



ที่ ขก ๐๐๑๙.๑/๒๕๐๗

ถึง สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ ทุกแห่ง

ด้วย กรมที่ดินได้มีระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๕ โดยให้ยกเลิกหนังสือกรมที่ดิน ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และกำหนดหลักการในการจัดการงานค้างโดยวิธีจำหน่ายและให้ถือเป็นงานเสร็จ รวมทั้งกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงาน ที่ให้ฝ่ายอำนวยการของสำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รวบรวมรายงานให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มรายงานตามแบบรายงานใหม่ครั้งแรกของงวดเดือนเมษายน ๒๕๕๕ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อม โดยศึกษาระเบียบดังกล่าวให้เข้าใจและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบฯ คำอธิบายวิธีการออกข้อมูล และตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอและแบบรายงานแนบท้ายระเบียบฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น www.khonkaenpoc.com/kkland



สำนักงานที่ดินจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร.๐-๔๓๒๓-๖๕๒๘,๐-๔๓๒๓-๘๑๐๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๒๓-๖๕๒๘

ที่ ขก ๐๐๑๙.๑ /-

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานและจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน และหัวหน้าฝ่ายรังวัด

ด้วย กรมที่ดินได้มีระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ยกเลิกหนังสือกรมที่ดิน ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และกำหนดหลักการในการจัดการงานค้างโดยวิธีจำหน่ายและให้ถือเป็นงานเสร็จ รวมทั้งกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงาน ที่ให้ฝ่ายอำนวยการของสำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นผู้รวบรวมรายงานให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มรายงานตามแบบรายงานใหม่ครั้งแรกของงวดเดือนเมษายน ๒๕๕๕ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อม โดยศึกษาระเบียบดังกล่าวให้เข้าใจและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบฯ คำอธิบายวิธีการออกข้อมูล และตัวอย่างหนังสือและแบบรายงานแนบท้ายระเบียบฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น www.khonkaenpoc.com/KKland

(นายอาดาน นิลกำแหง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ รักษาการราชการแทน

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ ๑

ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๕



ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดินเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและรูปแบบวิธีการรายงาน ตลอดจนทั้งวิธีการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ตรงกับความเป็นจริง สามารถนำข้อมูลไปบริหารจัดการสู่กระบวนการวิเคราะห์และนำผลจากการวิเคราะห์เข้าสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๓) (๔) ข้อ ๑๘ (๑) ข้อ ๒๐ (๑) ข้อ ๒๑ (๑) ข้อ ๒๒ (๒) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๑.๒/ว ๓๔๐๑๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๓.๒ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๖/ว ๒๒๘๖๖ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๖

๓.๓ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๕/ว ๑๗๐๘๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

๓.๔ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๘๓๓๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๒

๓.๕ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๑๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๓

๓.๖ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๓๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

๓.๗ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๑๔๑๕๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

๓.๘ หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๑๔.๓/ว ๓๐๖๐๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การรายงานข้อมูลสถิติปริมาณงานต่างๆ ให้ใช้ข้อมูล ณ สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน ในกรณีที่มีการส่งมอบงานระหว่างฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานที่ดิน ณ สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน ให้รับลงบัญชีโดยทันที และให้ใช้ข้อมูลสถิติปริมาณงานนั้นเป็นข้อมูลในการรายงานของฝ่ายนั้นๆ ทั้งนี้ โดยให้เริ่มรายงานประจำเดือนตามระเบียบนี้ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ บัญชีรับทำการประจำวันของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ได้แก่ บัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) บัญชีรับทำการประจำวันในระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน และบัญชีรับทำการประจำวันซึ่งพิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดเช่นเดียวกับ บ.ท.ด. ๒ ส่วนบัญชีรับทำการของสำนักงานที่ดินอำเภอให้คงใช้บัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (ท.อ.๑๔)

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และผู้อำนวยการกองแผนงาน รักษาการตามระเบียบนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตน

หมวด ๑

การดำเนินการของฝ่ายทะเบียน

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ของฝ่ายทะเบียน มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ งานเกิด ได้แก่ งานแต่ละประเภท ที่เกิดในรอบเดือนที่รายงาน ดังนี้

๗.๑.๑ เมื่อมีการยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอไว้ดำเนินการในเดือนหนึ่งๆ โดยมีการลงบัญชีรับคำขอในบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด.๒) ถือว่าเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียนตามแบบ บ.ท.ด.๗๒

๗.๑.๒ กรณีคำขอเกี่ยวกับงานรังวัด เมื่อฝ่ายทะเบียนรับคำขอและส่งเรื่องคำขอรังวัดให้ฝ่ายรังวัดแล้วให้ถือว่าเป็นงานเกิดและงานเสร็จของฝ่ายทะเบียนในคราวเดียวกัน โดยถือเป็นประเภทคำขอรังวัด (ตาม บ.ท.ด.๗๒) แม้ข้อเท็จจริงคำขอรังวัดดังกล่าวจะต้องผ่านขั้นตอนของฝ่ายรังวัดและต้องย้อนกลับไปฝ่ายทะเบียนอีกครั้งหนึ่งก็ตาม

สำหรับสำนักงานที่ดินที่กำหนดให้ฝ่ายรังวัดรับคำขอให้ถือเป็นประเภท คำขอรังวัด (ตาม บ.ท.ด.๗๒) เป็นงานเกิดและงานเสร็จของฝ่ายทะเบียนในคราวเดียวกัน ส่วนคำขอรังวัดเมื่อเข้าสู่กระบวนการของฝ่ายรังวัด ให้ถือเป็นงานเกิดของฝ่ายรังวัดตามปกติ

ในกรณีที่มีการยื่นคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินต่อฝ่ายทะเบียน ซึ่งต้องมีกระบวนการสอบสวนต่าง ๆ เช่น การสอบสวน การบันทึกถ้อยคำผู้ปกครองท้องที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ตราบไต่ที่

การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือเป็นงานค้างของฝ่ายทะเบียนจนกว่ากระบวนการสอบสวนจะแล้วเสร็จ และถือเป็นงานเสร็จของฝ่ายทะเบียนต่อเมื่อได้ส่งงานให้ฝ่ายรังวัดตามระเบียบแล้ว ดังนั้น คำขอเกี่ยวกับงานรังวัดดังกล่าวให้ถือเป็นงานเกิดของฝ่ายรังวัดเมื่อฝ่ายรังวัดได้รับมอบงานจากฝ่ายทะเบียนตามบัญชีเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด.๑๑) และได้ลงบัญชีรับเรื่องการรังวัด (ร.ว.๑๒) ของฝ่ายรังวัดโดยทันที และจะถือเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียนอีกครั้งหนึ่ง เมื่อฝ่ายรังวัดได้ส่งเรื่องคืนฝ่ายทะเบียน โดยได้ลงบัญชีรับเรื่องรังวัดและแจ้งผู้ขอมาดำเนินการ (บ.ท.ด.๗๑) แล้ว

คำขอรังวัด เมื่อได้ลงในบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด.๒) แล้ว ก่อนที่จะส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัดให้ลงบัญชีเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด.๑๑) ซึ่งเป็นบัญชีคุมเรื่องของฝ่ายทะเบียน เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกันระหว่าง บ.ท.ด.๑๑ ของฝ่ายทะเบียน และ ร.ว.๑๒ ของฝ่ายรังวัด

๗.๑.๓ กรณีที่ฝ่ายทะเบียนรับเรื่องรังวัดคืนจากฝ่ายรังวัด การที่จะถือเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียนให้พิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่ฝ่ายทะเบียนต้องพิจารณา และดำเนินการต่อตามกระบวนการงานถือว่าเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียน

(๒) กรณีที่ผู้ขอมีความประสงค์ยกเลิกคำขอในระหว่างดำเนินการของฝ่ายรังวัด หรือฝ่ายรังวัดได้เสนอยกเลิกคำขอและเจ้าพนักงานที่ดินได้สั่งยกเลิกคำขอแล้วถือว่าเป็นงานเสร็จของฝ่ายรังวัด และเป็นงานเสร็จของกระบวนการงานรังวัดแล้ว โดยให้ฝ่ายรังวัดส่งคำขอที่ยกเลิกคืนฝ่ายทะเบียนเพื่อเก็บรวมเรื่องไว้ในสารบบตามระเบียบ และให้เก็บเอกสารเกี่ยวกับการรังวัดรวมไว้ในต้นร่างของที่ดินแปลงนั้น

๗.๑.๔ การขอได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว ตาม บ.ท.ด. ๗๒ งานเกิด ได้แก่ คำขอได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าวและเจ้าหน้าที่รับไว้ดำเนินการในเดือนหนึ่ง ๆ และงานเสร็จไปในคราวเดียวกัน

๗.๑.๕ การจัดสรรที่ดิน ตาม บ.ท.ด. ๗๒ งานเกิด ได้แก่ คำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดินที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนรับเรื่องไว้ดำเนินการ สำหรับสำนักงานที่ดินที่มีการมอบหมายให้ฝ่ายอื่นดำเนินการแทน ให้ถือเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียน

๗.๑.๖ การจดทะเบียนอาคารชุด การออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ งานเกิด ได้แก่ การยื่นคำขอในเรื่องดังกล่าวและเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอไว้ดำเนินการในเดือนหนึ่ง ๆ แล้ว

๗.๒ งานค้าง ได้แก่

๗.๒.๑ งานทั้งหมดที่ไม่สามารถดำเนินการเสร็จในวันเดียว ไม่ว่าจะเป็นงานค้างตามคำขอที่เกิดขึ้นในรอบเดือนที่จะเก็บข้อมูลหรืองานค้างที่สะสมมาก่อนหน้านี้ทั้งหมดซึ่งอาจเป็นคำขอที่รับไว้หลายเดือนหรือหลายปีแล้วและยังดำเนินการไม่เสร็จให้นำมานับรวมกันลงไว้ในช่องงานค้างทั้งหมดตามแบบ บ.ท.ด.๗๒ แต่ต้องลงให้ตรงกับประเภทงานค้างนั้นๆ เช่น ขาย ขายฝาก แลกเปลี่ยน ออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย และแบ่งแยก ฯลฯ แล้วแต่กรณี

๗.๒.๒ กรณีคำขอเกี่ยวกับงานรังวัด เมื่อฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายรังวัดรับคำขอ (ประเภท คำขอรังวัด แล้วแต่กรณี และได้เข้าสู่กระบวนการของฝ่ายรังวัดแล้วถือเป็นงานเกิดและเป็นงานค้างของฝ่ายรังวัดตามปกติ

๗.๓ งานเสร็จ ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ได้ดำเนินการเสร็จในรอบเดือนที่รายงาน ดังนี้

๗.๓.๑ ประเภทงานตาม บ.ท.ด. ๗๒ เช่น ขาย ฯลฯ งานเสร็จ ได้แก่ คำขอหรือเรื่องราวที่เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติจนเสร็จในเดือนหนึ่งๆ ซึ่งคำขอหรือเรื่องราวที่เสร็จนั้นอาจเป็นคำขอที่เกิดขึ้นในเดือนก่อนหรือปีก่อนก็ได้

๗.๓.๒ ประเภทงาน ตาม บ.ท.ด. ๗๒ เช่น กรณีการออกโฉนดที่ดิน น.ส.๓ ก น.ส. ๓ เฉพาะราย (รวมออกแบบท้องถิ่นด้วย) การออกใบจอง หรือ แบ่งแยก ฯลฯ งานเสร็จ ได้แก่ งานที่เจ้าพนักงานที่ดิน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในโฉนดที่ดิน น.ส. ๓ ก น.ส. ๓ ใบจอง หรือ โฉนดแปลงแยก แล้วแต่กรณี โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

