

ส่วนที่ ๓

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบ บ.พ.ด.๗๒

แบบ บ.ท.ด.๗๒ ประกอบด้วย

- ตาราง ๑ แบบรายงานปริมาณงานและการจัดเก็บรายได้
- ตาราง ๒ แบบรายงานปริมาณงานเกี่ยวกับเอกสารสิทธิและงานรังวัด
- ตาราง ๒.๑ การออกโฉนดเฉพาะราย (รวมถึงออกแบบท้องถิ่นด้วย) ที่ออกในเดือนนี้
(จากตาราง ๒) ออกสืบเนื่องมาจากหลักฐานใด
- ตาราง ๓ แบบรายงานปริมาณงานระหว่างดำเนินการ (หรือค้างระหว่างดำเนินการ)
- ตาราง ๔ โฉนด/น.ส.๓ก ที่ออก โดยการเดินสำรวจ ฯ
- ตาราง ๕ แบบรายงานการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการที่ดิน
- ตาราง ๖ แบบรายงานการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการขอรับรองราคา
ประเมินที่ดินต่างสำนักงานที่ดิน

ตาราง ๑ แบบรายงานปริมาณงานและการจัดเก็บรายได้

วัตถุประสงค์ของตาราง

เพื่อแสดงผลการปฏิบัติงานและการจัดเก็บรายได้โดยรวมของทุกฝ่ายในสำนักงานที่ดิน ในการบริการประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินต่างๆประกอบด้วย ปริมาณงานเกิด งานเสร็จ งานค้าง การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี - อากรแสตมป์ ทั้งนี้ เพื่อนำมาประมวลผลข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ฝ่ายทะเบียน

๑. จดทะเบียน

อธิบายแนวนอน จากซ้ายไปขวา

ช่อง **ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง** หมายถึง การขอจดทะเบียนเฉพาะที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีอยู่ในที่ดินแปลงนั้น

ช่อง **สิ่งปลูกสร้าง** หมายถึง ข้อมูลการขอจดทะเบียนเฉพาะสิ่งปลูกสร้างอย่างเดียวไม่เกี่ยวกับที่ดิน ไม่ว่าสิ่งปลูกสร้างนั้นจะอยู่บนที่ดินที่มีเอกสารสิทธิหรือไม่ก็ตาม

ช่อง **อาคารชุด** หมายถึง ข้อมูลการขอจดทะเบียนอาคารชุดซึ่งมีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อย

ช่อง **ค่าธรรมเนียม** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมที่ผู้ขอจะต้องชำระ ในการขอทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดิน เช่น ค่าคำขอ ค่ามอบอำนาจ ค่าประกาศ ค่ารับรองเอกสาร ค่าออกโฉนดที่ดิน น.ส. ๓ ก น.ส. ๓ ค่าใบแทน ค่าจดทะเบียน เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมีความถูกต้องครบถ้วน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ทำการตรวจสอบกับผลการจัดเก็บเงินรายได้ของงานการเงินในแต่ละเดือน ซึ่งจะต้องตรงกัน เสร็จแล้วรวมยอดลงในช่องค่าธรรมเนียมแต่ละประเภท พร้อมทั้งแยกรายได้ค่าธรรมเนียมเข้ารัฐ (ก่อนหักค่าธรรมเนียมที่ดินเพื่อเสริมเงินงบประมาณ) และรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรอกในช่องที่กำหนดไว้ในตาราง ๑ ด้วย

ช่อง ภาษีอากร แยกออกได้เป็น ภาษี กับ อากร

คำว่า ภาษีเงินได้นิติบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคลกรณีมีนิติบุคคลมาขอทำนิติกรรม ซึ่งจะต้องมีการชำระภาษีเงินได้และนิติบุคคลนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษีตามประมวลรัษฎากร

คำว่า ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับกรณีบุคคลธรรมดาติดต่อขอทำนิติกรรม และจะต้องชำระภาษีตามประมวลรัษฎากร เช่น การขอโอนขายอสังหาริมทรัพย์หรือให้โดยเสน่หาอสังหาริมทรัพย์ซึ่งการขายและการให้นั้นไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

ทั้งนี้ หากมีภาษีธุรกิจเฉพาะ (๓.๓%) ขอให้กรอกเพิ่มเติมในช่องที่กำหนดไว้ในตาราง ๑ โดยแยกเป็นภาษีธุรกิจเฉพาะ (๓ %) จำนวนเท่าใด และรายได้ส่วนท้องถิ่น (๐.๓%) จำนวนเท่าใด แยกจากภาษีเงินได้ด้วย

ช่อง อากรแสตมป์ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอากรแสตมป์ที่ผู้ขอไม่ว่าจะเป็น นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา จะต้องชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวแทนตามประมวลรัษฎากร

ช่อง จำนวนงานค้างทั้งหมด หมายถึง ข้อมูลจำนวนงานค้างทั้งหมดของแต่ละประเภท ไม่ว่าจะเป็นงานค้างตามคำขอที่เกิดขึ้นในเดือนที่จัดเก็บข้อมูลนั่นเอง หรือนงานค้างที่สะสมมาก่อนหน้านี้ทั้งหมด ซึ่งอาจเป็นคำขอที่รับไว้หลายเดือนหรือหลายปีแล้วและยังดำเนินการไม่เสร็จ ให้นำมานับรวมกันลงไว้ในช่องนี้ทั้งหมด แต่ต้องลงให้ตรงประเภทของงานค้างนั้น ว่าเป็นเรื่องขาย ขายฝาก หรือให้ ฯลฯ แล้วแต่กรณี

ช่อง สาเหตุที่ค้าง หมายถึง ข้อมูลจำนวนงานค้างทั้งหมดที่กล่าวไว้ในช่องที่แล้วมาแต่ให้นำมาแจกแจงสาเหตุที่ค้างว่าค้างเพราะเหตุใด จำนวนเท่าใด อาจจะค้างเพราะอยู่ระหว่างประกาศ อยู่ระหว่างคัดค้าน หรือฟ้องศาล ซึ่งจำนวนสาเหตุงานค้างทุกช่อง เมื่อรวมกันแล้วจะต้องเท่ากับยอดจำนวนงานค้างทั้งหมดที่อยู่ช่องสาเหตุงานค้างนั้นๆ

ช่อง งานเกิด หมายถึง จำนวนคำขอหรือเรื่องราวที่เกิดขึ้นในเดือนหนึ่งๆ ตั้งแต่วันทำการวันแรกของเดือนจนถึงสิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน

ช่อง งานเสร็จ หมายถึง จำนวนคำขอหรือเรื่องราวที่ได้รับการปฏิบัติจนเสร็จไปในเดือนหนึ่งๆ ตั้งแต่วันทำการวันแรกของเดือนจนถึงสิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน ซึ่งคำขอหรือเรื่องราวที่เสร็จไปนั้นอาจเป็นคำขอที่เกิดขึ้นในเดือนก่อน หรือปีก่อนก็ได้

ข้อสังเกต ยอด งานเกิด งานเสร็จ ในรอบเดือนหนึ่ง ๆ ไม่จำเป็นต้องเท่ากันเสมอไป เพราะจำนวนงานเกิดทุกราย มิใช่จะต้องเสร็จไปในเดือนที่เกิดนั้นทุกราย เช่น เรื่องมรดก (๑.๕) ในเดือนนี้อาจมีคำขอเกิดขึ้น ๕ ราย แต่งานเสร็จอาจไม่มีเลยก็ได้ เพราะงานมรดก ๕ ราย ต้องประกาศ ๓๐ วันก่อน (ตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๘๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๓) ระหว่างประกาศก็ต้องนำไปรวมยอดงานค้างในช่อง “ จำนวนงานค้างทั้งหมด ” และลงช่องสาเหตุงานค้างด้วย) หรือถ้ามีงานเสร็จ จำนวนงานที่เสร็จนั้น ย่อมหมายถึง งานที่ค้างมาแต่เดือนก่อน ๆ และมาเสร็จในเดือนนี้ ซึ่งจะเป็นจำนวนเท่าใดก็สุดแต่ข้อเท็จจริงว่าเสร็จไปเท่าใด ดังนั้น ยอดงานเกิดงานเสร็จ จึงไม่จำเป็นต้องเท่ากัน บางสำนักงานบางเดือนอาจมียอดงานเกิดในบางช่อง งานเสร็จไม่มีหรือมีแต่ยอดงานเสร็จ งานเกิดไม่มี ก็ได้ สุดแต่ข้อเท็จจริงในแต่ละเดือนและแต่ละสำนักงานไป

อธิบายแนวคิด จากบนลงล่าง

๑.๑ ขยาย หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนประเภทขยาย ขยายเฉพาะส่วน ขยายรวมสองโฉนดขึ้นไป ขยายตามคำสั่งศาล ขยายระหว่างจำนอง ขยายโดยปลอดจำนอง ขยายระหว่างเช่า รวมทั้งประเภทที่มีลักษณะเช่นเดียวกับขยาย เช่น แบ่งขายกรรมสิทธิ์รวมที่มีค่าตอบแทน โอนชำระหนี้ โอนชำระหนี้จำนอง โอนชำระค่าหุ้น เป็นต้น

การนับจำนวนราย ขยาย ๑ แปลง นับเป็น ๑ ราย ขยาย ๒, ๓ แปลง นับเป็น ๒, ๓ ราย แม้ว่าการจดทะเบียนขยายนั้นมีการมอบอำนาจ ก็ไม่ต้องนำเรื่องมอบอำนาจนั้นมานับเพิ่มจำนวนรายเข้าไปอีก เพราะมีฉะนั้นจะทำให้จำนวนรายของงานเกิดมากกว่าความเป็นจริง

๑.๒ ขยายฝาก หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนประเภทขยายฝาก ขยายฝากเฉพาะส่วน โอนสิทธิการได้ โอนสิทธิการได้เฉพาะส่วน (แต่ไม่รวมถึงประเภทได้ถอน และเรื่องที่สืบเนื่องจากขยายฝาก เช่น ปลดเงื่อนไขการได้ ระงับสิทธิการได้ หนี้เคลื่อนกลืนกัน) เป็นต้น

การนับจำนวนราย ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับประเภทขยาย

๑.๓ แลกเปลี่ยน หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนประเภทแลกเปลี่ยน การนับจำนวนราย ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับประเภทขยาย เช่น แลกเปลี่ยน ๑ ต่อ ๑ แปลง นับเป็น ๒ ราย ๑ ต่อ ๒ แปลง นับเป็น ๓ ราย

