรียนรู้ตามความต้องการของสำนักงานที่เดินเพื่อผลงานอื่น หรือ <input type="checkbox"/> นำผลงานความรู้มาใช้ในบางฝ่าย หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- เสนอผลงานเรื้อรังการศักดิ์เสถียร [์] เป็นตัวแบบการทำงานของ กรมที่เดินสำนักงาน ก.พ.ร.	(10 คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการคิดพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลด ระยะเวลาการทำงานของพนักงานศักดิ์เสถียร ร่วมด้วย หรือ <input type="checkbox"/> นำผลงานการพัฒนาปรับปรุง ไปเผยแพร่ให้แก่สำนักงานที่เดิน หน่วยงานอื่น หรือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....

หมายเหตุ ลังที่ควรนำมาประกอบการพิจารณา

- ประจำปีที่ได้รับ ผู้จัดไม่น้อย ผู้มีสิทธิเป็นการบริโภคพัฒนา จึงควรนำมาให้ประเมินได้
- ความประนัยดังที่เกิดจากภารกิจราชการมาใช้ หรือพัฒนา
- อื่น ๆ โปรดระบุ ลังที่สำนักงานที่เดินจัดทำ นำไปใช้ระบุให้ในเกณฑ์การประเมิน แต่ถ้า
ประเมินพิจารณาเห็นว่า เป็นสิ่งที่ดี มีประโยชน์ หรือเป็นที่อยู่เบื้องได้ เพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มเติม
เกณฑ์ในอนาคต

คำชี้แจง
**การใช้แบบสรุปผลการประเมินความก่อเกลาศักดิ์คุณภาพการให้บริการขั้นพื้นฐานในสานักงานที่ดิน
 จังหวัด และสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

- แบบสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการฯ หรือ (กบ. 2) มีจำนวน 2 หน้า รายการที่ระบุไว้ในแบบ ดัง
 - ประเด็น/หัวข้อ ที่ประเมิน
 - คะแนนเต็มในแต่ละข้อย่อย
 - ระดับคะแนน มี 6 ระดับ
 - ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- หลังจากผู้ประเมิน (เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/เจ้าพนักงานที่ดินสาขา) ได้ประเมินผลตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการฯ ตามแบบ (กบ. 1) ใน 7 หัวข้อ รวม 22 ข้อย่อย คะแนนรวม 100 คะแนนแล้ว ขอให้ผู้ประเมินนำผลการประเมิน (คะแนน) จาก (กบ. 1) มากรอกลงในแบบสรุปผลการประเมิน แบบ (กบ. 2)
- ถ้าผู้ประเมินมีความเห็นหรือข้อเสนอแนะในข้อข้อใด โปรดระบุเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ/
 ข้อเสนอแนะ เพื่อ弥补不足或改善其評價。การประเมินในปัจจุบัน หากมีสิ่งที่ต้องปรับปรุง ให้ระบุในพื้นที่ที่ระบุไว้ในพารagraf ระบุในเอกสารเพิ่มเติม เช่น

ประเด็น/หัวข้อ	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนนที่ ประเมิน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านลักษณะ (ภายนอก)			
1.1 ป้ายบอกทางไปสานักงานที่ดิน	2	1.2	● ควรระบุหมายเลขป้ายด้าน
1.2 ศิ่วอาคารสานักงานที่ดิน	2	0.4	● อุปกรณ์ในครุย์รำขารา

- ขอให้ผู้ประเมินรวมคะแนนที่สานักงานที่ดินได้รับ และการอกรายชื่อร่วมในช่อง รวมผลการประเมิน พร้อมลงชื่อ ดำเนินการ และรับฟังในส่วนท้ายของแบบหน้า 2 เช่น

ประเด็น/หัวข้อ	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนนที่ ประเมิน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
7. การเรียนรู้และพัฒนา	10	8	●
	100	รวมผลการประเมิน 72 คะแนน	

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ดำเนินการ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา.....