กรณีแบ่งแยก งานเสร็จ ได้แก่ เรื่องแบ่งแยกต่างๆ ที่ได้มีการจดทะเบียนแบ่งแยกแล้ว และให้ถือเป็นงานเสร็จ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้ลงนามในโฉนดแปลงแยกแล้ว

กรณีรวมโฉนด น.ส.๓ ก น.ส.๓ งานเสร็จ ได้แก่ คำขอหรือเรื่องนั้นได้ดำเนินการเสร็จ เช่น กรณีรวมโฉนด ฯลฯ ให้ถือเป็นงานเสร็จเมื่อเจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในโฉนดที่ดินแล้ว

กรณีเปลี่ยน น.ส.๓ แบบหมายเลข ๓ เป็น น.ส.๓ ก. งานเสร็จ ได้แก่ เมื่อได้แจก น.ส.๓ ก วันใดถือว่างานเสร็จในวันนั้น ซึ่งจะเป็นวันเดียวกับที่ผู้ขอมาชำระค่าธรรมเนียมรับ น.ส.๓ ก ที่เปลี่ยน

กรณีสอบเขตและตรวจสอบเนื้อที่ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกไปทำการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม และฝ่ายทะเบียนได้แจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอทราบตามข้อ ๑๓ แล้ว ถือเป็นงานเสร็จ

๗.๓.๓ ประเภทงานตาม บ.ท.ด.๗๒ กรณีใบแทน งานเสร็จ ได้แก่ งานที่เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในใบแทนดังกล่าว

๗.๓.๔ การขอได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว งานเสร็จ ได้แก่ คำขอที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีในรอบเดือนหนึ่ง ๆ แล้ว

๗.๓.๕ การจัดสรรที่ดิน งานเสร็จ ได้แก่ งานที่ผู้ขอได้รับใบอนุญาตจัดสรรที่ดินและชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๖ การจดทะเบียนอาคารชุด การจดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรืออาคารชุด การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรืออาคารชุด ตลอดจนการจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด งานเสร็จ ได้แก่ คำขอจดทะเบียนอาคารชุด คำขอจดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรืออาคารชุด คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

ข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรหรืออาคารชุด คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนแล้ว

๗.๓.๗ การออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด งานเสร็จ ได้แก่ งานที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้ ปรากฏตามคำอธิบายการกรอกข้อมูลตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ ท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ ๒

รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๘ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในฝ่ายทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ฯลฯ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานที่ดิน (บ.ท.ด.๗๒) การรายงานประจำเดือนต่างๆ (งบเดือน/งบปี) การรายงานตามระบบการตรวจราชการ ของสำนักงานตรวจราชการ และแบบรายงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

กรอบระยะเวลาในการรายงาน

ข้อ ๙ กรณีสำนักงานที่ดินอำเภอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมส่งจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

ข้อ ๑๐ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา / ส่วนแยก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทราบภายในวันที่ ๑ และให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมส่งให้ฝ่ายอำนวยการภายในวันที่ ๒ และรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

ข้อ ๑๑ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทราบภายในวันที่ ๒ และให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องเสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมส่งให้ฝ่ายอำนวยการภายในวันที่ ๓ และให้รวบรวมการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานที่ดินอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก รายงานให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๑๒ คำขอรังวัดแบ่งแยกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ทุกประเภท คำขอรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินเฉพาะราย คำขอรังวัดตรวจสอบเนื้อที่ตามหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย และคำขอรังวัดรวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จแล้ว และค้างระหว่างดำเนินการทางฝ่ายทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กรณีคำขอรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายกรณีผลการรังวัดได้รูปแผนที่หรือเนื้อที่แตกต่างจากเดิม คำขอรังวัดแบ่งแยกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ทุกประเภท คำขอรังวัดรวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ค้างดำเนินการเนื่องจากมีเหตุขัดข้องด้วยประการใด หรือเรื่องที่พร้อมจะจดทะเบียน หรือพร้อมที่จะแจ้งผลการรังวัด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ขอทราบโดยกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการ ตามข้อ ๑๗

๑๒.๒ กรณีผู้ขอมีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินของตน ไปยังบุคคลภายนอก ก่อนจดทะเบียนโอนให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้รับโอนทราบ และสอบสวนถึงความประสงค์ว่าจะขอสรวมสิทธิการรังวัดตามคำขอการรังวัดของเจ้าของเดิมหรือไม่ หากผู้รับโอนไม่ต้องการสรวมสิทธิให้บันทึกถ้อยคำ (ท.ต.๑๖) ไว้เป็นหลักฐาน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกเรื่องที่ค้างระหว่างดำเนินการนั้นได้ เว้นแต่กรณีผลการรังวัดได้รูปแผนที่หรือเนื้อที่แตกต่างจากเดิมให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๓

ในกรณีที่ผู้ขอรังวัดเดิมมีหลายคนแต่มีการโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินเพียงบางคน หรือกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินไปยังบุคคลภายนอกแล้ว โดยไม่ได้แจ้งว่าเจ้าของเดิมทำการขอรังวัดไว้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในปัจจุบันโดยกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการหรือจดทะเบียนหรือรับทราบผลการรังวัดหรือสรวมสิทธิการรังวัด ตามข้อ ๑๗ เว้นแต่กรณีผลการรังวัดได้รูปแผนที่หรือเนื้อที่แตกต่างจากเดิมให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๓

๑๒.๓ กรณีที่ผลการรังวัดได้รูปแผนที่หรือเนื้อที่แตกต่างจากเดิม ยกเว้นกรณีคำขอรังวัด รวมโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หากผู้ขอมีความประสงค์จะยกเลิกเรื่องให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอทราบถึงผลการรังวัดนั้น หากผู้ขอยืนยันที่จะยกเลิกเรื่อง ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ขอไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับคัดคำสั่งให้สอบเขตที่ดิน (ท.ต.๘๐ ข) ติดไว้ในโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดิน และบันทึกคำสั่งให้สอบเขต (ท.ต.๘๐ ข) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ด้วย จึงให้ยกเลิกเรื่องได้ ในกรณีที่มีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินแปลงนี้ ถ้าผู้ยืนยันเป็นสายลักษณะอักษร ให้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำของผู้กรณีทุกฝ่าย เพื่อให้ทราบถึงผลการรังวัดครั้งก่อนไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง จนกว่าจะมีการแก้ไขรูปแผนที่และเนื้อที่รวมทั้งหลักฐานอื่นๆ เกี่ยวกับที่ดินตามผลการรังวัดที่เปลี่ยนแปลงในหลักฐานที่ดินให้ถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๓ กรณีสอบเขตโฉนดที่ดินและตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกไปทำการรังวัดสอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้รายงานผลการรังวัดให้ผู้มีอำนาจสั่งการอย่างไรจึงจะถือว่าเป็น งานเสร็จ โดยให้แยกพิจารณาเป็น ๒ กรณี กล่าวคือ

๑๓.๑ กรณีผลการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือการตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์แล้ว ได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม หลักเขตที่ดินเก่าอยู่ครบ ข้างเคียงคงเดิม เขตปกครองคงเดิม และไม่มีกรณีแก้ไขเครื่องหมายที่ดิน เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จและส่งฝ่ายทะเบียนแล้ว ให้ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอรับทราบ และให้ถือว่าหลักฐานการรับแจ้งผลการรังวัดดังกล่าวเป็นการรับทราบผลการรังวัดของผู้ขอแล้ว ตัวอย่างหนังสือแจ้งแนบท้ายระเบียบนี้

๑๓.๒ กรณีผลการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์แล้วได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม แต่มีการแก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับที่ดิน เช่น หมายเลข หลักเขตที่ดิน ข้างเคียง เขตปกครอง หรือเครื่องหมายที่ดิน ฯลฯ เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จและส่งฝ่ายทะเบียนแล้วให้ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการรังวัดและให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้ระบุในหนังสือแจ้งด้วยว่าหากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนด จะถือว่าผู้ขอรับทราบผลการรังวัดสอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่แล้ว และยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินในโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดินตามผลการรังวัดได้ ตามแบบตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้ เมื่อครบกำหนดแล้ว หากผู้ขอไม่มาดำเนินการใด ๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินในโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดินให้ถูกต้องตามผลการรังวัด และหมายเหตุเพิ่มเติมในใบแจ้งเรื่องระหว่างดำเนินการ (ท.ด. ๗๔) ดัดโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับ สำนักงานที่ดินให้ทราบว่าเมื่อมีการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินแปลงนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับเจ้าของที่ดินให้ถูกต้องตรงกันกับฉบับสำนักงานที่ดินด้วย

เมื่อได้ดำเนินการตามกรณี ๑๓.๑ หรือกรณี ๑๓.๒ แล้วแต่กรณี เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ถือเป็น งานเสร็จ และให้จำหน่ายคำขอและบัญชีงานค้างระหว่างดำเนินการได้

ข้อ ๑๔ คำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายที่ฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จแล้วและค้างระหว่างดำเนินการทางฝ่ายทะเบียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ขอโดยกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๕ คำขอจดทะเบียน และคำขอออกใบแทนโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ใบจอง ใบไต่สวน หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด ที่ค้างระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว แต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการต่อ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ขอโดยกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๖ คำขอรังวัดแบ่งแยก คำขอรังวัดรวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และคำขอรังวัดออกโฉนดหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ซึ่งค้างอยู่ฝ่ายทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งรอ

เรื่องไว้แต่ยังไม่มีการยกเลิกเรื่อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งและกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการ หรือจดทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๗

ส่วนที่ ๕
การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในกำหนดเวลาสามสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนดเวลาให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายคำขอ ดังกล่าวออกจากบัญชีงานค้างและให้ถือเป็นงานเสร็จ ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งแนบท้ายระเบียบนี้

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งจำหน่ายคำขอแล้ว หากพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นสมควรจะยกเลิกคำขอดังกล่าว ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการอีกครั้งหนึ่งภายใน กำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งยกเลิกเรื่องนั้นเสียพร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้า ส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอซึ่งได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งจำหน่ายคำขอ และลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้ขอได้รับทราบ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติ ราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งและลงนามแทน

ข้อ ๑๙ หนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการ จะต้องมียกข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย และระบุ สาระสำคัญให้ครบถ้วน ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร ชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่จะให้ผู้ขอมาติดต่อ วัน เวลาที่ กำหนดนัดหมาย เอกสารที่ผู้ขอจะต้องนำมาแสดงเป็นหลักฐาน จำนวนเงินค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร หรือ อื่น ๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ (ถ้ามี) หากมีข้อสงสัยจะประสานงานได้ที่ผู้รับผิดชอบรายใด ระบุชื่อ ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมทั้งแจ้งผลที่อาจจะมีหากผู้ขอไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง

ข้อ ๒๐ การส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้ขอและหนังสือแจ้งผลการรังวัดให้มาดำเนินการ ให้ส่งแก่ผู้ขอ ทุกคนที่มีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ตามที่อยู่ที่ให้ไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้ส่ง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือมีหลักฐานการได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ขอหรือผู้แทน

กรณีที่ไม่มีผู้ติดต่อผู้ขอได้ หรือไม่มีผู้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้สอบถามที่อยู่จาก นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ถ้าผู้ขอย้ายที่อยู่ให้มีหนังสือติดต่อไปอีกครั้งหนึ่ง แล้วดำเนินการ ตามข้อ ๑๓ หรือ ๑๗