๑.๔ ให้ หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนประเภทให้ ให้เฉพาะส่วน หรือให้เฉพาะส่วน (ระหว่างจำนองหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้) แบ่งให้ (ยกเว้น คำมั่นจะให้) รวมทั้งกรรมสิทธิ์รวมที่ไม่มีค่าตอบแทน

การนับจำนวนราย ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับประเภทขยาย

๑.๕ มรดก หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนประเภทมรดกทุกประเภท เช่น โอนมรดก โอนมรดกบางส่วน โอนมรดกเฉพาะส่วนเพียงบางส่วน โอนมรดกสิทธิการได้ โอนมรดกผู้รับจำนอง เป็นต้น (แต่ไม่รวมถึงการจดทะเบียนผู้จัดการมรดก หรือเปลี่ยนผู้จัดการมรดก)

การนับจำนวนรายได้ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับประเภทขาย

๑.๖ **จำนอง** หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนประเภทจำนอง จำนองเฉพาะส่วน
ขึ้นเงินจำนอง โอนสิทธิการรับจำนอง (ยกเว้น กรณีโอนโดยมีกฎหมายเฉพาะให้โอน) จำนองลำดับที่ ๒
หรือ ๓ ฯลฯ (แต่ไม่รวมถึงการจดทะเบียนประเภทจำนองเพิ่มหลักทรัพย์ และ ที่เป็นไปในลักษณะปลด
ปล่อยหรือระงับจำนอง เช่น โฉดอนจำนอง โฉดอนจำนองเฉพาะส่วน แบ่งโฉดอนจำนอง ผ่อนต้นจำนอง
ปลอดจำนอง ระงับจำนอง ปลอดจำนองหรือหนี้เคลื่อนกลืนกัน) เป็นต้น

การนับจำนวนรายได้ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับประเภทขาย

อนึ่ง การจดทะเบียนจำนองกรณีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม เช่น สหกรณ์รับจำนอง เป็นต้น
ก็ให้กรอกข้อมูลลงในประเภทนี้ ส่วนค่าธรรมเนียมเมื่อไม่มีก็ไม่ต้องลง

๑.๗ **เช่า** หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนประเภทเช่า แบ่งเช่า โอนสิทธิการเช่า โอนสิทธิ
การแบ่งเช่า เช่าช่วง แบ่งเช่าช่วง (แต่ไม่รวมถึงการจดทะเบียนประเภทเล็กเช่า เลิกแบ่งเช่า เลิกเช่าช่วง
เลิกแบ่งเช่าช่วง) การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่าในกรณีไม่มีผลให้ค่าเช่าเพิ่มขึ้น เป็นต้น

การนับจำนวนรายได้ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับประเภทขาย

๑.๘ **ประเภทมีทุนทรัพย์อื่น ๆ** หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมประเภท
อื่นๆ นอกเหนือจาก ๑.๑ ถึง ๑.๗ และเป็นการจดทะเบียนที่ผู้ขอจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับ
การจดทะเบียนประเภทที่มีทุนทรัพย์ดังกล่าวแล้วข้างต้น เช่น ประเภทการได้มาโดยการครอบครอง
โอนตามคำสั่งศาล บุริมสิทธิ เป็นต้น

การนับจำนวนรายได้ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับประเภทขาย

๑.๙ **ประเภทไม่มีทุนทรัพย์** หมายถึง ข้อมูลการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ผู้ขอจะต้อง
เสียค่าธรรมเนียมอย่างประเภทไม่มีทุนทรัพย์ ซึ่งพอจะจำแนกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

๑.๙.๑ **ประเภทก่อตั้งหรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สิน** เช่น ผู้จัดการมรดกประเภทต่าง ๆ
การจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน การติดพันในอสังหาริมทรัพย์ บรรยายส่วน
แบ่งแยกในนามเดิม แบ่งกรรมสิทธิ์รวม แบ่งหักที่สาธารณประโยชน์ แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส
คำมั่นจะให้ จำนองเพิ่มหลักทรัพย์

๑.๙.๒ **ประเภทระงับสิทธิต่าง ๆ** ที่ได้จดทะเบียนก่อตั้งสิทธิไว้แล้ว เช่น เลิก ปลอด
หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง การจำยอม สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน การติดพันในอสังหาริมทรัพย์
โฉดอนจำนอง แบ่งโฉดอน ผ่อนต้น ปลอดจำนอง ระงับจำนอง (ปลอดจำนอง) ระงับจำนอง
(หนี้เคลื่อนกลืนกัน) เลิกเช่า เลิกเช่าช่วง เลิกบุริมสิทธิ ปลอดบุริมสิทธิ โอนสิทธิการรับจำนอง
(กรณีโอนโดยมีกฎหมายเฉพาะให้โอน) การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเช่ากรณีไม่มีผลให้ค่าเช่าเพิ่มขึ้น เป็นต้น

การนับจำนวนรายได้ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับประเภทขาย

๑.๑๐ คำขอเบ็ดเตล็ด หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับคำขอทำฐานะต่าง ๆ ที่ไม่มีการจดทะเบียน แต่ผู้ขอจะต้องเสียค่าธรรมเนียม “ คำขอ ” เช่น คำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดินและสิ่งสำคัญต่างๆ ขอ คัดขอให้รับรองสำเนา ขอให้รับรองราคาประเมิน ขอแก้ไข ขออายุัด ขอคัดค้านในเรื่องต่างๆ เช่น คัดค้าน มรดก คัดค้านรังวัดออกโฉนด หรือ น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. คัดค้านการออกใบแทน เป็นต้น และไม่รวมถึง คำขอทำฐานะอื่นๆ ที่ได้กำหนดไว้แล้วใน ตาราง ๑ นี้ ตั้งแต่รายการลำดับที่ ๑.๑ ถึง ๑.๙ และลำดับที่ ๒ ถึง ๑๒ เพราะคำขอตามรายการลำดับดังกล่าวนี้ต้องรวมยอดไปลงในช่องตามที่กำหนดไว้อยู่แล้ว

การนับจำนวนรายคำขอ ให้นับตามจำนวนแปลงที่ดินที่ระบุในคำขอ เช่น ขอตรวจหลักฐาน โฉนด ๕ แปลง (ในคำขอฉบับเดียว) ให้นับเป็น ๕ ราย

ช่อง “งานเกิด” และ “งานเสร็จ” เมื่อรับคำขอและเขียนเสร็จก็ให้กรอกข้อมูลของงานเกิด และ งานเสร็จ ไปพร้อมกันทีเดียวแม้ข้อเท็จจริงคำขอคัดค้านบางเรื่อง เช่น ขอคัดค้านมรดก จะต้อง มี ขั้นตอนดำเนินงานต่อไปอีกหลายขั้นตอนก็ตาม แต่ที่ให้ถือว่างานเสร็จนั้นคืองานรับคำขอคัดค้านเสร็จ ซึ่ง หลังจากนั้นจึงนำคำขอคัดค้านไปรวมไว้เรื่องมรดกและเรื่องมรดกรายนั้นก็ถือว่าเป็นงานค้าง คือ ค้างเพราะมี คัดค้านนั่นเอง

อนึ่ง คำขอบางอย่างควรให้แยกยื่นเป็นแปลง ๆ เช่น ขอคัดค้าน ถ้าคัดค้านหลายแปลง ควรแยกคำขอคัดค้านแปลงละ ๑ ฉบับ เพื่อจะได้แยกคำขอเก็บเข้าเรื่องได้ทุกเรื่อง และเพื่อสะดวกในการ ดำเนินงาน เพราะบางเรื่องเมื่อสอบสวนใกล้ใกล้หรือเรียบเทียบอาจตกลงกันได้ บางเรื่องอาจตกลงกันไม่ได้

๑.๑๑ คำขอตรวจสอบหลักทรัพย์

๑.๑๑.๑ คำขอตรวจสอบหลักทรัพย์ (มีค่าธรรมเนียม) หมายถึง คำขอตรวจสอบ หลักทรัพย์ที่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ.๒๕๔๑)ฯ แก้ไขเพิ่มเติมโดย กฎกระทรวงฉบับที่ ๕๓ (พ.ศ.๒๕๔๙)ฯ และแนวทางปฏิบัติที่กรมที่ดินกำหนด

การนับจำนวนรายในช่อง “งานเกิด” และ “งานเสร็จ” ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ที่กรมที่ดินกำหนด

๑.๑๑.๒ คำขอตรวจสอบหลักทรัพย์ (ไม่มีค่าธรรมเนียม) หมายถึง คำขอตรวจสอบ หลักทรัพย์ซึ่งไม่มีกรณีจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ตามแนวทางปฏิบัติที่กรมที่ดินกำหนด

การนับจำนวนรายในช่อง “งานเกิด” และ “งานเสร็จ” ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ที่กรมที่ดินกำหนด

๑.๑๒ คำขอรังวัด หมายถึง คำขอที่เกี่ยวกับงานรังวัดทุกประเภทตามรายการลำดับที่

๑.๑๒.๑ คำขอรังวัด (ออกโฉนดเฉพาะรายฯ) รายการลำดับที่ ๑.๑๒.๒ คำขอรังวัด (ออก น.ส. ๓ ก. น.ส. ๓ เฉพาะราย) และรายการลำดับที่ ๑.๑๒.๓ คำขอรังวัด (แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต ฯ)

ทั้งนี้ เมื่อฝ่ายทะเบียนรับคำขอและส่งคำขอรังวัดให้ฝ่ายรังวัดแล้วให้ถือว่าเป็น “งานเกิด” และ “งานเสร็จ” ในฝ่ายทะเบียนไปพร้อมกันทีเดียว **แต่ไม่ต้องกรอกข้อมูล “งานเสร็จ” ลงในแบบ บ.ท.ด.๗๒** เนื่องจากเป็นงานเสร็จในขั้นรับคำขอเท่านั้น

สำหรับ กรณีคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินที่ดำเนินการไม่เสร็จในวันเดียวกัน เนื่องจากต้องผ่านกระบวนการสอบสวน บัญชีผู้ปกครองท้องที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อยังไม่ส่งให้ฝ่ายรังวัดก็ให้ถือเป็น “งานเกิด” และ “งานค้าง” ของฝ่ายทะเบียน จะถือเป็นงานเสร็จของฝ่ายทะเบียน (ในขั้นรับคำขอ) ต่อเมื่อได้ส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัดตามระเบียบแล้ว

๒. ออกโฉนดเฉพาะราย (รวมถึงออกแบบท้องถื่นด้วย)