วันที่ 2555

5. การส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ แบบ (สป. 2)

สำนักงานที่ดินสามารถเลือกส่งแบบ สป. 2 ให้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 ทางโทรสาร หมายเลข 0 2143 9026 – 28 หรือ 0 2143 8697

วิธีที่ 2 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวิธีการ ดังนี้

- (1) เข้าเว็บไซต์ของกรมที่ดิน ที่ www.dol.go.th
- (2) เลือกอินทราเน็ต
- (3) เลือกความ喜好
- (4) เลือกแบบสรุปผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพบริหาร (สป. 2)
- (5) กรอกคะแนนลงในแบบ สป. 2
- (6) บันทึกข้อมูล ชื่อไฟล์ "แบบ สป. 2"
- (7) เปิดใช้ e-mail ของสำนักงานที่ดิน หรือของผู้รับ
- (8) เลือกรายละเอียด:
 - พิมพ์ชื่อเรื่อง "ส่งแบบ สป. 2 ของสำนักงานที่ดิน....."
 - พิมพ์ชื่อ e-mail address ของคุณพัฒนาระบบบริหาร คือ pepc@dol.go.th
 - แนบไฟล์ แบบ สป. 2
- (9) เมื่อส่ง

6. กำหนดวันที่ส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ (สป. 2)

ขอให้สำนักงานที่ดินส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ ทางFax หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ถึงคุณพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

ขอขอบคุณทุกๆ ท่านที่มีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพ
การให้บริการของกรมที่ดินในครั้งนี้

คุณพัฒนาระบบบริหาร
พฤษภาคม 2555

**สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการชั้นพื้นฐาน
ในสำนักงานที่คินจังหวัด และสาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ของสำนักงานที่คินจังหวัด/สาขา.....**

ประเด็น/หัวข้อ	คะแนน เต็ม	ระดับคะแนน ที่ประเมิน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. ้านสถานที่			●
1.1 ป้ายบอกทางไปสำนักงานที่คิน	2		
1.2 ตัวยาการส่านักงานที่คิน	2		●
1.3 ภูมิทัศน์	2		●
1.4 ป้ายต่อ ๆ กัน	2		●
1.5 สิ่งอำนวยความสะดวก	2		●
2. ้านบุคลากร (เจ้าหน้าที่ดิน/หัวหน้าฝ่าย/กุญ)			●
2.1 การติดต่อใจ หมายการมอบอำนาจ	4		
2.2 การเป็นแบบอย่าง	4		●
2.3 ความพึงพอใจบุคลากร (เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ)	4		●
2.4 บุคลิกภาพ	4		●
2.5 แผนการปฏิบัติงาน	4		●
3. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ			●
3.1 เวลาที่ใช้ในการบริการ	4		
3.2 การบริหารจัดการงานค้าง	4		●
3.3 การสำรวจความพึงพอใจ	3		●
3.4 การจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานแผนที่	3		●
3.5 การบริหารงบประมาณหมายการ ประยุคพัฒนา	3		●
3.6 การใช้ระบบคิดบริการ	3		●

ประเด็น/หัวข้อ	คะแนน เต็ม	ระดับคะแนน สำหรับ	ความเข้ม/ช่องโหว่แนะ
4. การปรับปรุงชื่อชุมชนที่ดิน			●
4.1 การปรับปรุงชื่อนุล	10		
4.2 การนำชื่อชุมชนที่ดินมาใช้ ประยุกต์	10		●
5. การจัดทำแบบสำรวจชุมชน (เครื่องมือวัดวัด / คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน ที่ดิน)	10		●
6. การประชาสัมพันธ์			●
6.1 ภายในสำนักงานที่ดิน	5		
6.2 ภายนอกสำนักงานที่ดิน	5		●
7. การเรียนรู้และพัฒนา	10		●
	100	รวมผลการประเมินคะแนน	

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดินสังหวัด/สาขา.....

วันที่ 2555