ส่วนที่ ๖

การจำหน่ายคำขอ

ข้อ ๒๑ วิธีจำหน่ายคำขอให้หมายเหตุในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑, ท.ด.๑ ก.) คำขอ (ท.ด.๙, ท.ด.๑๖) และบัญชีคุมเรื่องที่เกี่ยวข้องทุกประเภทว่า “จำหน่ายคำขอเพราะผู้ขอไม่มาติดต่อ” และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามพร้อม วัน เดือน ปี กำกับไว้ สำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้หมายเหตุในบัญชีคุมในระบบคอมพิวเตอร์ด้วย

ข้อ ๒๒ การเก็บเรื่องที่จำหน่ายแล้ว ให้เก็บคำขอที่จำหน่ายรวมเรื่องไว้ในสารบบที่ดิน ส่วนหลักฐานแผนที่ (ถ้ามี) ให้ฝ่ายรังวัดเก็บรวมเรื่องไว้ และหมายเหตุการจำหน่ายไว้ด้วยตามระเบียบ และให้ถือว่าเอกสารหลักฐานในการจำหน่ายเรื่องดังกล่าว สามารถใช้อ้างอิงในทางราชการได้

ส่วนที่ ๗

การดำเนินการกับคำขอที่สั่งจำหน่ายแล้ว

ข้อ ๒๓ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จำหน่ายคำขอแล้ว และต่อมาผู้ขอมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการ โดยให้ยื่นคำขอดำเนินการกับเรื่องที่สั่งจำหน่ายแล้ว (ท.ด. ๙) ตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่เบิกเรื่องจากสารบบที่ดินและหลักฐานการรังวัด แล้วพิจารณาเสนอความเห็นให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอซึ่งได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ก็ให้ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการก่อนที่จะดำเนินการต่อไป เมื่อได้นำเรื่องที่จำหน่ายดังกล่าวมาดำเนินการต่อไม่ต้องลงบัญชีงานเกิด เพราะการจำหน่ายคำขอถือเป็นงานเสร็จแล้ว ส่วนที่ผู้ขอขอให้ดำเนินการต่อเป็นเพียงกระบวนการที่จะต้องดำเนินการให้เสร็จต่อไป

ส่วนที่ ๘

การยกเลิกคำขอ

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอซึ่งได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งยกเลิกคำขอ และลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้ขอได้รับทราบตามนัย ข้อ ๑๙ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งและลงนามแทน

การสั่งยกเลิกคำขอ การทำคำสั่งและการแจ้งคำสั่งให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ส่วนที่ ๙

การดำเนินการกับคำขอที่สั่งยกเลิกแล้ว

ข้อ ๒๕ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งยกเลิกคำขอแล้วมีแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ต้องทำลายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำลายตามระเบียบ

ข้อ ๒๖ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งยกเลิกคำขอ หรือ กรณีที่ผู้ขอขอยกเลิกเรื่องเกี่ยวกับการรังวัด ให้ส่งเรื่องราวการรังวัดแจ้งฝ่ายรังวัดภายในวันนั้นหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปเพื่อดำเนินการแก้ไขการลงที่หมายและรายละเอียดในระวางแผนที่ดินเลขที่ที่ดิน หน้าสำรวจ หมายเหตุการยกเลิกคำขอในต้นร่างแผนที่และในบัญชีคุมต้นร่างแผนที่ และดำเนินการตามระเบียบรวมทั้งแนวทางปฏิบัติให้ครบถ้วนในกรณีที่มีการให้เลขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไว้ก่อนการจดทะเบียนให้คืนเลขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์แล้วแต่กรณี แล้วจึงนำเรื่องเก็บเข้าสารบบ

ข้อ ๒๗ การยกเลิกคำขอให้หมายเหตุในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑, ท.ด.๑ ก.) คำขอ (ท.ด.๘, ท.ด.๑๖) และบัญชีคุมเรื่องทุกเล่มว่า “ยกเลิกคำขอเพราะ” (ผู้ขอไม่มาติดต่อ/ผู้ขอขอยกเลิก/พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งยกเลิก) แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามพร้อม วัน เดือน ปี กำกับไว้ สำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้บันทึกการหมายเหตุข้อความดังกล่าวในบัญชีคุมในระบบคอมพิวเตอร์ด้วย

ส่วนที่ ๑๐

การขอให้พิจารณาใหม่

ข้อ ๒๘ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ยกเลิกคำขอแล้ว และต่อมาผู้ขอมีความประสงค์จะขอให้พิจารณาใหม่ ให้ยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ (ท.ด. ๙) ตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่เบิกเรื่องจากสารบบที่ดินและหลักฐานการรังวัด (ถ้ามี) แล้วพิจารณาเสนอความเห็นให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอซึ่งได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ก็ให้ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการก่อนที่จะดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หมวด ๒

การดำเนินการของฝ่ายรังวัด

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒๙ การจัดทำข้อมูลในรายงานผลงานรังวัด (ร.ว.๑๙) มีรายละเอียด ดังนี้

๒๙.๑ งานรังวัดในเดือนนี้ ร.ว. ๑๙ หน้า ๑ ได้แก่ เดือนที่นำผลงานมารายงาน ณ สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน

๑. “รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียน.....ราย.....แปลง” ได้แก่ จำนวนงานแต่ละประเภทที่ฝ่ายรังวัด รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนมาดำเนินการต่อในเดือนนี้ทั้งหมด

๒. “นัดรังวัดได้ในเดือนนี้.....ราย.....แปลง” ได้แก่ จำนวนงานรังวัดทุกประเภทที่ฝ่ายรังวัดสามารถนัดรังวัดได้ในเดือนนี้ทั้งหมด

๓. “นัดทำการรังวัดได้ภายใน.....วัน” ได้แก่ ระยะเวลาที่สามารถนัดให้ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดได้ โดยนับจำนวนวันตั้งแต่วันรับคำขอถึงวันที่สามารถนัดช่างรังวัดให้ออกไปทำการรังวัดได้ ยกเว้นรายที่ผู้ขอกำหนดวันทำการรังวัดเอง

๔. “ทำการรังวัดทั้งหมด.....ราย.....แปลง” ได้แก่ จำนวนงานรังวัดโฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ และงานรังวัดอื่นๆ ที่ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดในเดือนนี้ทั้งหมด

๕. “จำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดทั้งหมด.....คน” ได้แก่ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรังวัดทั้งหมดแยกรายละเอียดตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ส่วนข้อ ๕.๓ เป็นจำนวนช่างรังวัดออกทำการรังวัด.....คน

๖. “หัวหน้าฝ่ายรังวัดออกทำการรังวัด.....ราย.....แปลง” ได้แก่ จำนวนงานรังวัดที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดได้ออกไปทำการรังวัดในเดือนนี้ทั้งหมด

๗. “นายช่างรังวัดทำการรังวัดเฉลี่ยคนละ.....ราย” ได้แก่ จำนวนงานรังวัดที่ช่างรังวัดทั้งหมดได้ออกไปทำการรังวัดในเดือนนี้หารด้วยจำนวนช่างรังวัดที่ออกทำการรังวัดจุดศนียม ตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

๘. “งานค้างของช่าง จำนวน.....ราย” ได้แก่ จำนวนงานค้างของช่างทุกคน ประกอบด้วย ค้างในมือช่าง ค้างตรวจของหัวหน้างาน ค้างตรวจของหัวหน้าฝ่ายรังวัด และรอเจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่าย

๙. “นายช่างรังวัดที่มีงานรังวัดค้างในมือช่างเกิน ๒๐ วันทำการ จำนวน.....คนราย” ได้แก่ จำนวนงานค้างในมือช่างรังวัดทั้งหมดทุกคนที่ยังมิได้ส่งให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายตรวจเรื่องรังวัด การนับงานรังวัดค้างในมือช่างแต่ละเรื่องให้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบ

กำหนดนัดรังวัดเป็นวันแรกต่อเนื่องจนครบภายใน ๒๐ วันทำการ ตัวอย่างเช่น กำหนดนัดทำการรังวัด ๓ วัน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๔ เป็นวันแรกไปจนครบ ๒๐ วันทำการ กรณี นาย ก. มีงานค้างในมือ ๑๕ ราย เป็นงาน ค้างที่เกิน ๒๐ วันทำการ ๕ ราย ให้รายงานว่า จำนวน ๑ คน ๕ ราย เป็นต้น

๑๐ “งานรังวัดประเภทต่างๆ เสร็จภายในเวลายามาตราฐาน KPI” ได้แก่ จำนวนงานรังวัด ซึ่งฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ออกไปทำการรังวัด ซึ่งหมายถึงวันถัดจากวันครบกำหนดนัดรังวัดเป็นวันแรก และส่งฝ่ายทะเบียนภายในเวลาตามประกาศกรมที่ดิน เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ คิดเป็นร้อยละ โดยใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง (จำนวนงานที่เสร็จตามเวลายามาตราฐาน คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนงานที่ส่งฝ่ายทะเบียนทั้งหมดในรอบเดือน)

แยกเป็นรายละเอียดได้ ดังนี้

กรณีการออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย มีขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการดังนี้

- ช่างฯ ออกไปทำการรังวัด/รายงานผลการรังวัดเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ
- หัวหน้างานรังวัด ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอหัวหน้าฝ่ายรังวัด

ภายใน ๑ วันทำการ

- หัวหน้าฝ่ายรังวัด ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน ภายใน

๑ วันทำการ

- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา พิจารณาสั่งการและถอนจ่าย ภายใน

๒ วันทำการ

รวมระยะเวลาดำเนินการของฝ่ายรังวัด และส่งคืนฝ่ายทะเบียน

ทั้งหมด ๒๔ วันทำการ

กรณีรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนด มีขั้นตอนและระยะเวลา

ดำเนินการดังนี้

- ช่างฯ ออกไปทำการรังวัด/รายงานผลการรังวัดเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ
- หัวหน้างานรังวัด ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอหัวหน้าฝ่ายรังวัด

ภายใน ๑ วันทำการ

- หัวหน้าฝ่ายรังวัด ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน ภายใน

๑ วันทำการ

- เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา พิจารณาสั่งการและถอนจ่าย ภายใน

๒ วันทำการ

- เขียนโฉนดที่ดินและส่งคืนฝ่ายทะเบียน ภายใน ๒ วันทำการ

รวมระยะเวลาดำเนินการของฝ่ายรังวัด และส่งคืนฝ่ายทะเบียน

ทั้งหมด ๒๖ วันทำการ

๒๙.๒ ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด ร.ว. ๑๙ หน้า ๒

๑. ช่อง “ประเภท” เป็นช่องที่แสดงรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมดแยก

เป็นช่องๆ ดังนี้

ก) งานโฉนดที่ดิน (๑.๑ ถึง ๑.๗)

๑.๑ ช่อง “ออกโฉนดที่ดิน” ได้แก่ จำนวนรายและจำนวนแปลงที่ขอ

รังวัดออกโฉนดที่ดิน

๑.๒ ช่อง “สอบเขต” ได้แก่ จำนวนรายและจำนวนแปลงที่ขอรังวัด

สอบเขตที่ดิน

๑.๓ ช่อง “แบ่งแยก” ได้แก่ จำนวนรายและจำนวนแปลงที่ขอรังวัด

แบ่งแยกที่ดิน ตัวอย่าง เช่น นำโฉนดแปลงเดียวมาขอรังวัดแบ่งแยกในนามเดิม ๑๐ แปลง ถือเป็น ๑ คำขอ ๑ ราย ๑๐ แปลง

๑.๔ ช่อง “รวมโฉนด” ได้แก่ จำนวนรายที่ขอรังวัดรวมโฉนดที่ดิน

ตัวอย่าง เช่น นำโฉนดที่ดิน ๓ แปลง มารวมเป็นแปลงเดียว ถือเป็น ๑ คำขอ ๑ ราย ๑ แปลง หากนำโฉนดที่ดิน ๓ แปลง มารวมเป็นแปลงเดียว และขอรังวัดแบ่งแยกในคราวเดียวกัน ๕ แปลง ให้ถือเป็นงานเกิด ๒ คำขอ ๒ ราย ๖ แปลง โดยให้รายงานในช่องรวมโฉนด ๑ ราย ๑ แปลง และช่องแบ่งแยก ๑ ราย ๕ แปลง