หมายถึง ข้อมูลการออกโฉนดเฉพาะราย ออกโฉนดแบบท้องถื่น แต่ไม่เกี่ยวกับโฉนดที่ออกโดยการเดินสำรวจทั้งตำบล

งานเกิด หมายถึง เมื่อมีการยื่นคำขอ (ประเภท “คำขอรังวัด” รายการ ๑.๑๒.๑) และรับคำขอไว้ดำเนินการในเดือนหนึ่ง ๆ กรณีการออกโฉนดแบบท้องถื่น เมื่อลงรับคำขอในแบบ บ.ท.ด.๒ ย่อมถือว่าเป็นงานเกิด

งานเสร็จ หมายถึง วันที่เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในโฉนดที่ดิน (ให้นำข้อมูล “งานเสร็จ” มากรอกในรายการที่ ๒ ออกโฉนดเฉพาะราย)

(การลงค่าธรรมเนียมรังวัด ค่าหลักเขต ให้ดูหน้า ๑๐)

๓. ออก น.ส.๓ก., น.ส.๓ เฉพาะราย

หมายถึง ข้อมูลการออก น.ส.๓ ก น.ส.๓ เฉพาะราย ไม่เกี่ยวกับการออก น.ส.๓ ก. โดยการเดินสำรวจ

งานเกิด หมายถึง เมื่อมีการยื่นคำขอ (ประเภท “คำขอรังวัด” รายการ ๑.๑๒.๒) และรับคำขอไว้ดำเนินการในเดือนหนึ่งๆ

งานเสร็จ หมายถึง วันที่เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามใน น.ส.๓ ก หรือ น.ส.๓ (ให้นำข้อมูล “งานเสร็จ” มากรอกในรายการที่ ๓ ออก น.ส. ๓ ก. น.ส. ๓ เฉพาะราย)

(การลงค่าธรรมเนียมพิสูจน์/ตรวจสอบ ให้ดูหน้า ๑๐)

๔. ออก ใบจอง

หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการขอรับการจัดที่ดินของราษฎร

งานเกิด หมายถึง เมื่อผู้ประสงค์ขอรับการจัดหรือขอจับจองที่ดินได้ยื่นเรื่องราวตามแบบ จ.ด.๒ และเจ้าหน้าที่รับไว้ดำเนินการแล้ว

งานเสร็จ หมายถึง วันที่เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในใบจอง

๕. แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ อื่นๆ

๕.๑ แบ่งแยก หมายถึง ข้อมูลการรับคำขอแบ่งแยกทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นแบ่งขาย แบ่งให้ แบ่งแยกในนามเดิม แบ่งกรรมสิทธิ์รวม แบ่งหักที่สาธารณประโยชน์ แบ่งโอนมรดก เป็นต้น ซึ่งต้องมีการรังวัดยังที่ดิน

๕.๒ รวม หมายถึง ข้อมูลการรับคำขอรวมโฉนด น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓ ซึ่งต้องมีการรังวัด

๕.๓ เปลี่ยน หมายถึง ข้อมูลการรับคำขอเปลี่ยน น.ส. ๓ หรือแบบหมายเลข ๓ เป็น น.ส. ๓ ก (ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความรวมถึง การเปลี่ยน น.ส. ๓ ก เป็น โฉนดที่ดิน(ย้ายแปลง) ตาม มาตรา ๕๘ ตี แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

๕.๔ สอบเขต หมายถึง ข้อมูลการรับคำขอสอบเขตโฉนดที่ดิน

๕.๕ ตรวจสอบเนื้อที่ หมายถึง ข้อมูลการรับคำขอตรวจสอบเนื้อที่ น.ส. ๓ ก. หรือ น.ส. ๓

๕.๖ อื่นๆ หมายถึง ข้อมูลคำขอที่จะต้องให้มีการรังวัดอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว เช่น รังวัดทำแผนที่พิพาท รังวัดชี้แนวเขตที่ดิน (กรณีเจ้าพนักงานบังคับคดีขอความร่วมมือ) เป็นต้น

งานเกิด หมายถึง เมื่อมีผู้มายื่นคำขอ (ประเภท “คำขอรังวัด”รายการ ๑.๑๒.๓) และ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สั่งรับคำขอไว้ดำเนินการ

-การนับจำนวนราย คำขอ ๑ เรื่อง นับเป็น ๑ ราย (ให้นับคำขอที่ผู้ขอยื่น ไม่ใช่จำนวนแปลงที่ยื่น หรือแปลงที่แบ่งแยกออกไป) เช่น

-กรณีแบ่งแยก โฉนด ๑ แปลง ขอแบ่งแยกเป็น ๕ แปลง ให้นับ ๑ ราย เท่านั้น

-กรณีรวมโฉนด โฉนด ๓ แปลง มาขอรวมเป็นแปลงเดียว ให้นับเป็น ๑ ราย เพราะ ถือว่ามีเพียงคำขอเดียว แม้ค่าธรรมเนียมคำขอจะเรียกเก็บตามจำนวนแปลงก็ตาม

-หรือกรณี นำโฉนด ๓ แปลงมาขอรวมเป็นแปลงเดียว และขณะเดียวกัน ผู้ขอก็ขอ แบ่งแยกออกอีกเป็น ๕ แปลง กรณีอย่างนี้ถือว่ามี ๒ คำขอ คือ คำขอรวมโฉนด ๑ คำขอ และ คำขอแบ่งแยกอีก ๑ คำขอ แต่ถ้ารวมอย่างเดียวไม่ขอแบ่งแยกก็นับเป็น ๑ รายเท่านั้น

-กรณีเปลี่ยน สอบเขต/ตรวจสอบเนื้อที่ อื่นๆ คำขอ ๑ เรื่อง นับเป็น ๑ ราย

งานเสร็จ กรณีอย่างไรจึงจะถือว่างานเสร็จ ให้พิจารณา ดังนี้

กรณีแบ่งแยก งานเสร็จ ได้แก่ เรื่องแบ่งแยกต่าง ๆ ได้มีการจดทะเบียนแบ่งแยกแล้ว และให้ถือเป็นงานเสร็จเมื่อเจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในโฉนดแปลงแยกแล้ว (ให้นำข้อมูล “งานเสร็จ” มากรอกในรายการที่ ๕ แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ อื่นๆ)

ข้อสังเกต เรื่องแบ่งแยกทุกประเภทเมื่อช่างรังวัดไปดำเนินการมาแล้วจะต้องมีการ จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมอีกชั้นหนึ่ง การปฏิบัติในชั้นจดทะเบียนแบ่งแยกจะต้องนำเรื่องไปลงในรายการ ข้อ ๑ จดทะเบียนตามประเภทที่จำแนกไว้ตั้งแต่ ๑.๑-๑.๙ แล้วแต่กรณี ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ก นำที่ดินมีโฉนดมาแบ่งขายให้ ข ค ง คนละ ๑ แปลง (รวม ๓ แปลง) การปฏิบัติให้ดำเนินการดังนี้

วันยื่นคำขอแบ่งแยก ให้ลงในรายการที่ ๑.๑๒.๓ คำขอรังวัด (แบ่งแยกฯ) ช่องงานเกิด (๑ ราย) แต่ไม่ต้องกรอกข้อมูลช่อง “งานเสร็จ” ในแบบ บ.ท.๓.๗๒ เนื่องจากเป็นงานเสร็จในชั้นรับคำขอเท่านั้น

เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในโฉนดแปลงแยกแล้ว ให้ลงในรายการที่ ๕ (แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขตฯ) เฉพาะช่องงานเสร็จ ๑ ราย (รายการที่ ๕ แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ อื่นๆ) ขณะเดียวกันให้นำเรื่องไปลงในรายการจดทะเบียนขายข้อ ๑.๑ ด้วย โดยช่องงานเกิดให้นับเป็น ๓ ราย (แบ่งขายให้ ข ค ง คนละ ๑ แปลง) ต้องยื่นคำขอจดทะเบียน (ท.๓.๑) แปลงละ ๑ ฉบับ และช่องงานเสร็จนับเป็น ๓ ราย เช่นเดียวกัน พร้อมลงค่าธรรมเนียมจดทะเบียน ภาษีเงินได้ อาคารแสตมป์ ตามช่องที่กำหนดไว้

แบ่งให้ แบ่งแยกในนามเดิม แบ่งกรรมสิทธิ์รวม และแบ่งหักที่สาธารณประโยชน์ ก็ปฏิบัติทำนองเดียวกับแบ่งขาย เว้นแต่ชั้นจดทะเบียนแบ่งแยกจะต้องลงให้ตรงประเภท กล่าวคือ แบ่งให้ ลงในประเภทให้ (๑.๕) แบ่งแยกในนามเดิม แบ่งกรรมสิทธิ์รวม แบ่งหักที่สาธารณประโยชน์ ลงในประเภทไม่มีทุนทรัพย์ (๑.๘) สำหรับการแบ่งกรรมสิทธิ์รวม การกรอกข้อมูลงานเกิด งานเสร็จ ให้นับแปลงคงเหลือด้วย เนื่องจากมีการจดทะเบียนแปลงดังกล่าว

กรณีรวมโฉนด รวม น.ส. ๓ ก. รวม น.ส.๓ งานเสร็จ หมายถึง เมื่อเรื่องหรือคำขอนั้น ๆ ได้ดำเนินการเสร็จ เช่น กรณีรวมโฉนด ให้ถือเป็นงานเสร็จเมื่อ เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในโฉนดที่ดินแล้ว แต่ถ้ารวมแล้วขอแบ่งแยกไปในคราวเดียวกัน ขั้นตอนถือว่างานเสร็จให้ถือปฏิบัติทำนองเดียวกับแบ่งแยกที่ได้อธิบายไว้แล้วข้างต้น

กรณีเปลี่ยน งานเสร็จ หมายถึง เมื่อได้แจก น.ส.๓ ก. วันใดถือว่างานเสร็จในวันนั้น ซึ่งจะเป็วันเดียวกับที่ผู้ขอมาชำระค่าธรรมเนียมรับ น.ส.๓ ก. ที่เปลี่ยน

กรณีสอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกไปทำการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ได้รูปแผนที่เนื้อที่เท่าเดิม และฝ่ายทะเบียนได้แจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอทราบตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกรมที่ดิน ฯ แล้ว ถือเป็นงานเสร็จ

๖. ออก ใบแทน

หมายถึง ข้อมูลการออกใบแทนโฉนด น.ส. ๓ ก , น.ส. ๓ ใบจอง รวมทั้งใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

งานเกิด หมายถึง เมื่อมีการยื่นคำขอและรับคำขอไว้ดำเนินการ

งานเสร็จ หมายถึง วันที่เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในใบแทนเอกสารสิทธิ หรือใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

อนึ่ง สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาบางแห่ง อาจมีคำขอออกใบแทนทั้งโฉนด น.ส.๓ ก น.ส. ๓ ใบจอง และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (คือครบทั้ง ๕ ประเภท) เกิดขึ้นในเดือนหนึ่ง ๆ การกรอกช่องงานเกิด งานเสร็จ ให้นำทุกประเภทรวมกันโดยไม่ต้องแยกตามประเภทเอกสารสิทธิ

ค่าธรรมเนียมของทุกประเภท ให้นำรวมกัน แล้วกรอกในช่องค่าธรรมเนียม

การกรอกค่าธรรมเนียมออกโฉนด น.ส.๓ ก หรือ น.ส.๓ และการแบ่งแยกสอบเขต ฯลฯ

คำคำขอ กรณีรับคำขอออกโฉนด น.ส. ๓ ก. หรือ น.ส. ๓ หรือคำขอรังวัด แบ่งแยก สอบเขต ฯลฯ (ตามรายการที่ ๑.๑๒.๑-๑.๑๒.๓ ของแบบ บ.ท.ด ๗๒) เมื่อลงจำนวนคำขอในช่องงานเกิดแล้วจะต้องลงค่าธรรมเนียมคำขอในช่อง “ ค่าธรรมเนียม ” ด้วย หากมีการมอบอำนาจ ก็คิดค่าธรรมเนียมในการมอบอำนาจ และรวมเงินลงไปช่องค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกัน

คำออกโฉนด น.ส. ๓ ก. หรือ น.ส. ๓ ให้ลงจำนวนงานเสร็จ ในช่อง “ งานเสร็จ ” (ตามรายการที่ ๒, ๓ และ ๕) และลงค่าธรรมเนียมออกโฉนดหรือ น.ส.๓ ก., น.ส.๓ แล้วแต่กรณี ในช่อง “ ค่าธรรมเนียม ” ด้วย

คำโฉนด หรือ น.ส.๓ ก., น.ส.๓ ที่ออกจากการแบ่งแยก (บางคนอาจจะเรียกว่า คำแบบพิมพ์โฉนด แบบพิมพ์ น.ส.๓) ให้กรอกค่าแบบพิมพ์รวมกับค่าธรรมเนียม ตามประเภทของการจดทะเบียนแบ่งแยก นั้นๆ เช่น คำแบบพิมพ์โฉนดที่ออกโดยการแบ่งขาย ก็ให้รวมยอดกับค่าธรรมเนียมแบ่งขาย กรอกในช่อง “ ค่าธรรมเนียม ” ของบรรทัด “ ขาย ” คือ ๑.๑ หรือถ้าออกโดยการแบ่งแยก ในนามเดิมก็รวมกรอกในช่อง “ ค่าธรรมเนียม ” เช่นเดียวกับแบ่งขาย แต่ต้องลงในบรรทัดประเภท “ไม่มีทุนทรัพย์” คือ ๑.๙ เป็นต้น

ค่าธรรมเนียมรังวัด ค่าหลักเขต ค่าพิสูจน์/ตรวจสอบเนื้อที่

ค่าธรรมเนียมรังวัด และค่าหลักเขต จะเรียกเก็บในวันถอนจ่าย เมื่อมีค่าธรรมเนียม เช่นนี้เกิดขึ้นวันใด ให้นำไปลงในช่อง “ ค่าธรรมเนียมรังวัด ” หรือ “ ค่าหลักเขต ” แล้วแต่กรณีในวันนั้น ค่าพิสูจน์/ตรวจสอบเนื้อที่ ก็เช่นเดียวกัน เรียกเก็บวันใดให้นำไปลงในช่องพิสูจน์/ตรวจสอบเนื้อที่ (ซึ่งก็เป็นช่องเดียวกับค่าธรรมเนียมรังวัดนั่นเอง) ในวันนั้น

อนึ่ง ในวันที่มีการรับค่าธรรมเนียมรังวัด ค่าพิสูจน์/ตรวจสอบ หรือค่าหลักเขตที่ดิน ช่อง “ งานเกิด ” “ งานเสร็จ ” อาจไม่มีการเคลื่อนไหวเลยก็ได้ เพราะเรื่องที่เกี่ยวข้องค่าธรรมเนียมดังกล่าว อยู่ในขั้นตอนระหว่างดำเนินการ หากช่องงานเกิด งานเสร็จ มีการเคลื่อนไหวก็หมายถึงงานรายอื่น ไม่ใช่รายที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมรังวัด หรือค่าหลักเขต ค่าพิสูจน์/ตรวจสอบ

ข้อสังเกต ตั้งแต่ ข้อ ๒ - ๖ ของตาราง ๑ มีความสัมพันธ์กับตาราง ๒ โดยจำนวนงานเกิด งานเสร็จ ของแต่ละเรื่องต้องมีจำนวนเท่ากันทั้งสองตาราง ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนส่งแบบรายงาน บ.พ.ด. ๗๒

๗. การขอได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว

หมายถึง ข้อมูลคำขอได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยตามกฎหมาย และต้องเสียค่าธรรมเนียม ค่าคำขอและค่าอนุญาตตามกฎหมายกระทรวง เช่น กรณีคนต่างด้าวขอรับมรดกของบิดาซึ่งมีสัญชาติไทย

งานเกิด หมายถึง จำนวนคำขอที่เจ้าหน้าที่รับไว้ดำเนินการตั้งแต่ต้นเดือนจนถึงสิ้นเดือนที่จัดเก็บข้อมูล

งานเสร็จ หมายถึง จำนวนคำขอที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีแล้วในรอบเดือนหนึ่ง เช่นเดียวกัน

การนับจำนวนราย ให้นับตามจำนวนแปลงที่ผู้อนุญนำมายื่น กล่าวคือ ๑ แปลง นับเป็น ๑ ราย ถ้า ๒ แปลง นับเป็น ๒ ราย เป็นต้น

ข้อสังเกต รายการตามข้อ ๗ นี้ ส่วนมากจะเกิดควบคู่กับเรื่องขอจดทะเบียนขาย ให้หรือมรดก ดังนั้น เมื่อฝ่ายผู้รับโอนเป็นคนต่างด้าวซึ่งอยู่ในข่ายต้องขออนุญาตได้มาซึ่งที่ดินต่อรัฐมนตรี เรื่องราวดังกล่าวเมื่อกรอกช่องงานเกิดแล้ว หากในเดือนที่เกิดนั้นยังไม่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี ก็ต้องกรอกช่องงานค้างด้วย เมื่อได้รับอนุญาตการได้มาซึ่งที่ดินในเดือนใดและดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรมแล้ว ก็ต้องกรอกข้อมูลในช่องงานเสร็จ ของเรื่องราว ขาย ให้ หรือมรดกดังกล่าวนั้น และรายการตามข้อ ๗ นี้ ก็ปฏิบัติทำนองเดียวกัน เรื่องคำที่ดินกิติ เรื่องจัดสรรที่ดินกิติ ถ้าขออนุญาตพร้อมกับจดทะเบียนได้มา (ซื้อ) ก็ปฏิบัติทำนองเดียวกัน

๘. จัดสรรที่ดิน

หมายถึง ข้อมูลการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน

งานเกิด หมายถึง จำนวนคำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดินที่เจ้าหน้าที่รับเรื่องไว้ดำเนินการ

งานเสร็จ หมายถึง วันที่ผู้ขอได้รับใบอนุญาต และชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดสรร

การนับจำนวนราย ให้นับตามจำนวนคำขออนุญาต คำขอ ๑ ฉบับ นับเป็น ๑ ราย

๙. จดทะเบียนอาคารชุด

หมายถึง เมื่อผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ประสงค์จะจดทะเบียนที่ดินและอาคารนั้น ให้เป็นอาคารชุดได้ยื่นคำขोजดทะเบียนอาคารชุดนั้นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนให้ไป

งานเกิด หมายถึง จำนวนคำขอที่ผู้ขอมายื่นจดทะเบียนอาคารชุด
งานเสร็จ หมายถึง จำนวนคำขอที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว
การนับจำนวนราย คำขอ ๑ ฉบับ นับเป็น ๑ ราย

๑๐. การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

หมายถึง เมื่อได้จดทะเบียนอาคารชุดแล้ว กฎหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามแผนผังอาคารชุดที่จดทะเบียนไว้

งานเกิด หมายถึง วันที่ได้จดทะเบียนอาคารชุด (ตามข้อ ๙)
งานเสร็จ หมายถึง วันที่ได้ออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
การนับจำนวนราย หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ๑ คู่ฉบับ นับเป็น ๑ ราย

๑๑. จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

หมายถึง ข้อมูลคำขอ (ที่มีการจดทะเบียนอาคารชุดแล้วตามข้อ ๙) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดอีกชั้นหนึ่ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารและการจัดการอาคารชุดนั้น

งานเกิด หมายถึง จำนวนคำขอที่ยื่นขोजดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
งานเสร็จ หมายถึง จำนวนคำขอที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว
การนับจำนวนราย ๑ คำขอ นับเป็น ๑ ราย

๑๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

งานเกิด หมายถึง จำนวนคำขอที่ผู้ขอได้ยื่นขोजดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ
งานเสร็จ หมายถึง จำนวนคำขอที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว
การนับจำนวนราย ๑ คำขอ นับเป็น ๑ ราย

ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑๓. การขอใช้ที่ดินของรัฐ/ขอนำขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๘ ทวิ

หมายถึง ข้อมูลการขอใช้ที่ดิน หรือขอนำที่ดินของรัฐ ขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นทบวงการเมือง

งานเกิด หมายถึง จำนวนเรื่องที่ทบวงการเมืองขอใช้ที่ดินของรัฐ หรือขอนำที่ดินของรัฐ ขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๘ ทวิ ตามแต่กรณี ได้ผ่านเข้ามา ณ สำนักงานที่ดินอำเภอหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา แล้วแต่กรณี

งานเสร็จ หมายถึง จำนวนเรื่องที่ทบวงการเมืองขอใช้หรือขอนำที่ดินของรัฐขึ้นทะเบียน ฯ
เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และเรื่องได้ส่งมาถึง
สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ นั้นแล้ว