๑.๕ ช่อง “ทำแผนที่พิพาท” ได้แก่ จำนวนรายที่ขอรังวัดทำ

แผนที่พิพาท

๑.๖ ช่อง “ออก/ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง” ได้แก่

จำนวนรายและจำนวนแปลงที่ขอรังวัดออก หรือตรวจสอบ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๑.๗ ช่อง “อื่นๆ” ได้แก่ งานรังวัดประเภทอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ ซึ่ง

ช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินดำเนินการรังวัดเป็นการเฉพาะราย โดยให้แยกรายงานในแต่ละประเภท ตัวอย่าง เช่น ชี้ตำแหน่งที่ดิน การรังวัดที่ราชพัสดุ แบ่งแยกเพื่อการชลประทาน แบ่งแยกเพื่อการทางฯ ตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ เป็นต้น

ช่อง “รวม” ได้แก่ งานแต่ละประเภท (รวม ๑.๑ ถึง ๑.๗) โดยนำ

จำนวนราย และจำนวนแปลง ของช่อง “ออกโฉนดที่ดิน” ช่อง “สอบเขต” ช่อง “แบ่งแยก” ช่อง “รวมโฉนด” ช่อง “ทำแผนที่พิพาท” ช่อง “ออก/ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง” ช่อง “อื่นๆ” รวมกันเป็นช่อง “รวม” ของแต่ละแนวตั้งของช่อง “จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ” ช่อง “สาเหตุที่ค้าง” และช่อง “งานทั้งหมด”

๒. ช่อง “จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ” เป็นช่องที่แสดงรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด แยกเป็นช่องๆ ดังนี้

๒.๑ ช่อง “ค้างยกมาจากเดือนที่แล้ว” ได้แก่ งานค้างจากเดือนก่อนของ

แต่ละประเภท โดยนำงานในช่อง “ค้างยกไป” จากเดือนก่อนมาลงในช่อง “ค้างยกมาจากเดือนที่แล้ว”

๒.๒ ช่อง “รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนเดือนนี้” ได้แก่ คำขอร้องงานแต่ละประเภทที่ฝ่ายรังวัดรับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนมาดำเนินการต่อในเดือนนี้ทั้งหมด รวมทั้งที่ฝ่ายรังวัดรับคำขอเองด้วย

๒.๓ ช่อง “ยังไม่ถึงวันรังวัด” ได้แก่ งานของหัวหน้าฝ่ายรังวัดที่จะต้องบริหารจัดการเป็นช่องที่แสดงรายละเอียดคำขอทั้งหมดที่ได้นัดทำการรังวัดแล้ว แต่ยังไม่ถึงวันที่ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดในที่ดิน

๒.๔ ช่อง “งานที่ต้องดำเนินการ” ได้แก่ งานทุกประเภทที่ฝ่ายรังวัดต้องออกไปทำการรังวัดในเดือนนี้ทั้งหมด (๒.๑+๒.๒-๒.๓) = (๒.๔)

๒.๕ ช่อง “งานเสร็จของฝ่าย” ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ได้ดำเนินการเสร็จ และส่งให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแล้ว โดยให้หมายความรวมถึงงานที่ยกเลิกคำขอด้วย

๒.๖ ช่อง “ค้างยกไป” ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเดือนที่รายงาน ซึ่งจะต้องดำเนินการในเดือนต่อไป โดยนำตัวเลขในช่อง (๒.๑) “ค้างยกมาจากเดือนที่แล้ว” รวมกับช่อง (๒.๒) “รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนในเดือนนี้” แล้วลบด้วยช่อง (๒.๕) “งานเสร็จของฝ่าย” จะเป็นตัวเลขในช่อง (๒.๖) “ค้างยกไป”

๓. ช่อง “สาเหตุที่ค้าง” ได้แก่ ช่องที่แสดงรายละเอียดของงาน คำขอที่ค้างดำเนินการนั้น ค้างเพราะเหตุใด ดังนี้

๓.๑ ช่อง “งานค้างของช่าง” ได้แก่ คำขอรังวัดที่ช่างรังวัดทั้งหมดได้ออกไปทำการรังวัดในที่ดินแล้ว และเจ้าพนักงานที่ดินยังไม่ได้พิจารณาหรือส่งถอนจ่าย หรือสั่งยกเลิกคำขอแล้วแต่กรณี ซึ่งประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ค้างในมือช่าง ได้แก่ คำขอรังวัดทั้งหมดที่ช่างรังวัดแต่ละคนได้ออกไปทำการรังวัดในที่ดินแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายตรวจเรื่องรังวัด

๓.๑.๒ ค้างตรวจของหัวหน้างาน ได้แก่ คำขอรังวัดที่ช่างรังวัดได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งเรื่องให้หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้อง แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ

๓.๑.๓ ค้างตรวจของหัวหน้าฝ่าย ได้แก่ คำขอรังวัดที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดรับเรื่องจากช่างผู้ทำการรังวัดหรือหัวหน้างานรังวัดมาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเสนอเจ้าพนักงานที่ดินพิจารณา ส่งถอนจ่าย หรือยกเลิกคำขอ แล้วแต่กรณี แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ

๓.๑.๔ รอเจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่าย ได้แก่ คำขอรังวัดที่ช่างรังวัดหรือหัวหน้าฝ่ายรังวัดได้เสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งการ ส่งถอนจ่าย หรือสั่งยกเลิกคำขอ แล้วแต่กรณี แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ภายใน ๒ วันทำการ

กรณีตาม ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔ ให้ถือว่าเรื่องดังกล่าวเป็นงานค้างตามช่อง “งานค้างของช่าง” ซึ่งก่อนที่จะเริ่มใช้แบบพิมพ์นี้ ให้ตรวจสอบงานค้างของช่างทั้งหมดของสำนักงานที่ดินให้ตรงกับบัญชีรับเรื่องการนัดรังวัด (ร.ว.๑๒) และบัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่างรังวัด (ร.ว.๗๑) เสียก่อน

นับตั้งแต่วันที่ ๔ เป็นวันแรกไปจนครบ ๒๐ วันทำการ กรณี นาย ก. มีงานค้างในมือ ๑๕ ราย เป็นงานค้างที่เกิน ๒๐ วันทำการ ๕ ราย ให้รายงาน จำนวน ๑ คน ๕ ราย เป็นต้น

๗. ช่อง “หมายเหตุ” ได้แก่ ช่องที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น หัวหน้างาน รั้งวัด งดทำการรั้งวัด ช่างรั้งวัดช่วยงานจากฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ช่างรั้งวัดเฉพาะกิจ เกลียไปช่วยงานสำนักงานที่ดิน ฯ ย้ายไปสำนักงานที่ดิน ฯ เป็นต้น

๒๙.๔ รายละเอียดที่เกี่ยวกับบัญชีผลงานรั้งวัดโดยสำนักงานช่างรั้งวัดเอกชน ร.ว.๑๙ หน้า ๔

ช่อง “สำนักงานช่างรั้งวัดเอกชน” ได้แก่ รายชื่อแต่ละสำนักงานช่างรั้งวัดเอกชนที่ดำเนินการรั้งวัด สอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนด ที่นำผลงานรั้งวัดมารายงานในเดือนนี้ทั้งหมด

ช่อง “ค้างยกมา” ได้แก่ งานค้างจากเดือนก่อนของแต่ละประเภท โดยนำงานในช่อง “ค้างยกไป” จากเดือนก่อนมาลงในช่อง “ค้างยกมา”

ช่อง “งานเกิด” ได้แก่ คำของงานแต่ละประเภทที่ฝ่ายรั้งวัดรับเรื่องมาจากฝ่ายทะเบียน และผู้ขอรั้งวัดได้ให้สำนักงานช่างรั้งวัดเอกชนดำเนินการในเดือนที่รายงาน

ช่อง “งานเสร็จ” ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่สำนักงานรั้งวัดเอกชนดำเนินการเสร็จส่งให้ฝ่ายรั้งวัดตรวจระเบียบและฝ่ายรั้งวัดได้เสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งการหรือสั่งยกเลิกคำขอด้วย

ช่อง “ค้างยกไป” ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ดำเนินการไม่เสร็จในเดือนที่รายงาน ซึ่งจะต้องดำเนินการในเดือนต่อไป

ช่อง “หมายเหตุ” ได้แก่ ช่องที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ไม่มีงานรั้งวัดของสำนักงานช่างรั้งวัดเอกชน เป็นต้น

๒๙.๕ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการรั้งวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ร.ว.๑๙ หน้า ๕

๑. ช่อง “ประเภท”

คำขอระหว่างดำเนินการ ที่สำรวจ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ได้แก่ คำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน ส.ค.๑ ซึ่งมีผู้ยื่นคำขอไว้และอยู่ระหว่างดำเนินการที่มีการตรวจสอบ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสองปีตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ แยกเป็น

(๑) ออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ได้แก่ คำขอออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑

(๒) ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ได้แก่ คำขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑

คำขอที่รับไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ได้แก่ คำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ยื่นคำขอไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ แยกเป็น

(๑) ออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑ ได้แก่ คำขออออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน ส.ค.๑

(๒) ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ได้แก่ คำขออออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑

ช่อง “จำนวนคำขอระหว่างดำเนินการ ที่สำรวจ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓” ได้แก่ จำนวนคำขออออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน ส.ค.๑ ซึ่งมีผู้ยื่นคำขอไว้และอยู่ระหว่างดำเนินการ ที่มีการตรวจสอบ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสองปีตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑

๒. ช่อง “จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ” “สาเหตุที่ค้าง” และ “งานทั้งหมด” ให้ดูรายละเอียดคำอธิบายในหมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๙.๒ ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด ร.ว.๑๙

ส่วนที่ ๒

รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้า ส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ในการจัดเก็บและจัดส่งข้อมูลรายงานผลงานรังวัดประจำเดือนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามแบบรายงานผลงานรังวัด ร.ว.๑๙ ตามแบบตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้ รวมทั้งการรายงานตามระบบการตรวจราชการของสำนักงานตรวจราชการ และแบบรายงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วย

สำหรับสำนักงานที่ดินอำเภอให้รายงานผลการรังวัดตามแบบ ร.ว.๑๙ หน้า ๑, ๒, ๓ และ ๕

ข้อ ๓๑ การรายงานผลงานรังวัดประจำเดือน ตามแบบ ร.ว.๑๙ ให้จังหวัดกำชับเจ้าหน้าที่ระมัดระวังในการจัดทำข้อมูลเชิงตัวเลขให้ถูกต้องสัมพันธ์กัน และจัดทำรายงานส่งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หัวหน้าฝ่ายรังวัดและเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอจะต้องควบคุมและตรวจสอบข้อมูลการส่งรายงานผลงานรังวัดให้ถูกต้องกับความเป็นจริง อย่าให้เกิดความผิดพลาดทางด้านข้อมูล อันจะทำให้มีผลกระทบต่อผลการประมวลผลและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ส่วนที่ ๓

กรอบระยะเวลาในการรายงาน

ข้อ ๓๒ กรณีสำนักงานที่ดินอำเภอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมส่งจังหวัดทราบภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

ข้อ ๓๓ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดทราบภายในวันที่ ๑ ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจสอบความถูกต้องและเสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา / ส่วนแยกทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่รวบรวมส่งให้ฝ่ายอำนวยการภายในวันที่ ๒ และรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