การนับจำนวนราย นับจากจำนวนเรื่อง ๑ เรื่อง นับเป็น ๑ ราย

๑๔. สัมปทาน / การจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

งานเกิด หมายถึง จำนวนคำขอสัมปทาน หรือ จำนวนเรื่องของการขอจัดหาผลประโยชน์
ในที่ดินของรัฐแล้วแต่กรณี ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินอำเภอรับไว้ดำเนินการ

งานเสร็จ - กรณีขอสัมปทาน หมายถึง เมื่อผู้ขอได้รับอนุญาตสัมปทาน และได้ชำระ
ค่าธรรมเนียมแล้ว

- กรณีจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ หมายถึง เมื่อหน่วยงานที่จะ
ดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐได้

๑๕. การขออนุญาตตามมาตรา ๙

งานเกิด หมายถึง จำนวนคำขออนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
(ท.ต. ๖๔) ที่สำนักงานที่ดินอำเภอ สำนักงานที่ดินจังหวัดรับไว้ดำเนินการ

งานเสร็จ หมายถึง เมื่อได้มีการออกใบอนุญาตแก่ผู้ขอ

อนึ่ง ข้อมูลตามข้อ ๑๓, ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะต้องนำข้อมูลของงาน
นั้นไปลงในช่องจำนวนงานค้างทั้งหมด และช่องสาเหตุที่ค้างด้วย ต่อเมื่องานเสร็จเมื่อใดจึงถือว่าข้อมูลของ
งานนั้นไม่ค้างอีกต่อไป

ในกรณีข้อมูลตามข้อ ๑๔, ๑๕ หากมีการขอต่ออายุใบอนุญาต เรื่องราวที่ขอต่ออายุ
ใบอนุญาตให้ถือเป็นงานเกิด อนุญาตแล้วเป็นงานเสร็จ และยังไม่อนุญาตถือเป็นงานค้าง

ข้อสังเกต งานรายเดียวอาจเกิดในระดับ ๒ สำนักงานก็ได้ เช่น เรื่องบริษัท ก. จำกัด
ขออนุญาตระเบิดและย่อยหิน คำขอจะเกิดในสำนักงานที่ดินอำเภอ ก่อน เมื่อสำนักงานที่ดินอำเภอได้
ดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จแล้ว จะต้องส่งเรื่องไปให้จังหวัดพิจารณา เรื่องก็จะไปเข้าจังหวัดก็คือสำนักงาน
ที่ดินจังหวัดนั่นเอง กรณีเช่นนี้ ต้องลงข้อมูลงานเกิดทั้งในระดับสำนักงานที่ดินอำเภอ และสำนักงานที่ดิน
จังหวัด เมื่อจังหวัดส่งเรื่องไปกรมที่ดินเพื่อพิจารณา (ระหว่างส่งเรื่องไป ข้อมูลทั้งของสำนักงานที่ดินอำเภอ
และสำนักงานที่ดินจังหวัด ต้องลงในช่อง “งานค้าง” สาเหตุที่ค้างก็คือช่อง “อื่นๆ”) และกรมที่ดิน
พิจารณาอนุญาตส่งคืนจังหวัดแล้ว สำนักงานที่ดินจังหวัดก็ต้องลงข้อมูลของงานเสร็จในรายงานของสำนักงาน
ที่ดินจังหวัด และแจ้งต่อไปให้สำนักงานที่ดินอำเภอทราบ สำนักงานที่ดินอำเภอก็ต้องลงของงานเสร็จใน
รายงานของสำนักงานที่ดินอำเภอเช่นเดียวกัน มิฉะนั้นยอดงานค้างจะไม่ถูกกลับไป ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อเท็จจริง
ของสำนักงานที่ดิน

๑๖. รายได้อื่นๆ

หมายถึง ข้อมูลรายได้อื่นๆ ของสำนักงานที่ดิน นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เช่น ค่าจำหน่ายรูปแบบรายการก่อสร้าง ค่าจำหน่ายครุภัณฑ์ข่ารด ค่ามัดจำรังวัดที่ค้างเกิน ๕ ปี (หลังจากประกาศให้เจ้าของเงินมารับคืนแล้วไม่มารับ) ค่าสมัครสอบ ค่าเช่าพื้นที่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ซึ่งเงินรายได้เหล่านี้จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินทั้งสิ้น

ตาราง ๒ แบบรายงานปริมาณงานเกี่ยวกับเอกสารสิทธิและงานรังวัด

วัตถุประสงค์ของตาราง

เพื่อแสดงปริมาณงานรังวัด แต่ละประเภท ตลอดจนปริมาณเอกสารสิทธิ ที่ออกในแต่ละเดือน และจำนวนเอกสารสิทธิ แต่ละประเภท ที่ได้ทำการจำหน่าย ในแต่ละเดือนด้วย

อธิบายแนวนอน (จากซ้ายไปขวา)

ช่อง ประเภทของเอกสารสิทธิ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ดูแลพื้นที่อำเภอใดที่ยังไม่ได้ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ จะมีเอกสารสิทธิเฉพาะโฉนดอย่างเดียว ให้กรอกคำว่า “ โฉนด ” ในบรรทัดแรก

ถ้าเป็นสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ที่ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอแล้ว จะมีเอกสารสิทธิหลายประเภท (โฉนดที่ดิน, น.ส.๓ ก, น.ส.๓ ใบจอง และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด) ขณะเดียวกันอาจจะมีส่วนที่รับผิดชอบครอบคลุมมากกว่าหนึ่งอำเภอขึ้นไป กรณีเช่นนี้ให้กรอกคำว่า “ โฉนด ” ในบรรทัดแรก และกรอกชื่ออำเภอในช่องถัดไปทวงขวามือ หากมีอำเภออื่นที่มีโฉนดอยู่ในความรับผิดชอบอีกก็ให้ใส่ชื่ออำเภออื่นถัดจากอำเภอแรกลงไปจนครบทุกอำเภอที่มีโฉนด

ต่อไปจึงกรอก น.ส.๓ ก. ในบรรทัดต่อจากบรรทัดสุดท้ายของอำเภอที่มีโฉนด ลงไปจนครบทุกอำเภอที่มี น.ส.๓ ก. จากนั้นก็กรอก น.ส.๓, ใบจอง, หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ตามลำดับจนครบทุกอำเภอที่มี น.ส.๓ หรือ ใบจอง หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ตามนัยที่กล่าวแล้ว (ดูตัวอย่างวิธีกรอกท้ายคำอธิบายตารางนี้) ทำนองเดียวกับวิธีการกรอกโฉนดดังกล่าวแล้ว

ส่วนสำนักงานที่ดินอำเภอก็จะมีเอกสารสิทธิหลายประเภท คือ น.ส.๓ ก. น.ส.๓ และใบจอง (น.ส.๒) ดังนั้น ในช่องประเภทของเอกสารสิทธิให้ใส่ชื่อ น.ส. ๓ ก, น.ส.๓ และใบจอง (น.ส.๒) ประเภทละบรรทัดเรียงไปตามลำดับ ทำนองเดียวกันกับการกรอกประเภทของเอกสารสิทธิของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ยกเลิกอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอแล้ว

ช่อง อำเภอ ได้อธิบายรวมไว้แล้วกับประเภทของเอกสารสิทธิ

ช่อง ออกเอกสารสิทธิจากการเดินสำรวจฯ (จากตาราง ๔ ช่อง “ แจกแล้วในเดือนนี้ ”) หมายถึง ข้อมูลของจำนวนโฉนด หรือ น.ส.๓ ก. ที่ออกโดยการเดินสำรวจฯ พร้อมจำนวนเนื้อที่ ซึ่งแจกแล้วในเดือนที่รายงานโดยกรอกให้ตรงกับช่อง “ อำเภอ ” ที่อยู่ข้างหน้าสำนักงานที่ดิน สาขา ซึ่งมี

ทั้งโฉนด และ น.ส.๓ ก. จะต้องแยกข้อมูลเกี่ยวกับโฉนด และ น.ส.๓ก ไว้แต่ละบรรทัด หากมีหลายอำเภอก็กรอกให้ครบทุกอำเภอที่มีการแจกโฉนด และ น.ส.๓ ก. ทั้งนี้ ผลรวมข้อมูลนี้ จะต้องเท่ากับข้อมูลในช่องแจกแล้วในเดือนนี้ของตาราง ๔

ช่อง ออกเอกสารสิทธิเฉพาะราย (รวมถึงออกแบบท้องถิ่นด้วย) หมายถึง ข้อมูลการออกเอกสารสิทธิเฉพาะราย และให้รวมถึงการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น (ถ้ามี) ด้วย

ช่อง งานเกิด หมายถึง เมื่อมีการยื่นคำขอและรับคำขอไว้ดำเนินการ

ช่อง งานเสร็จ หมายถึง วันที่เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในเอกสารสิทธิในที่ดินให้แก่ผู้ขอ

ข้อมูลของอำเภอใด ให้กรอกให้ตรงบรรทัดของอำเภอนั้นๆ

อนึ่ง ช่องออกเอกสารสิทธิเฉพาะราย (รวมถึงออกแบบท้องถิ่นด้วย) จะต้องเท่ากับข้อมูลข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ของตาราง ๑

ช่อง ไร่ งาน วา หมายถึง ข้อมูลจำนวนยอดรวมของเนื้อที่ทุกแปลงจากช่อง “งานเสร็จ”

ช่อง แบ่งแยก หมายถึง ข้อมูลการแบ่งแยกโฉนด, น.ส.๓ ก น.ส.๓ ไม่ว่าจะแบ่งกรรมสิทธิ์รวม แบ่งแยกในนามเดิม แบ่งหักที่สาธารณประโยชน์ แบ่งขาย แบ่งให้ ก็ตาม สำนักงานที่ดินสาขาที่มีเอกสารสิทธิ ทั้ง ๓ ประเภท ให้แยกโฉนด น.ส.๓ ก , น.ส.๓ ไว้ ประเภทละบรรทัด ข้อมูลอำเภอใดก็กรอกให้ตรงกับอำเภอนั้นๆ สำนักงานที่ดินอำเภอก็ปฏิบัติทำนองเดียวกัน

ช่อง งานเกิด หมายถึง ข้อมูลการรับคำขอแบ่งแยกโฉนด , น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓ ไว้ดำเนินการ

ช่อง งานเสร็จ ได้แก่ เรื่องแบ่งแยกต่าง ๆ ได้มีการจดทะเบียนแบ่งแยกแล้ว และให้ถือเป็นงานเสร็จเมื่อเจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในโฉนดแปลงแยกแล้ว

ช่อง ราย หมายถึง แบ่งแยก เรื่องหนึ่งนับเป็นรายหนึ่ง

ช่อง แปลง หมายถึง จำนวนแปลงที่แบ่งแยกเรื่องหนึ่งๆ ว่าแบ่งออกไปกี่แปลง โดยไม่นับแปลงคงเหลือ เพราะความประสงค์ของตารางนี้ ก็เพื่อจะทราบจำนวนเอกสารสิทธิ และเนื้อที่ของเอกสารสิทธิเท่านั้น ในกรณีแบ่งแยกที่ไม่มีการออกเอกสารสิทธิขึ้นใหม่ เช่น แบ่งหักที่สาธารณประโยชน์ เป็นต้น ข้อมูลงานเกิด และงานเสร็จให้กรอกเฉพาะช่อง “ราย” เท่านั้น

ช่อง รวมโฉนด, น.ส.๓ ก , น.ส.๓ ความชัดเจนอยู่แล้ว

ช่อง งานเกิด

ช่อง ราย หมายถึง ข้อมูลคำขอ รวมโฉนด หรือ น.ส.๓ ก หรือ น.ส.๓ จะเป็นกี่แปลงก็ตาม ถ้าขอจริงวัดรวมเป็นแปลงเดียวกันนับเป็น ๑ ราย (นับตามจำนวนคำขอ)

ช่อง แปลง หมายถึง จำนวนแปลงที่นำมารวมเป็นแปลงเดียว เช่น โฉนด ๓ แปลง มารวมเป็นแปลงเดียว ช่อง “ราย” นับเป็น ๑ ราย ช่อง “แปลง” นับเป็น ๓ แปลง ดังนี้ เป็นต้น

ช่อง งานเสร็จ

ช่อง ราย หมายถึง ข้อมูลคำขอ รวมโฉนด หรือ น.ส.๓ ก หรือ น.ส.๓ ที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงก็ตามที่ขอรวมเป็นแปลงเดียวกัน ให้นับเป็น ๑ ราย

ช่อง แปลง หมายถึง จำนวนแปลง ที่นำมารวมเป็นโฉนด หรือ น.ส.๓ ก หรือ น.ส.๓ เช่น นำโฉนดที่ดิน ๓ แปลง มารวมเป็นแปลงเดียว เมื่อได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ช่องแปลงให้กรอกข้อมูล ๓ แปลง ส่วนช่องรายให้กรอกข้อมูล ๑ ราย (ทั้งนี้ เพื่อที่จะทราบจำนวนโฉนดถูกยกเลิกหรือ จำหน่ายไป ๓ แปลง แต่เกิดขึ้นใหม่จากการรวม ๑ แปลง)

ช่อง เปลี่ยน น.ส.๓, แบบหมายเลข ๓ เป็น น.ส.๓ ก. หมายถึง การนำ น.ส.๓ หรือแบบหมายเลข ๓ มาเปลี่ยนเป็น น.ส.๓ ก. ในการกรอกข้อมูลงานเกิด และงานเสร็จ พร้อมระบุเนื้อหาของงานเสร็จ ให้กรอกข้อมูลลงในบรรทัดประเภทของเอกสารสิทธิ น.ส.๓ ก. เท่านั้น ในกรณีที่มียานเสร็จให้ลงรายการจำหน่าย น.ส.๓ หรือ แบบหมายเลข ๓ พร้อมระบุเนื้อหาในช่องจำหน่ายให้ตรงบรรทัดประเภทของเอกสารสิทธิ น.ส.๓ ด้วย

ข้อสังเกต : นำโฉนดตราจอง หรือตราจองที่ตราว่า “ ได้ทำประโยชน์แล้ว ” หรือ นำใบจองมาออกโฉนด หรือ น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓ แล้วแต่กรณี ไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยน ให้ถือว่าเป็นเรื่องขออกโฉนด หรือ น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓ แล้วแต่กรณี

ช่อง สอบเขต/ตรวจสอบฯ หมายถึง การสอบเขตโฉนดที่ดิน หรือตรวจสอบเนื้อหาที่ตาม น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓

อนึ่ง ผลรวมของข้อมูลงานเกิดและงานเสร็จ (ช่องราย) ของงานประเภทต่อไปนี้ คือ (๑) แบ่งแยก (๒) รวมโฉนด น.ส.๓ ก น.ส.๓ (๓) เปลี่ยน น.ส.๓ หรือแบบหมายเลข ๓ เป็น น.ส.๓ ก. (๔) สอบเขต / ตรวจสอบเนื้อหา และ (๕) อื่น ๆ เมื่อรวมกันทั้ง ๕ ช่องดังกล่าวนี้ แล้วจะเท่ากับข้อมูลงานเกิดและงานเสร็จของข้อ ๕ ในตาราง ๑

ช่อง ใบแทน หมายถึง ออกใบแทนโฉนด น.ส.๓ ก น.ส.๓ ใบจอง และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อสังเกต : ข้อมูลใบแทนในตาราง ๒ นี้ สำนักงานที่ดินสาขา ที่มีการยกเลิกอำนาจหน้าที่นายอำเภอแล้ว จะมีงานโฉนดที่ดิน, น.ส.๓ ก. น.ส.๓ ใบจอง และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดรวมกันอยู่ ดังนั้น ข้อมูลใบแทนของเอกสารสิทธิประเภทใด ต้องกรอกให้ตรงกับบรรทัดประเภทของเอกสารสิทธิ ช่องแรก และผลรวมงานเกิด งานเสร็จของใบแทนทุกประเภทจะต้องเท่ากับข้อมูลข้อ ๖ ในตาราง ๑

ช่อง อื่น ๆ หมายถึง งานประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว เช่น ทำแผนที่พิพาท ชี้ตำแหน่งที่ดิน เป็นต้น

ข้อ จําหน่าย หมายถึง

๑. การเพิกถอนโฉนด น.ส. ๓ ก. หรือ น.ส.๓ ที่ออกไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และให้รวมถึงการจําหน่ายใบจอง ที่ผู้ถือใบจองมิได้ปฏิบัติตามระเบียบของคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๔๙๘ ด้วย

๒. ยกเลิกเอกสารสิทธิเดิม เนื่องจากได้ออกเอกสารสิทธิใหม่ เช่น ยกเลิก น.ส.๓ หรือแบบหมายเลข ๓ เนื่องจากเปลี่ยนเป็น น.ส.๓ ก. หรือยกเลิก น.ส.๓ ก. น.ส.๓ หรือใบจอง (น.ส.๒) เนื่องจากได้ออกเป็นโฉนด น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหนังสือแสดงสิทธิการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) ซึ่งไม่ต้องลงรายการให้ปรากฏในช่องประเภทของเอกสารสิทธิ และไม่ต้องลงรายการจําหน่ายด้วย

อนึ่ง การออกเอกสารสิทธิจากการเดินสำรวจฯ การออกเอกสารสิทธิเฉพาะราย การเพิกถอน และจําหน่ายเอกสารสิทธิใดๆ ให้ลงรายการจําหน่ายให้ตรงบรรทัดประเภทของเอกสารสิทธิเดิม นั้นๆ

การรวมโฉนด, น.ส.๓ ก. และ น.ส.๓ ไม่ต้องนำมาลงในช่องจําหน่าย การจําหน่ายในกรณียกเลิก น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก. เนื่องจากได้นำไปออกโฉนด ผู้ออกโฉนดโดยเฉพาะสำนักงานที่ดินจังหวัด จะต้องแจ้งสำนักงานที่ดินอำเภอ เมื่อสำนักงานที่ดินอำเภอได้รับแจ้งแล้วจึงนำ น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓ ฉบับสำนักงานที่ดินอำเภอมาขีดคร่อมหมายเหตุยกเลิก และเมื่อสิ้นเดือน จึงนำข้อมูล น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓ ที่ขีดคร่อมยกเลิกแล้วนั้นมาลงรายการนี้ สำนักงานที่ดินจังหวัดที่ออกโฉนดต้องไม่จําหน่าย น.ส.๓, น.ส.๓ ก. ในรายงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด เว้นแต่ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ที่รับผิดชอบงาน น.ส.๓ ก. น.ส.๓ ต้องหมายเหตุยกเลิกและเก็บข้อมูลบันทึกลงรายงานนี้

ตัวอย่าง ก

สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแห่งหนึ่ง ในรอบเดือนที่จะรายงานมีการออกโฉนดที่ดิน และ น.ส.๓ก. จากการเดินสำรวจ ดังนี้

๑. อำเภอ ก	ออกโฉนด	๒๐	แปลง	เนื้อที่	๑๙๘-๒-๗๐	ไร่
	ออก น.ส.๓ ก.	๑,๔๗๘	แปลง	เนื้อที่	๑๔,๐๐๐-๐-๐๐	ไร่
๒. อำเภอ ข	ออกโฉนด	๔๘	แปลง	เนื้อที่	๔๐๕-๓-๖๕	ไร่
	ออก น.ส. ๓ ก.	๔๗๘	แปลง	เนื้อที่	๓๑๐-๑-๒๓	ไร่

และในรอบเดือนที่รายงานนี้ เช่นเดียวกัน มีงานออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายและออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น เกิดขึ้น ดังนี้

อำเภอ ก

๑. ออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย มีงานเกิด ๘ รายงานเสร็จ ๓ รายงาน เนื้อที่ ๔๘-๒-๕๓ ไร่

๒. ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถื่น มีงานเกิด ๔๕ รายงานเสร็จ ๒ ราย เนื้อที่ ๓๕-๑-๐๑ ไร่
 ผลรวม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มีงานเกิด ๕๓ รายงานเสร็จ ๕ ราย เนื้อที่ ๘๓-๓-๕๕ ไร่
อำเภอ ข

๑. ออกโฉนดที่ดินเฉพาะราย มีงานเกิด ๓ รายงานเสร็จ ๕ ราย เนื้อที่ ๑๐๑-๒-๗๕ ไร่
 ๒. ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถื่น (ไม่มี)

ผลรวม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มีงานเกิด ๓ รายงานเสร็จ ๕ ราย เนื้อที่ ๑๐๑-๒-๗๕ ไร่

ข้อมูลตามตัวอย่างข้างต้น ให้นำไปกรอกลงในตาราง ๒ ดังตัวอย่างแสดงวิธีการกรอกข้อมูล
 เกี่ยวกับประเภทของเอกสารสิทธิ และการออกเอกสารสิทธิ ดังนี้

ตัวอย่างแสดงวิธีการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของเอกสารสิทธิและการออกเอกสารสิทธิ ดังนี้

ประเภท ของ เอกสารสิทธิ	อำเภอ	ออกเอกสารสิทธิจากการเดินสำรวจฯ (จาก ตาราง ๔ ช่อง "แจกแล้วในเดือนนี้")				ออกออกเอกสารสิทธิเฉพาะราย (รวมถึงออกแบบท้องถื่นด้วย)					ใบแทน	
		แปลง	ไร่	งาน	วา	งาน เกิด	งาน เสร็จ	ไร่	งาน	วา	งาน เกิด	งาน เสร็จ
โฉนด	อำเภอ ก.	๒๐	๑๔๘	๒	๗๐	๕๓	๕	๘๓	๓	๕๔		
	อำเภอ ข.	๔๘	๔๐๕	๓	๒๕	๓	๕	๑๐๑	๒	๗๕		
น.ส.๓ ก.	อำเภอ ก.	๑,๔๗๘	๑๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-		
	อำเภอ ข.	๔๗๘	๓๑๐	๑	๒๓	-	-	-	-	-		
น.ส.๓	อำเภอ ก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	อำเภอ ข.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ใบจอง	อำเภอ ก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	อำเภอ ข.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
หนังสือ กรรมสิทธิ์ ห้องชุด	อำเภอ ก.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	อำเภอ ข.	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

* กรณีออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ไม่ต้องนำข้อมูลลงมากกรอกในตารางนี้ เนื่องจากมี
 ตาราง ๑ ข้อ ๑๐ ให้กรอกข้อมูลอยู่แล้ว เว้นแต่ถ้ามีการออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องนำ
 ข้อมูลใบแทนมากรอกลงในช่องใบแทนให้ตรงกับบรรทัดหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ตัวอย่าง ข

อำเภอ ก. ในเดือนที่รายงานมีผู้นำ น.ส. ๓ มาขอเปลี่ยนเป็น น.ส.๓ ก. จำนวน ๓ แปลง และ
 ขณะเดียวกันมีงานเปลี่ยน น.ส. ๓ เป็น น.ส.๓ ก. เสร็จจำนวน ๒ แปลง เนื้อที่ ๕-๑-๓๒ ไร่ (เนื้อที่เดิม
 ๖-๒-๒๐ ไร่)

อำเภอ ข. ในเดือนที่รายงานมีผู้นำ น.ส.๓ มาขอเปลี่ยนเป็น น.ส.๓ ก. จำนวน ๕ แปลง
 และขณะเดียวกันมีงานเปลี่ยน น.ส.๓ เป็น น.ส.๓ ก. เสร็จจำนวน ๓ แปลง เนื้อที่ ๔-๒-๕๔ ไร่
 (เนื้อที่เดิม ๔-๑-๐๐ ไร่)

ตัวอย่างแสดงวิธีการกรอกข้อมูลในช่องเปลี่ยน น.ส.๓, แบบหมายเลข ๓ เป็น น.ส.๓ ก. และวิธีลงรายการจำนวนเอกสารสิทธิ น.ส.๓ ดังนี้ .

ประเภท ของ เอกสารสิทธิ	อำเภอ	เปลี่ยน น.ส.๓ แบบหมายเลข ๓ เป็น น.ส.๓ ก.					จำหน่าย			
		งานเกิด	งานเสร็จ	ไร่	งาน	วา	แปลง	ไร่	งาน	วา
น.ส. ๓ ก.	อำเภอ ก	๓	๒	๕	๑	๓๒				
	อำเภอ ข	๕	๓	๔	๒	๔๕				
น.ส. ๓	อำเภอ ก						๒	๖	๒	๒๐
	อำเภอ ข						๓	๔	๑	๐๐

ตาราง ๒.๑ การออกโฉนดเฉพาะราย (รวมถึงออกแบบท้องถิ่น) ที่ออกในเดือนนี้
(จากตาราง ๒) ออกสืบเนื่องมาจากหลักฐานใด

วัตถุประสงค์ของตาราง เพื่อแสดงปริมาณเอกสารสิทธิและหลักฐานประเภทอื่น ๆ หลังจาก
การออกโฉนดเฉพาะราย และการออกโฉนดแบบท้องถิ่น

ช่อง ผลรวมการออกโฉนดเฉพาะราย รวมถึงออกแบบท้องถิ่นด้วย (จากตาราง ๒ ช่องงานเสร็จ)
ให้นำข้อมูลงานเสร็จจากตาราง ๒ ช่อง ออกเอกสารสิทธิเฉพาะราย (โฉนด) มากรอก

ช่อง หลักฐานเดิม (จำนวนแปลง) ให้แจกแจงว่านำเอกสารสิทธิหรือหลักฐานประเภทใดมาออก
โฉนดเฉพาะราย

เมื่อมีการออกโฉนดเฉพาะรายแล้วจะต้องจำหน่ายหลักฐานเดิมในช่องจำหน่ายของตาราง ๒ ด้วย
ตาราง ๓ แบบรายงานปริมาณงานระหว่างดำเนินการ

วัตถุประสงค์ของตาราง เพื่อแสดงปริมาณงานรังวัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (หรือค้างระหว่าง
ดำเนินการ) เป็นส่วนใหญ่ ที่ไม่เกี่ยวกับการรังวัดที่มีช่อง "ใบแทน" เท่านั้น

ข้อมูลงานค้าง ตามตาราง ๓ นี้ จะอยู่ใน ๒ แหล่งใหญ่ๆ คือ ที่ฝ่ายรังวัด และฝ่าย
ทะเบียน ซึ่งตารางก็ได้แบ่งขั้นตอนของงานค้างไว้อย่างชัดเจนแล้ว โดยอธิบายเรียงตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

อธิบายแนวตั้ง

ช่อง ขั้นตอนระหว่างดำเนินการ ได้แยกขั้นตอนการนับเรื่องงานค้างให้ชัดเจนว่า ขั้นตอนใด
ให้เน้นเฉพาะเรื่องที่เกิดขึ้นในเดือนที่รายงาน ขั้นตอนใดให้นับเรื่องค้างที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้น คือ เรื่องที่ค้างมา
แต่เดือนก่อนๆ รวมกับเรื่องที่เกิดขึ้นในเดือนที่รายงาน ดังต่อไปนี้

ฝ่ายรังวัด

ขั้นตอน รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนในเดือนนี้ หมายถึง ข้อมูลคำขอหรือเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิ แบ่งแยก รวม เปลี่ยนเป็น น.ส.๓ ก. สอบเขต/ตรวจสอบเนื้อที่ ใบแทน และอื่น ๆ ที่ฝ่ายรังวัดรับจากฝ่ายทะเบียนไว้ดำเนินการในเดือนหนึ่ง ๆ ตั้งแต่วันทำการวันแรกของเดือน จนถึงสิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน ว่าข้อมูลเรื่องราวต่าง ๆ ดังกล่าวแต่ละประเภทมีจำนวนเท่าใด แล้วกรอกลงในบรรทัดนี้ (จากซ้าย ไปขวา) ตามช่องประเภทของงาน และประเภทของเอกสารสิทธิ

งานค้างทั้งหมด หมายถึง เรื่องราวที่ค้างมาแต่เดิม ไม่ว่าจะค้างมาจากเดือนใด ปีใดก็ตาม รวมกับงานที่รับจากฝ่ายทะเบียนในเดือนนี้ (จากบรรทัดแรก) แล้วนำมากรอกลงตามขั้นตอนที่ค้างไว้ แต่ละขั้นตอน งานประเภทใด ค้างจำนวนเท่าใด ซึ่งมีอยู่ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) ค้างในมือช่าง หมายถึง เรื่องที่ช่างรังวัดได้ออกไปทำการรังวัดแล้ว แต่ยังไม่ส่งเรื่องให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจสอบ เช่น อาจอยู่ระหว่างคำนวณเนื้อที่/เขียนแผนที่/หรือต้องออกไปรังวัดตรวจสอบใหม่ เป็นต้น

(๒) ค้างตรวจ หมายถึง เรื่องที่เสร็จจากขั้นตอนที่ (๑) แล้ว แต่อยู่ระหว่างหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจสอบ ยังไม่ได้ส่งให้ทะเบียนรับไปดำเนินการ

(๓) ค้างเหตุอื่น ๆ หมายถึง คำขอรังวัดที่มีเหตุขัดข้องนอกจากสาเหตุที่กล่าวแล้วข้างต้น

สำหรับกรณี “ยังไม่ถึงวันรังวัด” นั้น แม้ตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ จะไม่ถือว่าเป็นงานค้าง แต่ก็ขอให้กรอกข้อมูลไว้ด้วย

ฝ่ายทะเบียน

ขั้นตอน รับเรื่องจากฝ่ายรังวัดในเดือนนี้ หมายถึง ข้อมูลคำขอหรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่ฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จแล้ว และส่งคืนให้ฝ่ายทะเบียนรับไปดำเนินการว่าในเดือนหนึ่ง ๆ ตั้งแต่วันทำการวันแรกของเดือนจนถึงสิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน มีจำนวนเท่าไร กรอกลงในบรรทัดนี้ แยกตามประเภทของงาน และประเภทของเอกสารสิทธิ

งานค้างทั้งหมด หมายถึง เรื่องราวที่ค้างอยู่ทั้งหมดที่ฝ่ายทะเบียนได้รับคืนจากฝ่ายรังวัดและอยู่ระหว่างการดำเนินการของฝ่ายทะเบียนไม่ว่าจะรับคืนมาแต่เมื่อใดก็ตาม รวมกับงานที่รับจากฝ่ายรังวัดในเดือนนี้ (งานค้างมาก่อนเดือนนี้ + งานที่รับคืนในเดือนนี้) แล้วนำมากรอกลงตามขั้นตอนที่ค้างไว้แต่ละขั้นตอนงานประเภทใด ค้างจำนวนเท่าไร ซึ่งมีอยู่ ๙ ขั้นตอน คือ

- | | |
|-------------|--------------------------|
| (๑) ตรวจสอบ | (๒) สอบถามข้างเคียง |
| (๓) ประกาศ | (๔) คัดค้าน |
| (๕) ฟ้องศาล | (๖) แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ |
| (๗) เตือน | (๘) รอผู้ขอมาดำเนินการ |

(๙) ค้างเหตุอื่น ๆ นอกเหนือจากสาเหตุตาม ๑-๘ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีความชัดเจนอยู่แล้ว

ข้อสังเกต งานค้างทั้งหมด ทั้งในฝ่ายรังวัดและฝ่ายทะเบียน เรื่องหนึ่ง ๆ อาจมีสาเหตุค้างหลายสาเหตุให้ลงเพียงสาเหตุเดียวเท่านั้น

อธิบายแนวนอน

ออกเอกสารสิทธิเฉพาะราย ให้หมายรวมถึง การออกเอกสารสิทธิแบบท้องถิ่น
แบ่งแยก หมายถึง การรับคำขอรังวัดแบ่งแยกทุกประเภท ไม่ว่าจะแบ่งขาย แบ่งให้
แบ่งแยกในนามเดิม แบ่งกรรมสิทธิ์รวม แบ่งหักที่สาธารณประโยชน์ แบ่งโอนมรดก เป็นต้น
รวม ให้นับตามจำนวนรายคำขอ เช่น คำขอ ๑ ราย ขอรวมโฉนด ๓ แปลงเป็นแปลงเดียว
ให้นับเป็น ๑ ราย

เปลี่ยนเป็น น.ส.๓ ก. หมายถึง การนำ น.ส.๓ หรือแบบหมายเลข ๓ มาเปลี่ยนเป็น น.ส.๓ ก.
(นำ น.ส.๓ ไปขอออกโฉนด ถือเป็นเรื่องการออกเอกสารสิทธิเฉพาะรายไม่ใช่เรื่องเปลี่ยนเป็น น.ส.๓ ก.)