ข้อ ๓๔ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดทราบภายในวันที่ ๒ ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจสอบความถูกต้องเสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทราบ โดยให้เจ้าหน้าที่รวบรวมส่งให้ฝ่ายอำนวยการภายในวันที่ ๓ และให้รวบรวมการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา / ส่วนแยก หรืออำเภอ รายงานให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ข้อ ๓๕ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลงานรังวัดประจำเดือน ร.ว.๑๙ จากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการแก้ไขข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ถูกต้อง โดยเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสำนักงานที่ดินได้รับรองรายงานผลงานรังวัดประจำเดือนนั้นแล้ว และให้จัดเก็บพิมพ์รายงานผลงานรังวัดประจำเดือน (ร.ว.๑๙) ไว้ใช้สำหรับตรวจสอบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการยกเลิกคำขอกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๓๖ เรื่องรังวัดเฉพาะรายทุกประเภทที่ค้างอยู่กองกลางฝ่ายรังวัด กรณีผู้ขอไม่นำเงินมัดจำรังวัดมาวาง ไม่มารับหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง ไม่มารับช่างรังวัดตามกำหนดนัดในใบนัดรังวัด (ท.ด.๒ ก) หรือเรื่องรังวัดที่เจ้าของที่ดินนำทำการรังวัดแล้วแต่มีเหตุขัดข้องอื่นๆ ยังดำเนินการต่อไม่ได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้บันทึกถ้อยคำ (ท.ด.๑๖) กำหนดเวลาให้ผู้ขอมาติดต่อแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินเพื่อกำหนดนัดทำการรังวัดใหม่ ภายในกำหนดสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยกเลิกคำขอ และแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนกรณีการรังวัดของส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ และกรณีคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ให้ดำเนินการตามหมวดที่ ๕ และหมวดที่ ๖

ข้อ ๓๗ กรณีเรื่องรังวัดที่ค้างดำเนินการในฝ่ายรังวัด แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้ขอรังวัดมีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินของตนไปยังบุคคลภายนอก ก่อนจดทะเบียนโอนให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้รับโอนทราบและสอบสวนถึงความประสงค์ว่าจะขอสรวมสิทธิ์การรังวัดตามคำขอรังวัดของเจ้าของที่ดินเดิมหรือไม่ หากผู้รับโอนไม่ต้องการสรวมสิทธิ์ให้บันทึกถ้อยคำ (ท.ด.๑๖) ไว้เป็นหลักฐาน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกคำขอที่ค้างดำเนินการได้

ข้อ ๓๘ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง ในที่ดินไปยังบุคคลภายนอกแล้ว โดยไม่ได้แจ้งว่าเจ้าของเดิมทำการขอรังวัดไว้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือ แจ้งผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในปัจจุบันทราบ โดยดำเนินการตามข้อ ๓๖

ข้อ ๓๙ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓๖ หรือข้อ ๓๘ แล้วแต่กรณี เจ้าของที่ดินได้มาติดต่อภายใน กำหนด ให้นัดรังวัดทันทีโดยไม่ต้องนัดรังวัดตามลำดับคำขอ

ข้อ ๔๐ การส่งเลื่อนการรังวัด งดรังวัด หรือยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ส่งเลื่อนการรังวัด งดรังวัด หรือยกเลิกคำขอ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการ ในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งและลงนามแทน

ข้อ ๔๑ การแจ้งคำสั่งยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอซึ่งได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้แจ้งคำสั่งและลงนามในหนังสือแจ้งผู้ขอได้รับทราบ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้แจ้งคำสั่งและ ลงนามแทน

ข้อ ๔๒ การทำคำสั่ง การแจ้งคำสั่ง และกรณีผู้ขอยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ส่วนที่ ๕

การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๔๓ การแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการตามข้อ ๓๖ และ ๓๘ ให้แจ้งผู้ขอตามแบบตัวอย่าง หนังสือแจ้งแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้ระบุข้อความด้วยว่า “หากท่านไม่ไปติดต่อภายในกำหนดจะถือว่าท่าน ไม่ประสงค์จะดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณายกเลิกคำขอรังวัด”

ข้อ ๔๔ หนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการ จะต้องมีข้อความชัดเจน เข้าใจง่ายและระบุสาระสำคัญ ให้ครบถ้วนว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่จะให้ผู้ขอมาติดต่อ วัน เวลา ที่กำหนด นัดหมาย เอกสารที่ผู้ขอจะต้องนำมาแสดงเป็นหลักฐาน จำนวนเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะต้อง ชำระให้แก่ทางราชการ (ถ้ามี) หากมีข้อสงสัยจะประสานงานได้ที่ผู้รับผิดชอบรายใด ระบุชื่อ ตำแหน่ง และ หมายเลขโทรศัพท์ พร้อมทั้งแจ้งผลที่อาจจะเกิดหากผู้ขอไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง

ข้อ ๔๕ การส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้ขอให้มาดำเนินการ ให้แจ้งแก่ผู้ขอทุกคนที่มีชื่อเป็นผู้ถือ กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ตามที่อยู่ที่ได้ไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับ หรือมีหลักฐานการได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ขอหรือผู้แทน

กรณีที่ไม่อาจติดต่อผู้ขอได้หรือไม่มีผู้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้สอบถามที่อยู่จากนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ถ้าผู้ขอย้ายที่อยู่ให้มีหนังสือติดต่อไปอีกครั้งหนึ่ง แล้วดำเนินการตามข้อ ๓๖ และ ๔๓

ส่วนที่ ๖

การดำเนินการกับคำขอที่สั่งยกเลิกแล้ว

ข้อ ๔๖ ให้ส่งเรื่องคืนฝ่ายทะเบียนเพื่อเก็บคำขอที่ยกเลิก รวมเรื่องไว้ในสารบบที่ดิน ส่วนหลักฐานแผนที่ (ถ้ามี) ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานทางฝ่ายรังวัด โดยให้หมายเหตุการยกเลิกไว้ด้วย และให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๕, ๒๖, ๒๗ และ ๒๘ โดยอนุโลม

หมวด ๓

การดำเนินการของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔๗ งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน มีรายละเอียด ดังนี้

๔๗.๑ งานเกิด ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่กลุ่มงานวิชาการที่ดินดำเนินการตามกระบวนการของแต่ละเรื่อง โดยมีการลงบัญชีรับเรื่องของกลุ่มงานวิชาการที่ดินเพื่อควบคุมและตรวจสอบ โดยประเภทของงานเกิด มีดังนี้

๔๗.๑.๑ การรับเรื่องจากฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจากสำนักงานที่ดิน สาขา ส่วนแยกและอำเภอ

(๑) เกิดจากการรับคำขอต่าง ๆ เช่น การขออนุญาตตามมาตรา ๙ ซึ่งจะต้องรับคำขอโดยมีการลงรับในบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ถือว่าเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียน เมื่อฝ่ายทะเบียนรับคำขอและส่งเรื่องให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินแล้ว ถือว่าเป็นงานเกิดและเสร็จในฝ่ายทะเบียนไปพร้อมกันทีเดียว ถือเป็นคำขอเบ็ดเตล็ด ซึ่งเมื่อส่งถึงกลุ่มงานวิชาการที่ดิน เป็นงานเกิดของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

(๒) กรณีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เมื่อฝ่ายทะเบียนลงรับในบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) บัญชีเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด.๑๑) แล้วส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัด ถือว่าเป็นงานเกิดและเสร็จไปในคราวเดียวกันของฝ่ายทะเบียน เมื่อเข้าสู่กระบวนการของฝ่ายรังวัด ให้ถือเป็นงานเกิดและงานค้างในฝ่ายรังวัด และเมื่อมีการรังวัดและทำแผนที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จนถึงขั้นตอนการส่งเรื่องให้กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ถือว่างานดังกล่าวของฝ่ายรังวัดสิ้นสุดลง(งานเสร็จ) และเป็นงานเกิดและงานค้างในกลุ่มงาน

วิชาการที่ดินต่อไป จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และแจกให้แก่ผู้ขอ พร้อมทั้งจัดเก็บหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงเข้าแฟ้มแล้ว ซึ่งถือว่าเป็นงานเสร็จ

(๓) กรณีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงของสำนักงานที่ดิน จังหวัดสาขา / ส่วนแยก ที่ส่งให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินแล้ว ถือว่าเป็นงานเสร็จของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา / ส่วนแยก และจะเป็นงานเกิดและงานค้างที่กลุ่มงานวิชาการที่ดินต่อไป

๔๗.๑.๒ การรับคำขอของสำนักงานที่ดิน ซึ่งไม่มีระเบียบให้ลงบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด. ๒) ไว้ เช่น การขอลอนสภาพ ฯ การขอขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ การขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ ถือว่าเป็นงานเกิดและงานค้างในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๔๗.๑.๓ หนังสือสั่งการ หนังสือร้องเรียน หมายศาลหรืออื่น ๆ ถือว่าเป็นงานเกิดและงานค้างในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๔๗.๒ งานค้าง ได้แก่ งานทุกประเภทที่กลุ่มงานวิชาการที่ดินรับดำเนินการตามบัญชีรับเรื่องของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน รวมทั้งงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายและยังมีได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย

๔๗.๒.๑ งานค้างระหว่างดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ งานระหว่างดำเนินการทุกประเภทที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ถือว่าเป็นงานค้างระหว่างดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้น จนกว่าจะดำเนินการเสร็จ ซึ่งถือเป็นงานเสร็จหรือส่งให้หน่วยงานอื่นพิจารณาตามข้อ ๔๗.๒.๒

๔๗.๒.๒ งานค้างระหว่างพิจารณาของหน่วยงานอื่น ได้แก่ งานที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแล้ว และได้ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา แต่ยังไม่ได้รับตอบจากหน่วยงานดังกล่าว หรือมีเหตุผลอื่นใดอันมิใช่เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๔๗.๓ งานเสร็จ ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือเป็นที่ยุติ เช่น เรื่องร้องเรียน เรื่องเพิกถอน แก่ไข หรือเสร็จตามประเภทของงานที่กำหนดไว้ในระเบียบ เช่น ได้รับอนุญาตอนุมัติ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒

รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๔๘ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานตามแบบรายงานต่าง ๆ ดังนี้

๔๘.๑ การรายงานผลการดำเนินการตามแบบ บ.ท.ด.๗๒, ๗๓

๔๘.๒ ให้รายงานตามแบบ ส.ธ.๓ และ ก.ว.๑

๔๘.๓ รายงานผลการดำเนินการตามระบบการตรวจราชการของสำนักงานตรวจราชการ

ส่วนที่ ๓

กรอบระยะเวลาในการรายงาน

ข้อ ๔๙ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ และแบบรายงานต่าง ๆ รายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินทราบ ภายในวันที่ ๒ ให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมและบันทึกข้อมูล ส่งฝ่ายอำนวยการภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

ข้อ ๕๐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน รายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินทราบ ภายในวันที่ ๒ ให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดินตรวจสอบความถูกต้อง รายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานตามระบบการตรวจราชการ รายงานกรมที่ดินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการและการยกเลิกคำขอกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๕๑ งานประเภทที่ไม่มีการยื่นคำขอ เช่น หนังสือสั่งการ เรื่องร้องเรียน เรื่องเพิกถอน แก้ไข เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายได้รับเรื่องแล้ว ให้พิจารณาดำเนินการภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันรับเรื่อง หากเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อน หรือมีปัญหาข้อกฎหมายให้พิจารณาดำเนินการภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับเรื่อง เว้นแต่กรณีที่มีหนังสือสั่งการ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมาย กำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้แล้ว ให้เป็นไปตามนั้น กรณีที่เป็นเรื่องที่ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้ติดตามเตือนเร่งรัดดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เสร็จแล้วให้พิจารณาให้แล้วเสร็จหรือเป็นที่ยุติโดยเร็ว