สอบเขต/ตรวจสอบเนื้อที่

- สอบเขต หมายถึง ข้อมูลรับคำขอสอบเขตโฉนดที่ดิน
- ตรวจสอบเนื้อที่ หมายถึง ข้อมูลรับคำขอตรวจสอบเนื้อที่ น.ส.๓ ก. หรือ น.ส.๓

ใบแทน ฝ่ายรังวัดเกี่ยวข้องในฐานะจำลองรูปแผนที่ จึงกำหนดไว้ในตารางนี้ด้วย เพื่อให้รายงาน
ข้อมูล ส่วนใบแทนของใบจอง ไม่มีการเก็บข้อมูลในตารางนี้

อื่นๆ หมายถึง แผนที่พิพาท ชี้ตำแหน่งที่ดิน (กรณีเจ้าพนักงานบังคับคดีขอความร่วมมือ)
 เป็นต้น

ข้อสังเกต สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ การกรอกข้อมูลตามตารางนี้ ถ้าค้างในชั้นรังวัด
หรือที่ต่อเนื่องกับงานรังวัด อนุโลมกรอกค้างในฝ่ายรังวัด ถ้าค้างในชั้นตอนทะเบียนหรือที่ต่อเนื่องกับ
งานทะเบียน ให้กรอกค้างฝ่ายทะเบียน พร้อมทั้งลงตามสาเหตุที่ค้างนั้นๆด้วย

ตาราง ๔ โฉนด/น.ส.๓ ก. ที่ออกโดยการเดินสำรวจ ฯ

วัตถุประสงค์ของตาราง เพื่อแสดงปริมาณโฉนด และ น.ส.๓ ก. ที่ออกโดยการเดินสำรวจ ฯ ดังนี้
ช่อง รับจากกองกำกับในเดือนนี้ (แปลง) หมายถึง จำนวนโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.๓ ก.
ในแต่ละเดือนที่สำนักงานที่ดินรับจากกองกำกับการเดินสำรวจฯหรือศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ

ช่อง แจกแล้วในเดือนนี้ หมายถึง จำนวนแปลง และเนื้อที่ ของโฉนด และหรือ น.ส.๓ ก.
ที่แจกในแต่ละเดือน ซึ่งต้องสัมพันธ์กับตาราง ๒ ช่องออกเอกสารสิทธิจากการเดินสำรวจ

ช่อง ค่าธรรมเนียมเดือนนี้ ความชัดเจนอยู่แล้ว

ช่อง ยกเลิกเรื่อง หมายถึง เรื่องขอเดินสำรวจฯ ออกโฉนด และหรือ น.ส.๓ ก.ที่แจกไม่ได้
ต้องยกเลิกเรื่อง เช่น นำเดินสำรวจฯ หักที่สาธารณประโยชน์ หรือหักที่หลวงหวงห้าม หรือนำทับที่ดิน
ของบุคคลอื่น เป็นต้น

ช่อง ยังไม่ได้แจก (ค้างอยู่ทั้งหมด) หมายถึง จำนวนโฉนด และหรือ น.ส.๓ ก. ที่ค้างอยู่
ต่อไปทั้งหมดไม่ว่าจะค้างมาแต่ปีใดก็ตาม (เฉพาะจากการเดินสำรวจฯเท่านั้น) ตัวอย่าง เช่น จังหวัด
กาฬสินธุ์ มีการเดินสำรวจฯ ออกโฉนดที่ดิน เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๘ และ ๒๕๑๙ ในปีต่อมา ไม่มีการเดิน

สำรวจฯ อีก มีโอนดจากการเดินสำรวจฯ ครั้งนั้นค้างแกลงอยู่ ๕๐๐ แปลง ถ้าสมมติว่าในเดือนที่ทำรายงาน มีการแจกโอนดดังกล่าวไปได้ ๒๐ แปลง เนื้อที่ ๑๒๐ ไร่ ๒ งาน ๕๐ ตารางวา ก็ต้องกรอกข้อมูลในช่องแจกแล้วในเดือนนี้ ๒๐ แปลง เนื้อที่ ๑๒๐ ไร่ ๒ งาน ๕๐ ตารางวา ช่องยังไม่ได้แจกกรอกจำนวน ๔๘๐ แปลง ถ้าเดือนที่ทำรายงานนั้น ไม่มีการแจกเลย ก็ต้องกรอกข้อมูลในช่องยังไม่ได้แจก (ค้างอยู่ทั้งหมด) ๕๐๐ แปลง

ข้อสังเกต : สาเหตุที่ยังไม่ได้แจก ที่จำแนกไว้ตามช่องต่างๆ นั้น เมื่อนำมารวมกันทุกช่องแล้ว จะต้องมิจำนวนเท่ากับช่องที่ยังไม่ได้แจก

ตาราง ๕ แบบรายงานการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการที่ดิน ฝ่ายอำนวยการ / กลุ่มงานวิชาการที่ดิน

วัตถุประสงค์ของตาราง แสดงผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวิชาการที่ดิน / ฝ่ายอำนวยการ ในภาระหน้าที่หลักๆ ตามโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์โครงสร้างอัตราค่าจ้าง และต้นทุนผลผลิตของแต่ละกิจกรรม

อธิบายตาราง

ช่อง รายการ หมายถึง งานตามโครงสร้างการแบ่งงานอัตราค่าจ้าง และการกำหนดตำแหน่งกรมที่ดิน (ข้อสังเกต : ข้อ ๕ เรื่องอื่นๆ หมายถึงเรื่องอื่นๆ ของสำนักงานที่ดินนอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ๔ และตารางที่ ๑ ข้อที่ ๑๔-๑๖

ช่อง งานค้างยกมา หมายถึง จำนวนเรื่องที่ยังค้างจากเดือนก่อน

ช่อง งานเกิด หมายถึง จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้นในเดือนนี้

ช่อง งานเสร็จ หมายถึง จำนวนเรื่องที่ทำเนิการเสร็จในเดือนนี้

ช่อง จำนวนงานค้างทั้งหมด หมายถึง จำนวนเรื่องรวมที่ค้างมาแต่เดิม ไม่ว่าจะค้างมาเดือนใด ปีใดก็ตาม รวมกับเรื่องที่เกิดขึ้นในเดือนนี้ หักเรื่องที่ทำเนิการเสร็จในเดือนนี้

ข้อสังเกต : สาเหตุงานค้างที่จำแนกไว้ตามช่องต่างๆ นั้น เมื่อนำมารวมกันทุกช่องแล้วจะต้องมิจำนวนเท่ากับช่องจำนวนงานค้างทั้งหมด

ตาราง ๖ แบบรายงานการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และ การขอรับรองราคาประเมินที่ดินต่างสำนักงานที่ดิน

ฝ่ายทะเบียน

วัตถุประสงค์ของตาราง สืบเนื่องมาจากนโยบายการปฏิรูประบบงานของรัฐบาลมีเป้าประสงค์หลักเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งกรมที่ดินในฐานะหน่วยงานหนึ่งของรัฐ มีภารกิจในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินต่างๆ ทั่วประเทศ ได้สนองนโยบายของรัฐดังกล่าวในการให้ความสะดวกแก่ประชาชนในด้านบริการ จึงได้วางแนวทางปฏิบัติในการยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ และการรับรองราคาประเมินที่ดินต่างสำนักงานที่ดิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในด้านเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดินที่ห่างไกล

การกำหนดตารางนี้ขึ้น เพื่อประโยชน์ในการการวิเคราะห์และประมวลผล การบริการตามนโยบายดังกล่าว บรรลุผลสัมฤทธิ์เพียงใด

อธิบายแนวดิ่ง

ช่อง ประเภทเอกสารสิทธิ ได้แยกประเภทของเอกสารสิทธิออกเป็น ๔ ประเภท คือโฉนดที่ดิน น.ส.๓ก น.ส. ๓ และอาคารชุด

อธิบายแนวนอน

ช่อง ชาย ชายฝาก แลกเปลี่ยน ให้ จำนวน เข้า ประเภทมีทุนทรัพย์อื่นๆ และประเภทไม่มีทุนทรัพย์ คำอธิบายความหมายของงานแต่ละประเภท เช่นเดียวกับ ที่ได้อธิบายไว้แล้ว ตามตาราง ๑ แต่ข้อมูลที่กรอกในตารางนี้ จะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวกับจำนวนราย ที่ผู้ขอมายื่นขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ต่างสำนักงานที่ดิน ซึ่งการจดทะเบียนดังกล่าวต้องไม่มีการประกาศและการรังวัด

ช่อง รับรองราคาประเมินที่ดิน หมายถึง จำนวนรายที่ผู้ขอมายื่นรับรองราคาประเมินที่ดินต่างสำนักงานที่ดิน

ช่อง ค่าธรรมเนียม หมายถึง ผลรวมของเงินค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอจดทะเบียนแต่ละประเภทที่ผู้ขอต้องชำระ เช่น ค่าขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน ค่ารับรองราคาประเมินที่ดิน ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

ช่อง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดินอื่น เช่นค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร ค่าส่งเรื่องทางไปรษณีย์ ค่าส่งเงิน และค่าพยาน เป็นต้น

การนับจำนวนราย ชาย ๑ แปลง นับเป็น ๑ ราย ชาย ๒, ๓ แปลง นับเป็น ๒, ๓ ราย