ข้อ ๕๒ งานประเภทที่มีคำขอ ณ สำนักงานที่ดิน เช่น คำขออนุญาตดูศพราย ชุดดินลูกรัง ในที่ดินสาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๕๑

กรณีที่ผู้ขอไม่มาติดต่อ ให้แจ้งผู้ขอโดยให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗

ข้อ ๕๓ การส่งยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ส่งยกเลิกคำขอ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง

ส่วนที่ ๕
การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๕๔ หนังสือแจ้งผู้ขอให้มาติดต่อดำเนินการ หรือให้ดำเนินการเพิ่มเติม จะต้องระบุสาระสำคัญให้ครบถ้วน ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร กำหนดเวลาเมื่อใด หากมีข้อสงสัยจะประสานงานได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายใด ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อโดยละเอียด พร้อมทั้งแจ้งผลที่อาจจะเกิดขึ้นหากผู้ขอไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๕๕ การส่งหนังสือให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

หมวด ๔

การดำเนินการของฝ่ายอำนวยการ

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕๖ งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ของฝ่ายอำนวยการ มีรายละเอียด ดังนี้

๕๖.๑ งานเกิด ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ฝ่ายอำนวยการดำเนินการตามกระบวนการของแต่ละเรื่อง ทั้งนี้อาจเกิดจากการรับเรื่องจากฝ่ายอื่นในสำนักงานที่ดิน หรือจากการรับคำขอ เช่น การขออนุญาต ตามมาตรา ๙ หรือเกิดจากหนังสือสั่งการหรืออย่างอื่น เช่น หมายศาล หนังสือร้องเรียน เป็นต้น โดยได้มีการลงบัญชีรับเรื่องของฝ่ายอำนวยการ

๕๖.๒ งานค้าง ได้แก่ งานทุกประเภทที่ฝ่ายอำนวยการรับดำเนินการตามบัญชีรับเรื่อง รวมทั้งงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายและยังมิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทุกประเภทด้วย

๕๖.๓ งานเสร็จ ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือเป็นที่ยุติ เช่น เรื่องร้องเรียน เรื่องเพิกถอน แก้วไข หรือเสร็จตามประเภทของงานที่กำหนดไว้ในระเบียบ เช่น ได้รับอนุญาต อนุมัติ กรณีเป็นเรื่องที่ฝ่ายอำนวยการของสำนักงานที่ดิน สาขา ส่วนแยก หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ ได้รับเรื่องไว้แล้ว และดำเนินการครบถ้วนตามระเบียบแล้วส่งเรื่องให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการให้ถือเป็นงานเสร็จ

ส่วนที่ ๒
รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๕๗ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา หรือเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก หรือเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรายงานตามแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕๗.๑ การรายงานผลการดำเนินการตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ และ บ.ท.ด. ๗๓

๕๗.๒ ให้รายงานตามแบบ ส.ธ.๓ และ ก.ว.๑ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

๕๗.๓ การรายงานผลการดำเนินการตามระบบการตรวจราชการ ของสำนักงานตรวจราชการ

๕๗.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแบบต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓
กรอบระยะเวลาในการรายงาน

ข้อ ๕๘ กรณีสำนักงานที่ดินอำเภอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินอำเภอเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมส่งจังหวัดทราบภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

ข้อ ๕๙ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา / ส่วนแยก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการทราบภายในวันที่ ๑ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจสอบความถูกต้อง เสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา/ส่วนแยก ทราบ ภายในวันที่ ๒ และรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

ข้อ ๖๐ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการทราบภายในวันที่ ๒ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตรวจสอบความถูกต้องเสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ทราบ ภายในวันที่ ๓ และให้รวบรวมการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานที่ดินอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา / ส่วนแยก รายงานให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการและการยกเลิกคำขอกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๖๑ การดำเนินการและการยกเลิกคำขอ กรณีงานค้างระหว่างดำเนินการของฝ่ายอำนวยการ
ให้นำความในส่วนที่ ๔ ของหมวด ๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๕

การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๖๒ การแจ้งผู้ขอของฝ่ายอำนวยการให้นำความในส่วนที่ ๕ ของหมวด ๓ มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม

หมวด ๕

การรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖๓ งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ในการรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
และรัฐวิสาหกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

๖๓.๑ งานเกิด ให้นำความในส่วนที่ ๑ ของหมวด ๑ และส่วนที่ ๑ ของหมวด ๒
มาใช้บังคับกับงานเกิดในการรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจโดยอนุโลม

กรณีส่วนราชการ ฯลฯ มีหนังสือแจ้งให้มีการรังวัด/ตรวจสอบให้ถือว่า
หนังสือดังกล่าว เป็นคำขอรังวัด

๖๓.๒ งานค้างและงานเสร็จ ให้นำความในส่วนที่ ๑ ของหมวด ๑ และส่วนที่ ๑
ของหมวด ๒ มาใช้บังคับกับงานค้างและงานเสร็จในการรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
และรัฐวิสาหกิจโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๖๔ การรายงานตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒, รว. ๑๙ รายงานผลการดำเนินการตามระบบการตรวจราชการของสำนักงานตรวจราชการ และแบบรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้นำความในส่วนที่ ๒ ของหมวด ๑ และส่วนที่ ๒ ของหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

กรอบระยะเวลาในการรายงาน

ข้อ ๖๕ กรอบระยะเวลาในการรายงาน ให้นำความในส่วนที่ ๓ ของหมวด ๑ และส่วนที่ ๓ ของหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๖๖ การดำเนินการเรื่องรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เช่น การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการชลประทาน การรังวัดเพื่อการทางหลวง การรังวัดเพื่อการจัดรูปที่ดิน การรังวัดแผนที่พิพาทตามคำสั่งศาล การชี้ตำแหน่งที่ดิน เป็นต้น ให้ดำเนินการเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน

ในกรณีที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานและมีคำขอค้างระหว่างดำเนินการในฝ่ายต่าง ๆ เช่น กรณีผู้ขอไม่วางเงินมัดจำรังวัด ไม่มารับหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง ไม่มารับช่างรังวัด ตามกำหนดนัดในใบนัดรังวัด (ท.ด.๒ ก) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการตามกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งยกเลิกเรื่องนั้นเสีย พร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

สำหรับกรณีที่ผู้ขอไม่สามารถนำทำการรังวัด ไม่สามารถนำชี้แนวเขต หรือผลการรังวัดเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือเนื้อที่น้อยกว่าหลักฐานเดิม หรือเรื่องรังวัดที่เจ้าของที่ดินนำทำการรังวัดแล้ว แต่มีเหตุขัดข้องอื่น ๆ ยังดำเนินการต่อไม่ได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้บันทึกถ้อยคำ (ท.ด.๑๖) กำหนดเวลาให้ผู้ขอมาติดต่อ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ตามข้อ ๑๗ หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งจำหน่ายคำขอดังกล่าว ออกจากบัญชีงานค้างต่าง ๆ และให้ถือเป็นงานเสร็จ

ข้อ ๖๗ การรังวัดตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และเรื่องรังวัดตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ ที่ไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงของส่วนราชการ ฝ่ายปกครองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำความ ในข้อ ๖๖ วรรค ๒ หรือ วรรค ๓ มาใช้บังคับกับการรังวัดตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และเรื่องรังวัดตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ ที่ไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงของส่วนราชการ ฝ่ายปกครองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๕

การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๖๘ การแจ้งผู้ขอ ให้นำความในส่วนที่ ๕ ของหมวด ๑ และส่วนที่ ๕ ของหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๖

การจำหน่ายคำขอ

ข้อ ๖๙ การจำหน่ายคำขอ ให้นำความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗๐ กรณีหน่วยงาน ฯลฯ ได้วางเงินมัดจำรังวัดไว้แล้ว แต่มีการจำหน่ายคำขอและมีเงินมัดจำรังวัดคงเหลือให้สำนักงานที่ดินนำเงินมัดจำรังวัดส่งคืนให้กับหน่วยงานผู้ขอโดยส่งคืนทางธนาณัติ

ส่วนที่ ๗

การดำเนินการกับคำขอที่สั่งจำหน่ายแล้ว

ข้อ ๗๑ การดำเนินการกับคำขอที่สั่งจำหน่ายแล้ว ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๘

การยกเลิกคำขอ

ข้อ ๗๒ การยกเลิกคำขอ เรื่องการรังวัด ให้นำความในส่วนที่ ๔ ของหมวด ๑ และส่วนที่ ๔ ของหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗๓ กรณีที่หน่วยงาน ฯลฯ ได้วางเงินมัดจำรังวัดไว้แล้ว แต่มีการยกเลิกคำขอและมีเงินมัดจำรังวัดคงเหลือให้สำนักงานที่ดินนำเงินมัดจำรังวัดส่งคืนให้กับหน่วยงานผู้ขอโดยส่งคืนทางธนาณัติ

ส่วนที่ ๙
การขอให้พิจารณาใหม่

ข้อ ๗๔ การขอให้พิจารณาใหม่ ให้นำความในส่วนที่ ๑๐ ของหมวด ๑ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม

หมวด ๖

การดำเนินการกรณีคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือการรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗๕ งานเกิดทั้งหมด งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ในการดำเนินการกรณีคำขอออกโฉนดที่ดิน
หรือหนังสือการรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ มีรายละเอียด ดังนี้

๗๕.๑ งานเกิดทั้งหมด ได้แก่ คำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำ
ประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่รับคำขอไว้ดำเนินการและนำลงบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด.๒) บัญชีรับทำการ
และคุมเรื่อง (ท.อ. ๑๔) แยกเป็น

๗๕.๑.๑ คำขอที่เกิดภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่าย
ทะเบียนหรือฝ่ายรังวัด (ถ้ามี) ได้รับคำขอไว้ดำเนินการและลงบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด.๒) แล้ว โดย
คำขอที่เกิดในฝ่ายทะเบียน หรือฝ่ายรังวัด(ถ้ามี)ให้ถือเป็นประเภทคำขอรังวัด ซึ่งเป็นงานเกิดและงานเสร็จ
ในคราวเดียวกันของแต่ละฝ่าย

๗๕.๑.๒ คำขอที่เกิดหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน
หรือฝ่ายรังวัด (ถ้ามี) ได้รับคำขอไว้ดำเนินการและลงบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด.๒) แล้ว โดยคำขอที่เกิด
ในฝ่ายทะเบียน หรือฝ่ายรังวัด (ถ้ามี) ให้ถือเป็นประเภทคำขอรังวัด ซึ่งเป็นงานเกิดและงานเสร็จ
ในคราวเดียวกันของแต่ละฝ่าย

กรณีตาม ๗๕.๑.๑ และ ๗๕.๑.๒ กรณีที่ฝ่ายทะเบียนรับคำขอแล้ว
แต่กระบวนการสอบสวน บันทึกถ้อยคำต่าง ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ ยังให้ถือเป็นงานค้างฝ่ายทะเบียนจนกว่าฝ่าย
ทะเบียนจะดำเนินการตามกระบวนการให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะถือเป็นงานเกิดตามข้อ ๗๕.๒

๗๕.๑.๓ งานเกิดของสำนักงานที่ดินอำเภอ ได้แก่ คำขอที่เกิดภายในวันที่ ๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และคำขอที่เกิดภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งสำนักงานที่ดินอำเภอรับคำขอไว้
ดำเนินการและนำลงบัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (ท.อ. ๑๔)

๗๕.๒ งานเกิด ได้แก่ งานเกิดของแต่ละฝ่าย ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ลงบัญชีแยกประเภทตามแบบ ร.ว.๑๒ หรือ บ.ท.ด. ๗๑ หรือ ท.อ. ๑๔ เมื่อดำเนินการตามกระบวนการของแต่ละฝ่ายในแต่ละประเภทดังนี้

๗๕.๒.๑ งานเกิดของฝ่ายรังวัด ได้แก่ คำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่เกิดในเดือนที่รายงาน ซึ่งฝ่ายทะเบียนได้ส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัดและ/หรือ ฝ่ายรังวัดได้ลงบัญชีรับเรื่องการรังวัด (ร.ว.๑๒) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการของฝ่ายรังวัดแล้ว

๗๕.๒.๒ งานเกิดของฝ่ายทะเบียน ได้แก่ เรื่องการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ฝ่ายรังวัดได้ดำเนินการเสร็จในเดือนที่รายงานแล้วส่งเรื่องให้ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายทะเบียนได้ลงบัญชีรับเรื่องรังวัดและแจ้งผู้ขอมาดำเนินการ (บ.ท.ด.๗๑) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการของฝ่ายทะเบียนแล้ว

๗๕.๒.๒ งานเกิดของสำนักงานที่ดินอำเภอ ได้แก่ เรื่องการรังวัดออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่สำนักงานที่ดินอำเภอรับคำขอไว้ดำเนินการและนำลงในบัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (ท.อ.๑๔)

๗๕.๓ งานค้าง ได้แก่ งานที่แต่ละฝ่ายได้รับมาและได้ลงบัญชีของแต่ละฝ่ายตามข้อ ๗๕.๒ แล้ว แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ถือเป็นงานค้างของฝ่ายนั้น ๆ

๗๕.๔ งานเสร็จ ได้แก่ งานของแต่ละฝ่ายซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้

๗๕.๔.๑ งานเสร็จของฝ่ายรังวัด ได้แก่ งานรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ฝ่ายรังวัดได้ดำเนินการเสร็จในเดือนที่รายงาน และส่งเรื่องให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแล้ว

๗๕.๔.๒ งานเสร็จของฝ่ายทะเบียน ได้แก่ เรื่องออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินลงนามในโฉนดที่ดินในเดือนที่รายงานและให้หมายความรวมถึงงานที่ยกเลิกคำขอและเรื่องที่ยกเลิกคำขอจากบัญชีงานค้างด้วย

๗๕.๔.๓ งานเสร็จของสำนักงานที่ดินอำเภอ ได้แก่ เรื่องออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ซึ่งนายอำเภอได้ลงนามในหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในเดือนที่รายงานและให้หมายความรวมถึงงานที่ยกเลิกคำขอและเรื่องที่ยกเลิกคำขอจากบัญชีงานค้างด้วย

๗๕.๕ ยกเลิกคำขอ ได้แก่ กรณีที่ผู้ขอมีความประสงค์ขอยกเลิกคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ เองในระหว่างการดำเนินการของฝ่ายทะเบียน หรือฝ่ายรังวัดหรือสำนักงานที่ดินอำเภอ ได้เสนอให้ยกเลิกคำขอเนื่องจากเหตุต่างๆที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๕ ของหมวด ๖ และเจ้าพนักงานที่ดินได้สั่งยกเลิกคำขอแล้ว ถือว่าเป็นงานเสร็จของฝ่ายรังวัด กรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการของฝ่ายทะเบียน เมื่อเจ้าพนักงานที่ดิน ได้สั่งยกเลิกคำขอ ถือเป็นงานเสร็จของฝ่ายทะเบียน สำหรับเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงานที่ดินอำเภอ เมื่อนายอำเภอได้สั่งยกเลิกคำขอถือเป็นงานเสร็จของสำนักงานที่ดินอำเภอ

ข้อ ๗๖ การนับจำนวนเรื่อง นับตามจำนวนคำขอที่เจ้าหน้าที่รับไว้ดำเนินการ ตัวอย่างเช่น คำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน ๑ คำขอ นับเป็น ๑ ราย เป็นต้น

ส่วนที่ ๒

รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๗๗ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในฝ่ายรังวัด ฝ่ายทะเบียน และสำนักงานที่ดินอำเภอ ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลงานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ฯลฯ ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒, ร.ว. ๑๙ และ บ.ท.ด.๑๙ ตามแบบตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามระบบ การตรวจราชการของสำนักงานตรวจราชการ และแบบรายงานต่าง ๆ ของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๗๘ วิธีการรายงานผลการดำเนินการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ตามแบบ ร.ว.๑๙ ให้ถือปฏิบัติตามหมวด ๒ ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๓

กรอบระยะเวลาในการรายงาน

ข้อ ๗๙ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ ๗๙.๑ ฝ่ายรังวัด กรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ตามแบบ ร.ว.๑๙ หน้า ๕ ให้ถือปฏิบัติตามหมวด ๒ ส่วนที่ ๓

๗๙.๒ ฝ่ายทะเบียน กรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ตามแบบ บ.ท.ด.๑๙ ให้ถือปฏิบัติตามหมวด ๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐

๗๙.๓ ฝ่ายอำนวยการ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียน โดยรายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

๗๙.๔ สำหรับสำนักงานที่ดินอำเภอที่มีคำขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานรังวัด โดยใช้แบบ ร.ว. ๑๙ หน้า ๕ และแบบ บ.ท.ด. ๑๙ ด้วย และให้ส่งแบบ ร.ว. ๑๙ หน้า ๕ และแบบ บ.ท.ด. ๑๙ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน ในเดือนใดที่ไม่มีผลการปฏิบัติงานรังวัดก็ให้รายงานให้จังหวัดทราบภายในกำหนดด้วย

ข้อ ๘๐ กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด

๘๐.๑ ฝ่ายรังวัด กรอบระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ตามแบบ ร.ว.๑๙ ให้ถือปฏิบัติตามหมวด ๒ ส่วนที่ ๓

๘๐.๒ ฝ่ายทะเบียน กรอระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินการรังวัดออก
โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ตามแบบ บ.ท.ด.๑๙ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๑

๘๐.๓ ฝ่ายอำนวยการ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลจาก
ฝ่ายรังวัด ฝ่ายทะเบียน และสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา/ส่วนแยก และสำนักงานที่ดินอำเภอ ตามแบบ
ร.ว. ๑๙ หน้า ๕ และแบบ บ.ท.ด.๑๙ โดยรายงานให้กรมที่ดินทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๘๑ การดำเนินการกรณีคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ได้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ให้ดำเนินการ
ตามแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๗๑๙๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ข้อ ๘๒ การดำเนินการกรณีคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์
จากหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ได้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ให้ดำเนินการตาม
แนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๒๗๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓
และหนังสือกรมที่ดินด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๑๔๗๘๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ส่วนที่ ๕

การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๘๓ การแจ้งผู้ขอในส่วนนี้ ให้แจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการกรณีที่ผู้ขอ นำหลักฐาน
แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) มายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดินและพนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอไว้แล้ว
เมื่อฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายรังวัดได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการชี้ระวาง หรือเรียกผู้ขอมาทำการนัดรังวัด
หรือวางเงินมัดจำรังวัดตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ แต่ผู้ขอไม่มาติดต่อ ให้ดำเนินการยกเลิกคำขอและ
จำหน่ายบัญชีงานค้างต่อไป

ข้อ ๘๔ การยกเลิกคำขอตามข้อ ๘๗ สำนักงานที่ดินที่รับคำขอจะต้องมีหนังสือส่ง
ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ผู้ขอทราบ ว่า หากผู้ขอไม่มาติดต่อภายในสามสิบวัน พนักงานเจ้าหน้าที่
จะยกเลิกคำขอ ซึ่งเมื่อยกเลิกคำขอแล้ว หากผู้ขอมีความประสงค์จะขออโฉนดที่ดินใหม่ เจ้าพนักงานที่ดิน
จะออกโฉนดที่ดินให้ได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้ขอเป็นผู้ที่ได้ครอบครองและ
ทำประโยชน์ในที่ดิน โดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ซึ่งผู้ขอจะต้อง
เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางศาลเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่งด้วย ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอครั้งที่ ๑
แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘๕ กรณีการยกเลิกคำขอตามข้อ ๘๗.๓.๑ เมื่อมีหนังสือแจ้งผู้ขอครบกำหนดสามสิบวันแล้ว หากผู้ขอไม่มาติดต่อและไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ให้สำนักงานที่ดิน มีหนังสือเตือนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งผู้ขอไปอีกครั้งหนึ่งตามตัวอย่างหนังสือแจ้งครั้งที่ ๒ แนบท้ายระเบียบนี้ หากผู้ขอยังไม่มาติดต่อภายในกำหนด ให้เจ้าพนักงานที่ดินมีคำสั่งยกเลิกคำขอรายนั้น และแจ้งให้ผู้ขอทราบ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์และสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้ขอทราบตามตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอ (ยกเลิกเรื่อง/แจ้งสิทธิอุทธรณ์) แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘๖ การส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้ขอ ให้แจ้งแก่ผู้ขอทุกคน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ การสั่งยกเลิกคำขอ การทำคำสั่ง และการแจ้งคำสั่ง ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ส่วนที่ ๖

การยกเลิกคำขอและการจำหน่าย ส.ค.๑ และทะเบียนการครอบครองที่ดิน

ข้อ ๘๗ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ได้ ได้แก่

๘๗.๑ กรณีที่ดินอยู่ในที่สาธารณประโยชน์ หากตรวจสอบแล้วปรากฏชัดเจนว่าเป็นการแจ้ง ส.ค.๑ ในพื้นที่ต้องห้าม เช่น อยู่ในที่สาธารณประโยชน์ และเป็นการได้มาภายหลังการสงวนหวงห้าม ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอ และหมายเหตุไว้ในบัญชีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอทราบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘๗.๒ กรณีที่ดินอยู่ในเขตป่าคุ้มครองหรือเขตป่าสงวน ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า พ.ศ.๒๔๘๑ ที่ได้ประกาศใช้มาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ หากตรวจสอบแล้วปรากฏชัดเจนจากหลักฐาน ส.ค.๑ ว่าเป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินภายหลังจากการประกาศเป็นเขตป่าคุ้มครองหรือเขต ป่าสงวน การแจ้งการครอบครองดังกล่าวย่อมเป็นการแจ้งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอและหมายเหตุไว้ในบัญชีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอทราบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘๗.๓ กรณียื่นคำขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ไว้โดยผู้ขอไม่มาดำเนินการชี้ระวาง ไม่มาวางเงินมัดจำรังวัด ไม่มานัดทำการรังวัด หรือไม่สามารถชี้ตำแหน่งที่ดินได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๘๗.๓.๑ กรณีผู้ขอยื่นคำขอและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอไว้โดยยังไม่มี การสอบสวน หรือยังไม่มีชี้ระวาง หรือยังไม่มีวางเงินมัดจำรังวัด หรือไม่มาติดต่อเพื่อนัดทำการรังวัดซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการตามข้อ ๑๗ แต่ผู้ขอไม่มาติดต่อ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือเตือนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งผู้ขอไปอีกครั้งหนึ่งตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

แล้วให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอและหมายเหตุไว้ในบัญชีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอทราบ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘๗.๓.๒ กรณีผู้ขอยื่นคำขอเพื่อรักษาสิทธิโดยไม่ทราบตำแหน่งที่ดินที่ขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ไม่สามารถชี้ระวางเพื่อการออกโฉนดที่ดินได้ แสดงว่า ผู้ขอมิได้เป็นผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินแปลงนั้น จึงไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกโฉนดที่ดินให้ได้ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ.๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๗ ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอ และหมายเหตุไว้ในบัญชีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอทราบ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘๗.๔ กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการรังวัดพิสูจน์สอบสวนแล้วปรากฏว่าที่ดินแปลงที่ขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ไม่ตรงตามตำแหน่งที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติดังนี้

๘๗.๔.๑ กรณีที่ดินที่ขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ไม่ตรงตามตำแหน่งของ ส.ค.๑ และผู้ขอยืนยันว่าไม่มีที่ดินแปลงอื่นอีก ให้มีหนังสือแจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอทราบหากผู้ขอประสงค์ขอยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอ แต่หากผู้ขอยืนยันให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้โดยไม่ประสงค์จะยกเลิกคำขอ หรือผู้ขอได้รับหนังสือแจ้งแล้วไม่มาติดต่อดำเนินการเมื่อครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอและแจ้งผู้ขอทราบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรณีดังกล่าวหากพิสูจน์ไม่ได้แน่ชัดว่าเป็นการแจ้ง ส.ค.๑ ไว้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถจำหน่าย ส.ค.๑ ออกจากทะเบียนการครอบครองที่ดินได้ ซึ่งผู้ขอสามารถนำหลักฐาน ส.ค.๑ ดังกล่าวไปยื่นคำขออนุญาตที่ดินในที่ดินที่ตรงตามตำแหน่งของ ส.ค.๑ ในภายหลัง โดยเป็นการยื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งต้องอยู่ภายใต้บังคับบทบัญญัติมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑

สำหรับกรณีการจำหน่าย ส.ค.๑ ออกจากทะเบียนการครอบครองที่ดิน จะจำหน่ายได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์หรือสิ่งไม่รับอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘๗.๔.๒ กรณีที่ดินที่ขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไม่ตรงตำแหน่ง แต่ผู้ขอยืนยันว่ามีที่ดินแปลงอื่นที่คาดว่าจะเป็นที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ เป็นการนำรังวัดผิดแปลงที่ดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบ หากผู้ขอประสงค์ขอยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอ และแจ้งให้ผู้ขอทราบว่าผลการยกเลิกคำขอดังกล่าวไม่กระทบสิทธิที่จะยื่นคำขอใหม่ แต่การยื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่หากผู้ขอยังคงยืนยันให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกโฉนดที่ดิน โดยไม่ประสงค์จะยกเลิกคำขอ หรือได้รับหนังสือแจ้งแล้ว ไม่มา

ติดต่อดำเนินการเมื่อครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้ขอได้รับหนังสือแจ้ง ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอ และแจ้งให้ผู้ขอทราบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘๗.๕ กรณีผู้ขอยื่นคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ แต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่าที่ดินแปลงดังกล่าวมีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๘๗.๕.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าที่ดินที่ได้ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปแล้วนั้น เป็นการออกไปโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ หากเป็นการออกไปโดยชอบถูกต้องตรงตามหลักฐานเดิมของที่ดินแปลงนั้น และมีใช้ตำแหน่งที่ดินตาม ส.ค.๑ ที่ผู้ขอนำมาเป็นหลักฐานให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบ หากผู้ขอประสงค์ยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอ แต่หากผู้ขอยังคงยืนยันให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้ หรือไม่มาติดต่อดำเนินการ เมื่อครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอ และแจ้งให้ผู้ขอทราบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าที่ดินที่ได้ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปแล้วเป็นการออกไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ดำเนินการกับโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ออกไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายนั้นตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้ผู้ขอต่อไป

๘๗.๕.๒ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าที่ดินที่ขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ได้มีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปแล้ว แต่ผู้ขอยืนยันว่ามีที่ดินแปลงอื่นอีกที่คาดว่าจะเป็นที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอแล้ว ให้แจ้งผู้ขอทราบด้วยว่าผลการยกเลิกคำขอดังกล่าวไม่กระทบสิทธิของผู้ขอที่จะนำหลักฐาน ส.ค.๑ ฉบับดังกล่าวไปยื่นขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ใหม่ แต่การยื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑

๘๗.๖ กรณีที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ อยู่ในที่สาธารณประโยชน์ หรืออยู่ในเขตป่าไม้ฯ ตามข้อ ๘๗.๑ และ ๘๗.๒ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอและแจ้งให้ผู้ขอทราบตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ แล้ว จะจำหน่าย ส.ค.๑ ออกจากทะเบียนการครอบครองที่ดินและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาในการอุทธรณ์หรือสั่งไม่รับอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองแล้ว

๘๗.๗ การยกเลิกคำขอ ในส่วนที่ ๕ ของหมวด ๖ และการหมายเหตุในบัญชีที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายทะเบียนหมายเหตุในบัญชีเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด.๑๑) และบัญชีรับเรื่องรังวัดและแจ้งผู้ขอมาดำเนินการ (บ.ท.ด.๗๑) ส่วนฝ่ายรังวัด ให้หมายเหตุในบัญชีเรื่องการรังวัด (ร.ว.๑๒) สำหรับสำนักงานที่ดินอำเภอ ให้หมายเหตุในบัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (ท.อ.๑๔) โดยหมายเหตุว่าได้ยกเลิกคำขอเพราะเหตุใด และลงลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้

เมื่อพิจารณาเป็นที่ยุติแล้วว่า ส.ค.๑ ที่นำมาเป็นหลักฐานในการขออนุญาตที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ เป็น ส.ค.๑ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งจำหน่าย ส.ค.๑ ออกจากทะเบียนการครอบครองที่ดินตามระเบียบ ส่วนการหมายเหตุให้ชัดเจนด้านหน้า ส.ค.๑ และเขียนข้อความว่า ผู้มีอำนาจได้สั่งจำหน่ายเพราะเหตุใด และลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่และ วัน เดือน ปี กำกับไว้

ส่วนที่ ๗

การสั่งจำหน่ายคำขอ

ข้อ ๘๘ กรณีที่ดินตามหลักฐาน ส.ค.๑ ที่สามารถออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ แต่ต้องมีกระบวนการตรวจสอบตามระเบียบกฎหมายเพิ่มเติมหลังจากที่ได้มีการรังวัดแล้ว เช่น การตรวจสอบของคณะกรรมการตามกฎหมายเพิ่มเติมหลังจากที่ได้มีการรังวัดแล้ว ในเขตป่าชายเลน คณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ (กปร.) ฯลฯ เมื่อมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการเพื่อไปตรวจสอบที่ดินตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด หรือกรณีที่ได้มีการรังวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่มีเหตุขัดข้อง และได้มีหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการตามข้อ ๑๗ แล้ว หากผู้ขอไม่มาดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งจำหน่ายคำขอดังกล่าว ออกจากบัญชีงานค้างต่าง ๆ และให้ถือเป็นงานเสร็จ แล้วให้เก็บเรื่องราวการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์นั้นไว้ต่างหากในกล่องสารบบเก็บไว้ในห้องสารบบและจัดทำบัญชีคุมเรื่องคำสั่งจำหน่ายคำขอไว้ตรวจสอบ

ส่วนที่ ๘

การดำเนินการกับคำขอที่สั่งจำหน่ายแล้ว

ข้อ ๘๙ กรณีที่มีการสั่งจำหน่ายคำขอไปแล้ว หากผู้ขอมาติดต่อเพื่อขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเรื่องต่อให้นำเรื่องที่สั่งจำหน่ายนั้น มาดำเนินการให้ผู้ขอต่อไปได้ และให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๓ โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๙

การยกเลิกคำขอ

ข้อ ๙๐ การยกเลิกคำขอ ให้นำความในข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๑๐

การดำเนินการกับคำขอที่สั่งยกเลิกแล้ว

ข้อ ๙๑ การดำเนินการกับคำขอที่สั่งยกเลิกแล้ว ให้นำความในข้อ ๒๕, ๒๖ และ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๑๑
การขอให้พิจารณาใหม่

ข้อ ๙๒ การขอให้พิจารณาใหม่ ให้นำความในข้อ ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๗
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๙๓ แบบรายงานและคำอธิบายต่าง ๆ ตามแบบตัวอย่างแนบท้ายให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ ๙๔ ในการกรอกข้อมูล ตามแบบรายงานต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ขอให้มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำข้อมูลลงในแบบรายงานดังกล่าว

ในกรณีที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องตรงกันในระบบให้ดำเนินการสำรวจความมีอยู่จริง ทบทวนยอดงานค้างและข้อมูลในระบบตามแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตรงกัน และเป็นปัจจุบัน ถ้าตรวจพบว่าข้อมูลผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องขอให้มีการแก้ไขยอดงานค้างและข้อมูลต่าง ๆ ในระบบให้ถูกต้องตรงกัน เมื่อมีการแก้ไขแล้วขอให้รายงานให้กรมที่ดินทราบ รวมทั้งหมายเหตุไว้ในแบบรายงานด้วย

ข้อ ๙๕ การวางระเบียบแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม หรือเพื่ออธิบายและขยายความตามระเบียบนี้ให้อ้างถึงระเบียบนี้ด้วยและให้ถือว่าระเบียบแนวทางปฏิบัติที่ออกภายหลังที่ได้อ้างถึงระเบียบนี้ เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๙๖ ข้อมูลต่างๆ การรายงานและกรอบระยะเวลาในการรายงานตามระเบียบนี้ ถือเป็นตัวชี้วัด ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก และเจ้าพนักงานที่ดินอำเภอ รวมทั้งการประเมินสำนักงานที่ดินด้วย

ข้อ ๙๗ ให้คำอธิบายการกรอกข้อมูล ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ และ บ.ท.ด. ๗๓ ของกองแผนงานฉบับที่เป็นปัจจุบัน เป็นส่วนหนึ่งของวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๙๘ ให้ถือว่าคำอธิบายเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ของฝ่ายทะเบียน ตามแบบ บ.ท.ด.๑๙ เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๙๙ เมื่อมีการรายงานตามแบบ รว.๑๙ และแบบ บ.ท.ด. ๑๙ แล้วให้ยกเลิกการรายงานผลการดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ของกรมที่ดิน ตามแนวทางปฏิบัติ ข้อ ๔ ของหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๗๑๙๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ได้ยื่นไว้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๒๘๘๙๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรา ๘ รวมทั้งการรายงานผลความคืบหน้าและ

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๑ ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๒๗๖๕๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการกับคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามหลักฐาน ส.ค.๑ ที่ได้ยื่นไว้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ข้อ ๑๐๐ ในกรณีที่มีการกลัด ท.ด. ๘๐ ท.ด. ๘๐ ก ท.ด.๘๐ ข หรือ ท.ด. ๗๔ (ใบแจ้งเรื่องระหว่างดำเนินการ) ไว้ในโฉนดที่ดินให้บันทึกการหมายเหตุดังกล่าวไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๑ ในกรณีที่ระบบสารสนเทศตามโครงการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ (MIS) ยังพัฒนาไม่สมบูรณ์ และยังไม่สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ระบบเดิมที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ จนกว่าจะมีการประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๑๐๒ กรณีของสำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินอื่น ๆ ที่ยังไม่สามารถใช้ระบบสารสนเทศตามโครงการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ (MIS) ให้รายงานให้จังหวัดทราบด้วยเอกสาร หรือตามระบบที่ใช้อยู่เดิมไปพลางก่อน และให้จังหวัดมีหน้าที่รายงานข้อมูลและสถิติปริมาณงานต่าง ๆ ให้กรมที่ดินทราบผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๑๐๓ ในระหว่างที่ยังพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ไม่แล้วเสร็จ การบันทึกหรือหมายเหตุต่างๆ ให้ใช้ระบบเดิมไปพลางก่อน

ข้อ ๑๐๔ การรายงานข้อมูลและสถิติปริมาณงานต่าง ๆ ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒, บ.ท.ด. ๗๓, รว. ๑๙ การรายงานตามระบบตรวจราชการของสำนักงานตรวจราชการ หรือการรายงาน ตามแบบต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ หากข้อมูลผิดพลาดเคลื่อน ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในเดือนที่สองของการรายงานนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน